

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MANCONI MARCELLA
<b>Data di nascita</b>	14/10/1966
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA REGIONALE PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA - AGRIS
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SERVIZIO PERSONALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0792842323
<b>Fax dell'ufficio</b>	0793899002
<b>E-mail istituzionale</b>	MAMANCONI@AGRISRICERCA.IT

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 01/03/1994 al 31/05/1996 -Assistente amministrativo presso l'Ufficio Pensioni della Direzione Provinciale del Tesoro di Sassari gestione dei primi pagamenti e delle variazioni alle partite di pensione dei dipendenti dei Ministeri collocati in quiescenza e già aventi sede di lavoro nella provincia di Sassari. - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li><li>- Dal 01/06/1996 al 31/12/1999 Funzionario Amministrativo con competenze specifiche in materia di liquidazione delle società cooperative costituite a seguito della Riforma agraria ancora in essere e non più operanti. Durante questo periodo, in collaborazione con altri colleghi esperti in materie fiscali, è stata prestata attività di assistenza giuridico - amministrativa agli imprenditori agricoli del territorio dei comuni di Sassari, Alghero e Valledoria, attività condensata in un vademecum contenente i principali adempimenti da osservare e le principali novità legislative del periodo per l'imprenditore agricolo. In detto periodo si è inoltre collaborato con il Settore ATA per la istruttoria e la gestione delle pratiche di prepensionamento (Reg. CEE 2079/1992). - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA</li><li>- Dal 01/01/2000 al 31/10/2004 Funzionario Amministrativo, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo in materie giuridiche. In detto periodo le attività eseguite sono state le</li></ul>

seguenti: gestione amministrativa delle pratiche per la realizzazione di strade interpoderali con l'utilizzo dei fondi di cui al Reg. CEE n. 2081/1993; liquidazione degli espropri per la realizzazione di tronchi stradali di cui ai fondi stanziati in base alla L.R. n. 44/1976, rappresentando l'Ente nella fase di stipula degli atti pubblici di cessione volontaria; la gestione dei contratti di affitto dei terreni del Monte Pascoli; le istruttorie per l'assegnazione definitiva di immobili ERSAT a privati ed Enti pubblici ai sensi delle Leggi n. 230/1950 e n. 386/1976; le istruttorie per la concessione ai privati di altri immobili dell'ERSAT predisponendo inoltre gli atti di concessione e curando tutti gli adempimenti consequenziali. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA

- Dal 01/11/2004 al 15/12/2004 - Funzionario amministrativo con l'incarico di Responsabile del Settore Patrimonio del Servizio Territoriale del Sassarese. Avviata l'attività di riorganizzazione del settore - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA

- Dal 16/12/2004 al 16/03/2005 Dirigente in attesa di incarico. In detto periodo sono state proseguite le attività di competenza del Servizio Patrimonio, quale servizio di appartenenza al momento della nomina come dirigente. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA

- Dal 17/03/2005 al 31/07/2007- Dirigente con l'incarico di Direttore del Servizio Territoriale del Medio Campidano, con sede principale in Sanluri e con altre sedi secondarie nei comuni di Guspini, Serramanna e Villamar. In detto periodo la principale attività svolta è stata la gestione dei regolamenti comunitari per l'erogazione dei relativi fondi, dalla fase istruttoria a quella definitiva di collaudo e liquidazione. Il Servizio ha inoltre proseguito le attività di assistenza tecnica nei settori dell'orticoltura, dell'olivicoltura e della cerealicoltura molto attivi nel territorio, nonché in altri settori, quali l'apicoltura e lo zafferano, che costituiscono dei mercati di nicchia interessanti e vivaci. Nell'ambito delle attività di assistenza tecnica sono state organizzate diverse giornate informative a favore degli imprenditori agricoli del territorio, oltre a numerosi eventi in collaborazione con gli enti locali ed in particolare con la Provincia del Medio Campidano. - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA

- Dal 01/08/2007 al (Incarico in essere) Dirigente con l'incarico di Direttore del Servizio Personale. Le attività svolte sono: la gestione del protocollo informatizzato e dell'Albo pretorio on line, la gestione complessiva del personale dell'Agenzia elaborando tutto ciò che attiene al trattamento economico, l'assistenza previdenziale e contributiva, la gestione delle retribuzioni accessorie comprese le varie denunce mensili e annuali previste per

## CURRICULUM VITAE

	<p>legge. Le altre attività del Servizio sono la gestione dello stato giuridico dei dipendenti, dal momento del loro inquadramento e dunque dalla predisposizione dei relativi contratti di lavoro, la cura del fascicolo personale, la gestione dei processi di mobilità, la predisposizione dell'anagrafe e delle statistiche sui dipendenti, cura infine anche le attività amministrative necessarie per le selezioni per borse di studio o per contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché per le selezioni per personale a tempo determinato. - AGENZIA REGIONALE PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA - AGRIS</p> <p>- dal 27/02/2015 al 31/10/2016 Dirigente con incarico ad interim del Servizio Bilancio e contabilità, che si occupa delle attività di programmazione e gestione della contabilità. Collabora con la Direzione Generale alla programmazione economica e finanziaria delle attività dell'Agenzia e del controllo di gestione. Elabora di concerto con la Direzione Generale il bilancio annuale e pluriennale dell'Agenzia curandone la conseguente gestione ordinaria e provvisoria. Cura gli aspetti fiscali ed il relativo scadenziario. Cura per il Direttore Generale i rapporti con il Collegio Revisori dei Conti. Oltre alle restanti attività ordinarie, nel corso degli anni 2015/16 il Servizio è stato impegnato nelle varie fasi di adeguamento del sistema contabile alle nuove sull'armonizzazione del sistema contabile dell'Agenzia alle nuove norme introdotte dal D.Lgs. 118 del 23.06.2011. - AGENZIA REGIONALE PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA - AGRIS</p>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Buona conoscenza dei programmi gestionali per ufficio e pacchetto Microsoft di Office, sistema operativo Windows, posta elettronica, protocollo elettronico, Albo pretorio on line, pacchetto per la gestione delle Paghe, delle Presenze e del Giuridico Urbi della Pa -Digitale. Conoscenza in fase di approfondimento del sistema contabile Sibear in uso presso l'Agenzia Agris, in quanto lo stesso è in evoluzione per gli adeguamenti al D. Lgs 118/2011</p>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>- Patente di guida categoria B. Svolto praticantato notarile nel periodo dal 29/02/1992 al 01/03/1994; Cultrice di Diritto Privato presso l'Università degli studi di Sassari dal 01/06/1993 al 31/05/1995, con la partecipazione alle attività di lezione nell'ambito dei seminari di approfondimento ed alle sessioni di esame della relativa disciplina.</p>						

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AGENZIA REGIONALE PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA - AGRIS

dirigente: MANCONI MARCELLA

incarico ricoperto: Dirigente - SERVIZIO PERSONALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.749,10	€ 32.221,32	€ 0,00	€ 16.022,22	€ 1.825,32	€ 90.817,96

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti