

Servizio Bilancio e Contabilità

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA DI RDO SUL MEPA, DEL SERVIZIO BIENNALE DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI NATURA SANITARIA O ASSIMILATI PRODOTTI E STOCCATI PRESSO LE SEDI AZIENDALI DELL'AGENZIA.

CODICE CIG Z523B4651B

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

L'AGRIS SARDEGNA, sede legale Sassari, Loc. Bonassai SS 291 km 18,6 – C.F./P. IVA. 02270290907, in esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità, intende procedere a un affidamento diretto ai sensi del comma 2, lettera a) dell'art. 1 della L. 120/2020, previa consultazione di idonei preventivi e mediante attivazione di una procedura telematica di RDO, tramite il Mercato Elettronico della PA (MePA), ai sensi dell'art. 58 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della **durata biennale e fino all'esaurimento delle quantità previste**, del servizio di smaltimento dei rifiuti di natura sanitaria o assimilati, **stimati in circa kg. 3.242**, stoccati presso le aziende agricole dell'Agris Sardegna, come di seguito descritto:

Classificazione Rifiuto	Codice CER	U.M.	Totale Annuo stimato	Sede di ritiro	N. Interventi annuali
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.	180202*	Kg	951	Bonassai Sassari	12
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.	180103*	Kg	20	Ussana	3
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.	180202*	Kg	80	Monastir	2
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.	180202*	Kg	360	Su Padru Ozieri	12
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.	180202*	Kg	50	Tanca Regia Abbasanta	3
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.	180103*	Kg	160	Tempio Pausania	3

L'importo offerto si intende comprensivo di tutte le spese relative al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti dalle sedi dell'Agenzia Agris.

Devono essere rispettate, inoltre, le seguenti prescrizioni:

- 1) fornitura in misura adeguata di etichette e contenitori in materiale omologati ai sensi della vigente normativa ADR per lo stoccaggio ed il trasporto dei rifiuti solidi e liquidi, compresi quelli per il deposito temporaneo dei rifiuti;
- 2) prelievo ed analisi, se necessario, dei rifiuti con consegna all'Amministrazione prima del ritiro di idonea certificazione analitica;
- 3) trasporto presso impianti di stoccaggio per recupero o smaltimento;
- 4) rilascio dei formulari identificativi e smaltimento finale per ogni tipologia di rifiuto secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia e restituzione, entro i termini di legge, della quarta copia dei formulari debitamente timbrata e firmata dal responsabile dell'impianto di destinazione attestante l'accettazione del carico;
- 5) il trasporto dei rifiuti deve avvenire tramite vettore in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge, in particolare l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., il rispetto delle norme ADR e delle eventuali norme regionali e disposizioni provinciali.
- 6) il servizio di trattamento (recupero e/o smaltimento) dovrà essere effettuato, a cura e con piena assunzione di responsabilità, dall'Appaltatore esclusivamente presso impianti di recupero e/o smaltimento, muniti di

Servizio Bilancio e Contabilità

autorizzazione in corso di validità per il recupero/smaltimento da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente in base alla tipologia di rifiuti.

7) l'aggiudicatario dovrà indicare l'elenco degli impianti presso cui effettuerà il recupero e/o smaltimento dei rifiuti.

L'Agris Sardegna si riserva la possibilità di controllare l'effettivo possesso delle relative autorizzazioni.

I quantitativi dei rifiuti, rispetto al periodo dei due anni, sono stimati, quindi indicativi ai soli fini dell'offerta, pertanto l'offerta dovrà ritenersi valida anche se i quantitativi allo scadere dei due anni dovessero risultare in difetto o eccesso a quelli stimati. Nel caso in cui risultassero in difetto il contratto proseguirà fino alle quantità previste. Nel caso in cui le quantità fossero in eccesso si applicherà, dapprima, quanto indicato al comma 12 dell'articolo 106 del D. Lgs n. 50/2016 e poi, se possibile, le altre fattispecie indicate nel medesimo art. 106 del D.lgs. 50/2016, fino allo scadere dei due anni, il pagamento avverrà comunque in base ai kg realmente prodotti e smaltiti;

