

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Santoru Maria**
Indirizzo(i) Via Carlo Ruggiu, n. 23 Sassari
Italiana
E-mail Mariasantoru@agenziaLaore.it
Pec: avv.mariasantoru@pec.it

Luogo e Data di nascita Sassari

Sede di Lavoro - Area / Servizio Agenzia Laore sede di Sassari
e Unità Organizzativa di Direzione Generale ufficio legale
appartenenza

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti **Dal 2008 a Dicembre 2021 e dal 01.06.2022 al 30.06.2023**
Avvocato con incarico di Alta professionalità area legale - di supporto alla direzione generale per l'attività legale. Iscritto all'albo speciale degli avvocati degli Enti Pubblici

Dal 15 dicembre 2021 al 10 maggio 2022

Avvocato a supporto della direzione generale per l'attività legale .Iscritto all'albo speciale degli avvocati degli Enti pubblici

Principali attività e responsabilità Addetta alla gestione del contenzioso dell'Agenzia, giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, diritto del lavoro contenzioso procedimenti disciplinari, contenzioso beni immobili ex Riforma fondiaria concessioni amministrative/ locazioni commerciali e abitative, diritto di proprietà e altri diritti reali, risarcimento danni, responsabilità contrattuale e extracontrattuale, recupero crediti, procedure esecutive, diritto amministrativo, appalti / concorsi pubblici, ricorsi tributari.
Responsabile attività esterna: tutela degli interessi dell'Agenzia in giudizio. Autonomia nella gestione del lavoro e nei rapporti con la controparte e gli organi giudiziari.

Tipo di attività o settore Analisi studio e ricerche normative e giurisprudenziali di diritto sostanziale per l'attività di consulenza alla Direzione Generale e ai vari Servizi amministrativi e tecnici dell'Agenzia; studio e ricerca giurisprudenziale in diritto processuale per la redazione degli atti difensivi: costituzione in giudizio, atti di citazione, ricorsi, atti di appello, per la attività difensiva di tutela degli interessi dell'Agenzia.
Esame ricorsi gerarchici e predisposizione determinazione per il Direttore Generale. Redazione pareri su richiesta del Direttore Generale e Direttori dei Servizi dell'Agenzia Laore.
Assistenza all'udienza e attività di cancelleria nelle sedi giudiziarie competenti e deposito telematico degli atti giudiziari nel Processo telematico civile e nel Processo Telematico Amministrativo.

Anzianità di servizio nel comparto
Iscritta dal 02.07.1993 al 02.07.1998 all'Albo degli avvocati presso il Tribunale di Sassari
Iscritta dal 03.11.2003 all'Albo speciale degli avvocati presso il Tribunale di Cagliari
Iscritta dal 29.04.2011 all'Albo speciale avvocati Cassazionisti.

Dal 2007 al 2006

Coordinatore del settore patrimonio del Servizio Patrimonio dell'ERSAT

Studio della normativa e della giurisprudenza in materia di gestione dei beni pubblici e beni della riforma agraria. Predisposizione dei programmi operativi, report, consuntivi, organizzazione delle attività, predisposizione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi conclusi o in fase istruttoria, gestione delle risorse umane assegnate al settore.

Dal 2005 al 2001

Inquadrata nel Servizio Territoriale del Sassarese: nel 2005 assegnata nel settore Amministrativo affari generali e legali

Attività legale e consulenza giuridica a tutti i settori del Servizio. Collaborazione con il direttore del Servizio alla predisposizione dei programmi operativi e alla gestione e formazione del personale dei settori
Esame documentazione e studio normativa per la predisposizione delle determinazioni del direttore del Servizio.

Dal 2005 al 2003

Collaborazione con il Servizio del Personale e Affari Generali dell'ERSAT-settore affari legali
in qualità di avvocato dell'Ente.

Addetta alla cura del contenzione della provincia di Sassari in materia di erogazione contributi comunitari e gestione del patrimonio della riforma fondiaria.

Studio dei regolamenti comunitari e dei programmi regionali di attuazione P.O.R. P.S.R., predisposizione degli atti difensivi a tutela dell'Ente, dei decreti ingiuntivi per il recupero dei contributi comunitari indebitamente percepite dagli imprenditori agricoli.

Dal 2003 al 2001 assegnata al settore Attuazione delle politiche comunitarie del Servizio Territoriale del Sassarese.

Attività di consulenza legale in materia di regolamenti comunitarie, programmi regionali di attuazione P.O.R. P.S.R.. Controllo giuridico-amministrativo delle pratiche di finanziamento comunitario.

Dal 2000 al 1996

Assegnata al Servizio Circondariale di Tempio Pausania

1999

Coordinatore del settore patrimonio e stralcio riforma.

Attività di gestione del personale, organizzazione del lavoro, istruttoria e conclusione dei procedimenti amministrativi di liquidazione dell'indennità di esproprio delle strade L.R: n.44/76, con delega di firma per la stipula degli atti notarili.

Dal 1998 al 1996

inquadrata nel settore amministrativo del Servizio Circondariale di Tempio..

Addetta alla predisposizione dei procedimenti amministrativi delle gare di appalto di beni e servizi.

Referente per gli adempimenti imposti dalla legge n.675/96 "tutela dei dati personali.

Consulenza legale a vari settori in diritto agrario, civile, amministrativo, comunitario.

Esame e predisposizione delle decisioni sui ricorsi amministrativi avverso i provvedimenti di decadenza degli aiuti comunitari e dei procedimenti di recupero delle somme indebitamente percepite.

Collaborazione con il Direttore del Servizio nella verifica dei programmi di assistenza tecnica da inviare alla Direzione generale per la predisposizione del bilancio annuale e consuntivo annuale.

Collaborazione con il Servizio del Personale e affari Generali per l'attività di rilevazione dei carichi di lavoro per la predisposizione della pianta organica dell'Ersat..

Conoscenza delle strutture organizzative periferiche e centrali dell'Ente.

Dal 1997 al 1992

Studio legale esercizio della libera professione di avvocato.

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia civile, penale e amministrativa.

Attività svolta in totale autonomia e responsabilità.

Dal 1989 al 1992

praticante procuratore presso lo Studio dell'avv. Claudio Mastandrea

svolta pratica legale nel settore di diritto civile, penale e amministrativo.

Istruzione e formazione

Abilitazione alla professione di avvocato nella sessione di esame 1992 presso la sede di Appello di Cagliari
1988

Università degli Studi di Sassari facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode

Con discussione della tesi di diritto amministrativo : " *Possibilità di predeterminazione degli atti impugnabili nel processo amministrativo*".

Dal 2003 Avvocato dipendente Pubblico

Principali Tematiche/ competenza professionale possedute

Approfondite conoscenze in diritto regionale e comunitario inerenti le attività istituzionali dell'Agenzia Laore, in diritto sostanziale e processuale civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo.
Consulenza al Direttore Generale e al Servizio Patrimonio nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico proveniente dalla Riforma fondiaria e gestione del contenzioso.
Consulenza al Direttore Generale e al Servizio del Personale nella gestione contenziosa e stragiudiziale nella disciplina del rapporto di lavoro.
Consulenza al D.G. ai Servizi tecnici della Laore nelle procedure di liquidazione volontaria e giudiziale delle Associazioni AIPA e ARAS e gestione del relativo contenzioso, nell'adozione dei procedimenti amministrativi e ricorsi gerarchici.
Gestione di tutto il contenzioso civile e amministrativo in collaborazione con gli avv.ti interni della Agenzia e avv.ti esterni.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2022/ 2021/ 20220/2019/2018/2017/ 2016/2015

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Consiglio dell'Ordine Forense di Sassari e Cagliari in materia civile, amministrativa, penale e di deontologia professionale e i corsi organizzati dall'Ersat e da Laore tra i quali i più rilevanti sono stati i seguenti:

Nel 2022 è stato seguito un Master one line <Sulla riforma della Giustizia- il processo civile>organizzato da Altalex Formazione e corsi organizzati dall'Associazione Nazionale Forense di Sassari <l'avvocato digitale tra innovazione e prassi giurisprudenziale: i vari processi telematici PCT, PPT, PAT.PTT> suddiviso in n. 4 moduli.

Nel 2020 e 2021 a causa della pandemia Covid 19 i corsi sono stati seguiti one line quelli organizzati dall'Agenzia in materia di Etica e equità, su il trattamento dei dati personali formazione generale e approfondimenti, in materia di prevenzione e corruzione della PA e corso Obblighi di trasparenza e di pubblicità e rispetto della privacy.

Corso di formazione organizzati dai vari Consigli Forensi tra i quali : <sulla riforma Cartabia norme in vigore e delegate > organizzato in Consiglio dell'Ordine di Trapani; Corso sull 'Abbandono dei rifiuti nella giurisprudenza amministrativa e penale> organizzato dal Consiglio dell'Ordine di Cagliari; Corso <Contratti pubblici nella giurisprudenza del 2021; Corso:< problemi risolti e i nodi ancora al vaglio> organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Bari.; Corso:<Super condominio: dubbi e incertezze> organizzato dalla Camera civile di Sassari.

Luglio 2019 partecipazione all'evento formativo: <La corte di Giustizia ed il Tribunale dell'Unione Europea. La C.E.D.U. ed riflessi sulla giurisprudenza interna.> organizzato dall'Associazione Nazionale Forense sedeSassari;

Maggio 2019 partecipazione all'evento formativo:> la giurisprudenza in materia di Appalti pubblici> organizzato dal dal l'Ordine forense di Cagliari;

Settembre 2018 convegno in materia di diritto civile:< non abbiate paura del GDPR. Privacy: il regolamento europeo e la nuova normativa italiana> organizzato dall'Associazione Nazionale Forense sedeSassar;i

Ottobre 2018 partecipazione al convegno studio:< Il condominio cinque anni dopo la legge di riforma: problematiche giuridiche al vaglio dei magistrati e professionisti > in materia di diritto civile organizzato dal l'Ordine forense di Cagliari;

Ottobre 2018 partecipazione al corso di giustizia contabile materia di diritto amministrativo organizzato dall'Ordine forense di Cagliari.

Gennaio 2018 partecipazione convegno : <luci e ombre della riforma della legge fallimentare> organizzato dall'Associazione Nazionale Forense sedeSassar;i

Novembre 2017 partecipazione all'evento formativo :<Il processo civile le sue alternative> organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari;

Dal mese di Aprile al mese di luglio: partecipazione al corso di formazione dipendenti pubblici n. 4 moduli (Programma Inps Valore PA) sulle novità sul pubblico impiego

luglio 2017 partecipazione un seminario in video conferenza modalità FAD organizzato dalla Società italiana degli avvocati Amministrativi sul tema:< il correttivo al Codice dei Contratti pubblici (analisi pratica delle novità nello svolgimento delle procedure di gara: sotto soglia, soccorso istruttorio, appalto integrato, nuove funzioni dell'ANAC e lotta alla corruzione);

giugno 2017 partecipazione all'evento :< La conservazione a norma dei messaggi PEC> organizzato dal Consiglio dell'Ordine forense di Sassari

Marzo 2017partecipazione al convegno organizzato dall'Associazione Nazionale Forense sede Sassari sul <Processo Amministrativo Telematico. Aspetti tecnico.pratici>;

Aprile 2017 partecipazione al seminario organizzato dall'Università degli Studi di Sassari –dipartimento di Giurisprudenza in diritto amministrativo sulla : <Riforma della legge sul procedimento amministrativo: Italia e Spagna a confronto> il 24 marzo partecipazione all'evento formativo organizzato dal Consiglio dell'Ordine forense di Sassari in diritto penale:< Reati informatici e prova digitale>;il

Febbraio 2017 partecipazione ad un convegno organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari: <Il riparto della Giurisdizione nei contratti pubblici: punti fermi e problematiche>;

Gennaio 2017 partecipazione al seminario organizzato dall'Università degli Studi di Sassari –dipartimento di Giurisprudenza in diritto amministrativo sulla :<Riforma MADIA >

Ottobre 2015 partecipazione agli eventi formativi organizzati dalla Società Sarda degli Avvocati amministrativi di Cagliari: <la decorrenza del termine di prescrizione del diritto al risarcimento del danno derivante da atto amministrativo illegittimo> e <le occupazioni illegittime della P.A. dall'accessione invertita all'usucapione pubblica a sorpresa>

Tutti gli eventi con attestazione di partecipazione e con l'attribuzione dei crediti formativi professionali.

Marzo 2013

Partecipazione al VIII Congresso Giuridico forense per l'aggiornamento professionale

Organizzato a Roma dal Consiglio Nazionale Forense.

Rilasciato attestato con l'attribuzione di n. 20 crediti formativi professionali e n. 4 crediti in deontologia professionale.

Approfondimento delle novità normative e giurisprudenziali della Corte di Cassazione in materia di diritto sostanziale e processuale civile, amministrativo e lavoro.

Marzo 2012

Partecipazione al VIII Congresso Giuridico forense per l'aggiornamento professionale

Organizzato a Roma dal Consiglio Nazionale Forense.

Rilasciato attestato con l'attribuzione di n. 20 crediti formativi professionali.

Marzo/ giugno 2011

Corso sul " Codice del processo amministrativo" di n. 8 incontri di 3 ore ciascuno.

Organizzato dalla Società degli avvocati Amministrativi in collaborazione con il Tribunale Amministrativo regionale per la Sardegna e la facoltà di scienze politiche dell'università degli Studi di Cagliari..

Rilasciato attestato con attribuzione di n.24 crediti formativi professionali.

Partecipazione eventi formativi organizzati dal Consiglio dell'ordine di Oristano in tema di "l'onere della prova nel processo civile".

Attestato di partecipazione con n.3 crediti formativi professionali.

Partecipazione al corso organizzato del Consiglio dell'Ordine di Sassari in collaborazione con l'Università degli studi di Sassari sul tema:" il danno non patrimoniale: evoluzione e prospettive.

Attestato di partecipazione con attribuzione di n. 3 crediti formativi.

Marzo 2010

Partecipazione al VIII Congresso Giuridico forense per l'aggiornamento professionale

Organizzato a Roma dal Consiglio Nazionale Forense.

Rilasciato attestato con n. 9 crediti formativi professionali.

29 .30 Ottobre 2010

Partecipazione al Convegno " Il codice del processo amministrativo decreto legislativo 2.07.2010,n.104.prima riflessione". Attestato con l'attribuzione di n.8 crediti formativi.

Seminari organizzati dal Consiglio dell'Ordine di Cagliari sulla "conciliazione e procedimento di mediazione sul recente d.lgs 2010/28". Attestati di partecipazione con n.9 crediti formativi professionali.

2009/2008

Corsi di aggiornamento organizzati dal Consiglio dell'Ordine di Sassari sui seguenti temi:" infortuni sul lavoro causati – indennizzo e risarcimento";" Sulle società legali e enti pubblici a struttura societaria", sulla "prova del pagamento"; " fase introduttiva nel nuovo processo civile". Con attestati di attribuzione di n. 8 crediti formativi professionali.

I diversi corsi di aggiornamento hanno consentito l'acquisizione di una competenza professionale sempre aggiornata con le nuove disposizioni normative e adeguata allo svolgimento della attività giudiziale ed extragiudiziale.

