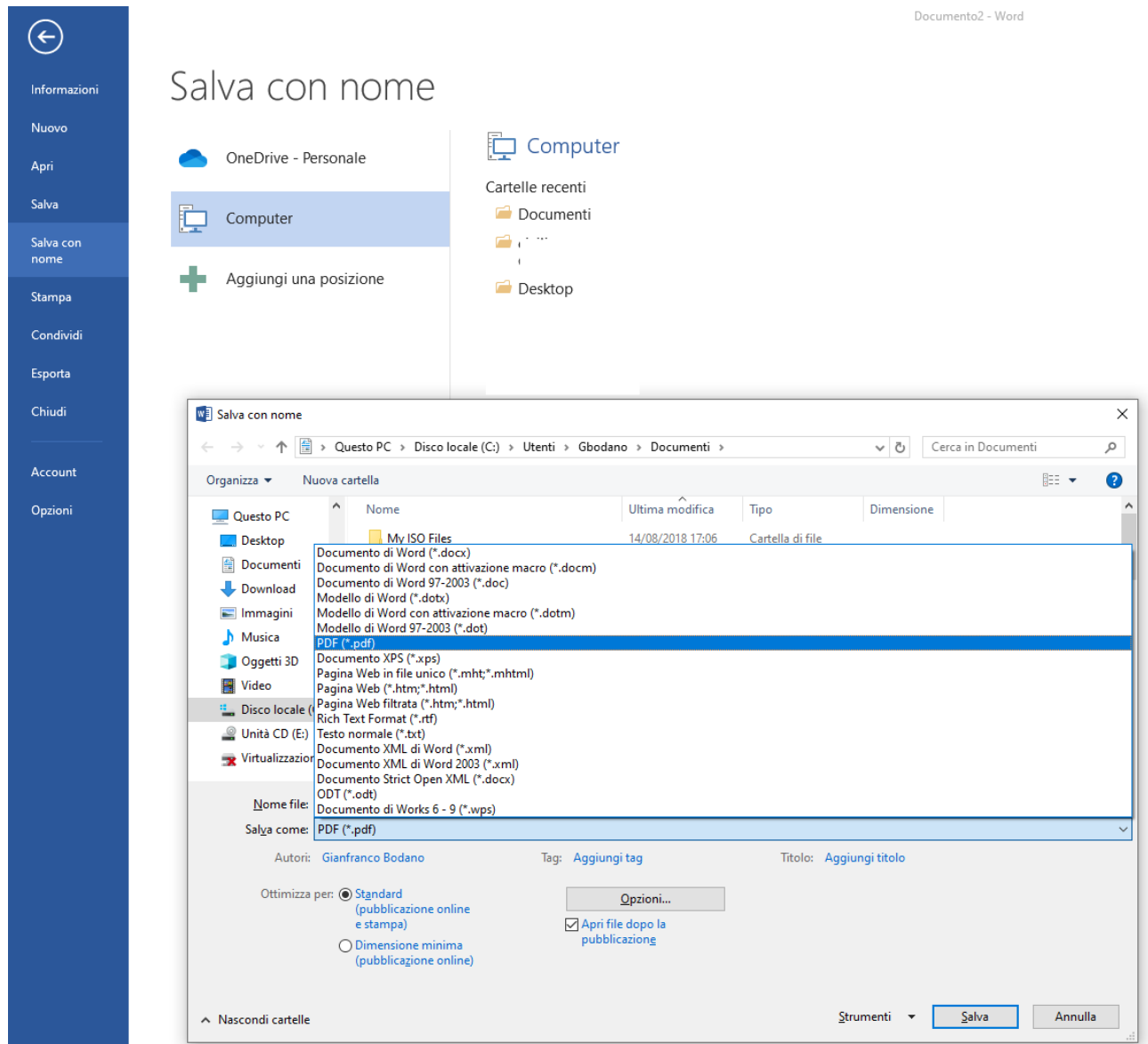


**Predisposizione di un file PDF protetto da password generato
da un documento di Word**

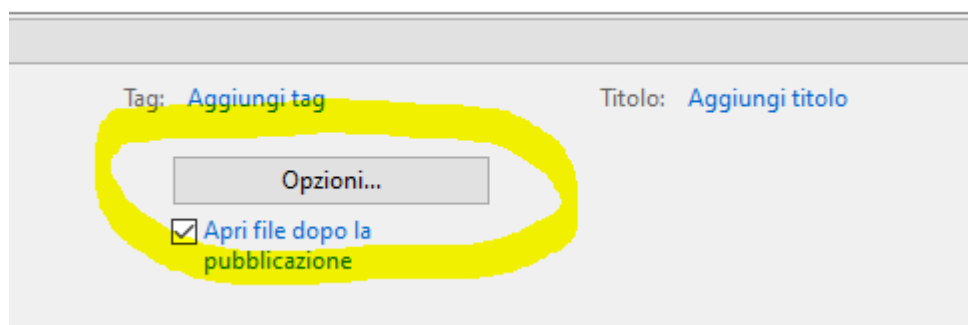