La ditta aggiudicataria, pertanto, non potrà pretendere nessuna contropartita in denaro nel caso in cui venisse disposto il ritiro di quantitativi che dovessero risultare in difetto o eccesso a quelli stimati e indicati nel presente capitolato;

L'appalto è regolamentato, oltre che dalle condizioni aggiuntive contenute nel presente Capitolato tecnico, da tutti i documenti accettati dalle Ditte in fase di iscrizione al "bando di abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di BENI e/o SERVIZI alle Pubbliche Amministrazioni" della categoria merceologica oggetto della presente RDO, con particolare riferimento al Capitolato d'oneri e suoi allegati ed alle Condizioni generali di contratto.

ART. 2

IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo dell'appalto posto a base d'asta, per il servizio di ritiro di durata biennale e fino all'esaurimento delle quantità previste, è di: **€ 13.568,00 + IVA di cui € 12.968,00 + IVA SOGGETTO A RIBASSO e € 600,00 + IVA NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA per costi sicurezza rischi interferenziali;**

Si FA PRESENTE che al momento è possibile assumere impegno solo per l'annualità 2023 e per 6 mesi pari a (3.242,00 + 150,00 + 746,24 IVA) € 4.138,24 IVA inclusa, pertanto la restante parte (€ 12.414,72) sarà oggetto di affidamento successivo nei confronti della ditta aggiudicataria come modifica del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, e si provvederà ad effettuare l'impegno nel momento in cui sarà possibile, mediante successivo atto;

La gara verrà aggiudicata per singolo lotto, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 9-bis dell'articolo 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Saranno escluse eventuali offerte parziali.

L'importo offerto si intende comprensivo di tutte le spese relative al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti dalle sedi Agris indicate nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si procederà, nel caso di offerte ammesse pari o superiori a cinque, alla determinazione dell'eventuale soglia di anomalia con le modalità di cui al medesimo articolo 97.

Ai sensi del comma 8 del menzionato articolo 97, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi del comma 2 o 2-bis del suindicato articolo 97, in quanto l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero.

Fino al 30 giugno 2023, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, in luogo di 10, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 11.09.2020.

Ai sensi del comma 12 dell'articolo 106 del D. Lgs n. 50/2016 l'Agris, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Al fornitore, ad avvenuta stipula del contratto, spetta l'onere di dimostrare a questa P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo (Risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013). In caso contrario si procederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

In caso di aggiudicazione, la Ditta accetta incondizionatamente il "*Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate*" consultabile al link http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_46_20140131124421.pdf e si impegna ad osservare e a far osservare ai

Servizio Bilancio e Contabilità

propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto o la sua decadenza.

ART. 3 DUVRI

In conformità alla determinazione n° 3 del 05 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, la presente procedura, trattandosi di un servizio di smaltimento di rifiuti speciali in conformità a quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, rientra tra le attività di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/08 per le quali deve essere prevista la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RDO

L'operatore economico partecipante dovrà allegare, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA** (solo in caso di carenze sanabili ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'attivazione dell'istituto del cosiddetto "soccorso istruttorio"):

a) SEZIONE RDO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

1. Copia dell'autorizzazione per ogni tipologia (destinatario e/o trasportatore, intermediario) in corso di validità;
2. Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali;

b) SEZIONE RDO DOCUMENTI ECONOMICI:

3. **OFFERTA ECONOMICA** GENERATA DAL SISTEMA COMPILATA IN TUTTE LE PARTI PREVISTE.
4. **PREZZI UNITARI DI SMALTIMENTO PER U.M. DI RIFIUTO IVA ESCLUSA PER SINGOLO CER** (LA DITTA DOVRA' PREFERIBILMENTE COMPILARE, FIRMARE DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E ALLEGARE ALLA RDO NEI MODI PREVISTI, IL FAC SIMILE IN FORMATO EXCEL ALLEGATO A SISTEMA, OPPURE POTRÀ UTILIZZARE UN PROPRIO MODELLO (IN FORMATO PDF, WORD, EXCEL, ECC.), FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, PURCHÉ COMPLETO DEI PREZZI UNITARI).