1993

Abilitazione alla professione di avvocato nel sessione d'esame 1992.presso la corte di Appello di Cagliari.

1988

Università degli studi di Sassari facoltà di giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Equiparato

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| | | Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|---|---|--------------|------------|-------------------|------------------|---------|--|
| | | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| f | X | elementare | elementare | Elementare | Elementare | | |
| | | | | | | | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità organizzative del lavoro sia individuale sia in equipe.
Acquisite con la attività di collaborazione con altri studi legali, gestione del proprio studio legale e ottima collaborazione con le colleghe dell'ufficio legale dell'Agenzia Laore e Argea.

Capacità e competenze organizzative

Buone attitudini organizzative nella gestione delle risorse umane, capacità decisionale acquisita attraverso le diverse esperienza lavorative compiute: due incarichi di coordinatore del settore Patrimonio dell'ERSAT.
Partecipazione a corsi sulla gestione delle risorse umane e sulle metodologie di programmazione, organizzati dall'Ersat e dall'Agenzia.
Capacità di lavorare in team per raggiungimento degli obiettivi.
Capacità acquisite all'interno della Amministrazione, con la rilevazione dei carichi di lavoro, con la partecipazione alla stesura del regolamento per la gestione dei beni immobili provenienti dalla riforma fondiaria, e gestione del censimento del patrimonio immobiliare ricadente nella provincia di Sassari. Collaborazione e supporto giuridico ai Servizi dell'Agenzia per la conclusione dei vari procedimenti amministrativi.
Conoscenze tecniche di redazione degli atti amministrativi acquisiti con lo studio, l'esperienza di lavoro ed i corsi di formazione organizzati dell'ERSATe dall'Agenzia Laore.

Capacità e competenze tecniche

Esperienza pluriennale nella consulenza legale stragiudiziale, assistenza e difesa giudiziaria davanti alle diverse autorità giurisdizionali, con l'esercizio della professione con la partecipazione a corsi di formazione post Laurea organizzati dal Consiglio dell'Ordine forense di Sassari per la preparazione all'esame di avvocato e corsi organizzati dal dr. Mario Marchetti, magistrato del Tribunale penale di Cagliari (biennio 1989/1991) e dr. Paolo Turco, magistrato del TAR Sardegna (biennio 90/1992). Inoltre, formazione continua e permanente di aggiornamento obbligatoria seguita nel corso degli anni per l'esercizio della professione e nei corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dall'Agenzia.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del programma informatico di gestione telematica del processo civile, con acquisizione delle competenze per effettuare il deposito telematico degli atti giudiziari presso le cancellerie degli organi giudiziari competenti. Capacità acquisita con la partecipazione al corso di formazione sul "Nuovo Processo Civile Telematico", organizzato dalla società Inter LaW, convenzionata con il Consiglio dell'Ordine forense di Cagliari.
Buone conoscenze di Internet Explorer, di Windows, di Microsoft Word 2010, di Lotus Frelance per aver seguito de corsi di formazione organizzati dall'Agenzia. Capacità di utilizzo dei programmi di ricerca giurisprudenziali e legislative.

Altre capacità e competenze

Nel 2003 ho Collaborato con il settore sviluppo e formazione del personale, per l'attività formativa del personale.

Organizzazione corsi per la formazione personale in qualità di docente sul tema: " Il responsabile del procedimento amministrativo" e "Il codice in materia di protezione dei dati personali: principali obblighi normativi ".

Nel 2000 ho frequentato un corso della durata di 30 ore organizzato dalla facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Sassari "Aspetti economici e giuridici degli aiuti di stato alle imprese nel diritto comunitario".

Nel 1997 ho frequentato un corso organizzato dall'Ersat con il Cfda di "Formazione Formatori" con esame finale.

Titolare di patente B

Hobby: Fitwalking, ballo e lettura.

Autocertificazione ai sensi Art. 46 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000) la scrivente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere , di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D .P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Data 07/03/2023

Firma Avv. Maria Santoru