Creazione del documento;

Salvare il file in formato PDF;

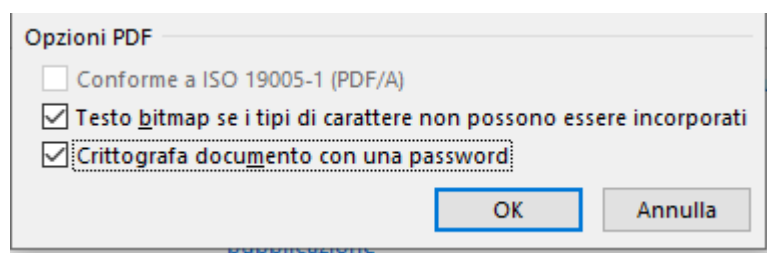
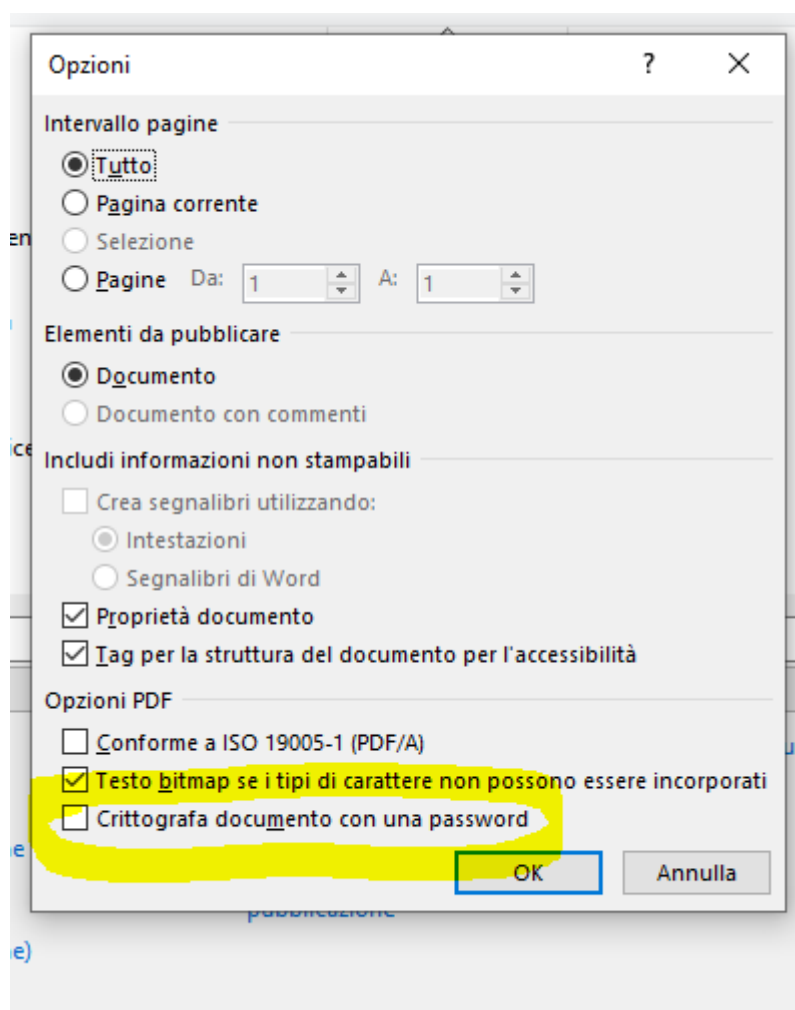


The image shows the Microsoft Word interface with the 'Salva con nome' (Save As) dialog box open. The dialog box is titled 'Salva con nome' and shows the current location as 'Questo PC > Disco locale (C:) > Utenti > Gbodano > Documenti'. The file list shows various document formats, with 'PDF (*.pdf)' selected. The 'Nome file:' field contains 'Documento di Word con attivazione macro (*.docm)' and the 'Salva come:' dropdown is set to 'PDF (*.pdf)'. The 'Autori:' field is 'Gianfranco Bodano', the 'Tag:' is 'Aggiungi tag', and the 'Titolo:' is 'Aggiungi titolo'. The 'Ottimizza per:' section has 'Standard (pubblicazione online e stampa)' selected. The 'Apri file dopo la pubblicazione' checkbox is checked. The 'Salva' button is highlighted.

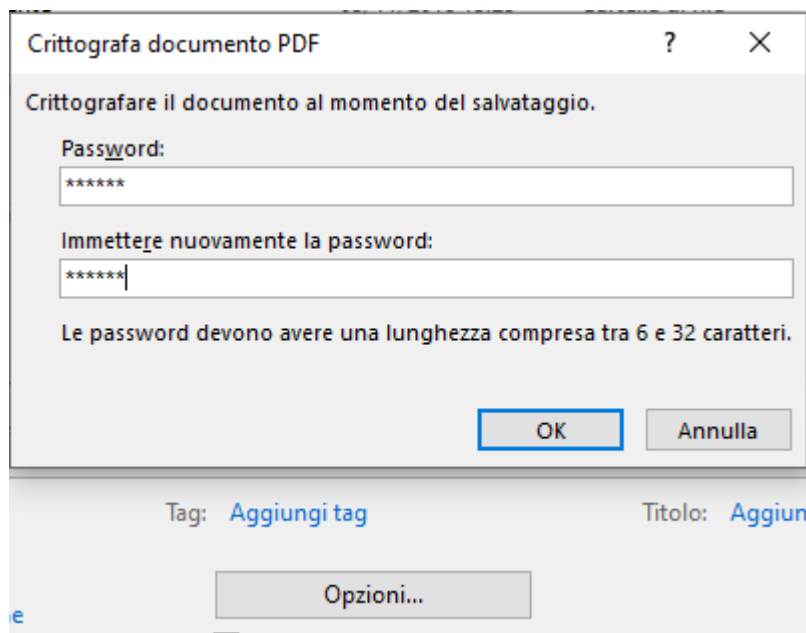
Selezionare "Opzioni";



Selezionare "Crittografa documento con una password";



Inserire la password e confermare con "OK"



Crittografa documento PDF ? X

Crittografare il documento al momento del salvataggio.

Password:

Immettere nuovamente la password:

Le password devono avere una lunghezza compresa tra 6 e 32 caratteri.

OK Annulla

Tag: [Aggiungi tag](#) Titolo: [Aggiun](#)

Opzioni...

All'apertura del file PDF verrà richiesta la password inserita precedentemente attraverso la procedura sopra indicata.;