ART. 5 TERMINE E LUOGO DI RITIRO

Le operazioni di ritiro dei rifiuti sanitari dovranno essere effettuate a richiesta dei responsabili di seguito indicati, e **il ritiro deve avvenire entro 5 giorni** in accordo con l'addetto alla gestione dei rifiuti dell'Agenzia:

- BONASSAI Dott. Antonio Paba - 0702842328 - mail apaba@agrisricerca.it;
- USSANA Sig. Gian Mario Mallica - 070 918922 - 3341078700 - mail gmallica@agrisricerca.it;
- MONASTIR Sig. Severino Tolu - 3701110092 - mail stolu@agrisricerca.it;
- SU PADRU Sig. Gianfrancesco Satta - 079/783027;
- TANCA REGIA Sig. Salvatore Sanna 0785/52453;
- TEMPIO Dott. Franco Pampiro - 079/8672231 - mail fpampiro@agrisricerca.it;

previi accordi con il Dott. Marcello Aramo Tel. 070618250 - mail maramo@agrisricerca.it.

ART. 6 PENALI

Per quanto riguarda l'applicazione di eventuali penali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 11 DEL DOCUMENTO "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" DEL BANDO MEPA OGGETTO DELLA PRESENTE RDO.

ART. 7 VERIFICA DI CONFORMITA' E COLLAUDO DEI PRODOTTI FORNITI

Per la verifica di conformità si rimanda a quanto previsto dall'art 6 del DOCUMENTO "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" DEL BANDO MEPA OGGETTO DELLA PRESENTE RDO.

ART. 8 PAGAMENTI

Servizio Bilancio e Contabilità

Ciascuna fattura dovrà essere emessa dopo ogni intervento eseguito, e dovrà contenere l'indicazione della sede dell'intervento medesimo, del relativo CER, del quantitativo smaltito e dell'importo complessivo. La somma complessiva di tutte le fatture emesse dovrà corrispondere all'importo complessivo dell'affidamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, fatta salva l'avvenuta emissione del "certificato di verifica di conformità" di cui al precedente articolo 7 e previa verifica della regolarità contributiva nei confronti degli Enti previdenziali, mediante emissione di mandato di pagamento intestato alla Ditta, con accreditamento su conto corrente postale o bancario *DEDICATO*, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, per effetto di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010, n° 136. Si precisa che la fattura, dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo la normativa vigente in materia. **Il Fornitore sarà tenuto, qualora non fosse già indicato nell'anagrafica MePA, a comunicare a questa amministrazione alla PEC DAGECONT@PEC.AGRISRICERCA.IT, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del Contratto, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Fornitore dedicato/i.**

Per l'emissione e l'invio delle fatture elettroniche riferite al presente contratto, si dovrà tenere conto che:

- a) la fattura deve essere intestata a: AGRIS SARDEGNA - LOCALITÀ BONASSAI - SS 291 KM 18,6 - 07100 SASSARI - CODICE FISCALE/P.IVA 02270290907;
- b) **IL CODICE UNIVOCO UFFICIO E' IL SEGUENTE: UF5XDH;**
- c) il CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) da indicare in fattura, è quello contenuto nella RDO;
- d) questa Agenzia **RIENTRA** tra le amministrazioni pubbliche soggette alla cosiddetta scissione dei pagamenti IVA, noto come "split payment". **PER TALE RAGIONE TUTTE LE FATTURE DEVONO COMUNQUE CONTENERE L'ESPOSIZIONE DELL'IVA E DEVONO INOLTRE RECARE L'ANNOTAZIONE "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".**

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara, ed il loro trattamento sarà improntato agli obblighi di riservatezza e tutela degli interessati, nei limiti degli obblighi in carico alle PP. AA. Titolare del trattamento è l'AGRIS SARDEGNA.

ART. 10

CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Capitolato ed in generale sugli altri documenti di gara, potranno essere richieste all'Ufficio Appalti e Gare tramite la messaggistica all'interno dell'area dedicata nella RDO.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui in oggetto è il Dott. Giancarmelo Serra

Il Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità

Dott. Giancarmelo Serra