Agris
Agentzia pro sa chirca in agricultura
Agenzia regionale per la ricerca in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI n. 1 FUNZIONARIO TECNICO IN MATERIA DI ENTOMOLOGIA AGRARIA DELLA CATEGORIA D – LIVELLO RETRIBUTIVO D1 – DELLA DURATA DI 12 MESI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA INTITOLATO: "SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE" - CUP C59H18000000007 WBS 2018 (PV18RE06) E 2019 (PV19RE03)"

AVVISO PUBBLICO n. 191/21

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE

Art. 1, comma 10 lettera z del D.P.C.M 14.01.2021 e art. 24, comma 1 del D.P.C.M. 02.03.2021

Cagliari 03 agosto 2021

R.S.P.P.
Dott. Marcello Aramo

ARAMO
MARCELLO
03.08.2021
13:12:24
GMT+00:00

1 - PREMESSA

Il presente piano operativo è volto a consentire lo svolgimento in presenza delle prove selettive dei concorsi pubblici banditi dall'Agenzia Regionale per la Ricerca in Agricoltura con sede in Sassari, località Bonassai, in conformità a quanto disposto dal comma 10 dell'art. 1 del D.P.C.M. 14.01.2021, dal comma 1 dell'art. 24 del D.P.C.M. 02.03.2021, dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03.02.2021 n. 7293 e dal comma 9 dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 2021 convertito con la Legge n. 76 del 28 maggio 2021 e dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15.04.2021 n. 25239.

Le norme suddette consentono l'espletamento delle "*prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto*".

2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

Visto il D.P.C.M. 14 gennaio 2021, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»;

Visto il D.P.C.M. 02 marzo 2021, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato in data 03.02.2021 n. 7293, dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri.

Visto il Decreto Legge 01.04.2021 n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 01.04.2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, emanato in data 15.04.2021 n. 25239, dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

3 - OBIETTIVI DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è di permettere lo svolgimento delle procedure concorsuali bandite da AGRIS, **nella sede di Cagliari – via Mameli n. 126/D**, in cui tutti i partecipanti a vario titolo (candidati, componenti della commissione esaminatrice di concorso, al personale di vigilanza) potranno effettuare le attività in condizioni di adeguatezza contro il pericolo di contagio da COVID-19. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Tutto ciò premesso, si riportano di seguito alcune indicazioni per la tutela della salute, coerenti con le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità[1], cui si rimanda per ulteriori approfondimenti e con quanto riportato nel sito della Protezione Civile della Regione Autonoma della Sardegna[2] e nel Vademecum Misure per il Contenimento e il contrasto del diffondersi del virus CoVid-19, scaricabile dal Sito della Protezione Civile.

Eventuali valutazioni in merito al mantenimento, all'integrazione o alla modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.

Si rammenta, inoltre, che per informazioni sono stati attivati il numero nazionale di pubblica utilità 1500 e il numero verde della Regione Autonoma della Sardegna 800 311 377 (per info sanitarie) oppure 800 894 530 (protezione civile), e che per valutazioni è a disposizione il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale.

Allo scopo di prevenire il diffondersi del contagio, si suggerisce a tutti gli utenti (candidati, componenti commissione di concorso, personale AGRIS) di installare nel proprio cellulare l'app. IMMUNI, o l'app. SARDEGNA SICURA, in quanto validi strumenti atto a combattere e a contrastare il diffondersi dell'epidemia di COVID - 19.

4 - DESTINATARI DEL PIANO OPERATIVO

Il presente piano fornisce, conformemente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato in data 15.04.2021 n. 25239 (da considerarsi parte integrante del presente Piano) e al Protocollo di sicurezza anticontagio COVID 19, adottato dall'Agenzia, le indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso banditi dalle pubbliche amministrazioni.
Tali indicazioni sono rivolte:

- alle commissioni esaminatrici delle prove concorsuali bandite da AGRIS;
- al personale di vigilanza delle prove concorsuali bandite da AGRIS;
- ai candidati delle prove concorsuali bandite da AGRIS;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Per la gestione clinica dei casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19, nonché per raccomandazioni specifiche per il personale delle aziende sanitarie e socio-sanitarie addetto all'assistenza di casi e contatti, si rimanda alle indicazioni contenute negli altri documenti e provvedimenti emanati dall'autorità competente.

[1] World Health Organization, Getting your place ready for COVID-19, 27 February 2020, Version 1.4, disponibile all'indirizzo www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf

[2] https://emergenzacoronavirus.regione.sardegna.it/

5 - DEFINIZIONI

Si precisa preliminarmente che col termine **SARS-CoV-2** (***S**evere **A**cute **R**espiratory **S**yndrome **Co**rona **V**irus **2***) si indica il virus (precedentemente denominato 2019-nCov), mentre con il termine **COVID-19** (***CO**rona **VI**rus **D**isease-20**19***) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.
Per le definizioni operative di caso sospetto, probabile o confermato di COVID-19, meno rilevanti ai fini del presente documento, si rimanda ai criteri indicati nella lettera circolare del Ministero della Salute del 27 febbraio 2020 "*COVID-2019. Aggiornamento*", comunque suscettibili di aggiornamento in considerazione della rapida evoluzione del quadro epidemiologico.
Si riportano di seguito i criteri per inquadrare i contatti, evidenziando che il collegamento epidemiologico (considerando sia la diffusione globale, sia la diffusione locale) può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

Contatto stretto ad alto rischio di esposizione

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID- 19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo.

Contatto casuale (esposizione a basso rischio)

- qualsiasi persona esposta al caso, che non soddisfa i criteri per un contatto stretto.

L'**isolamento** dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

La **quarantena**, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione

n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid 19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

6 - AREA CONCORSUALE

Poiché i candidati risultano essere **n. 3 (tre)**, le prove concorsuali (n.1 prova scritta e n.1 prova orale) potranno svolgersi in un'unica sede, rientrando nei limiti, individuati dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, di 30 unità per ogni sessione o sede di prova.

La sede individuata come luogo idoneo allo svolgimento delle prove concorsuali, è la sede **Agris di Cagliari – via Mameli n. 126/D**, che risponde a quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo del 15 aprile 2021, che per dimensioni e caratteristiche consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere un'eccellente aerazione naturale ed è inoltre munita di due ingressi in modo da garantire percorsi a senso unico sia in ingresso che in uscita, che saranno contrassegnati con opportuna segnaletica.

All'interno dell'edificio è presente un vano/atrio di ingresso ben areato che, in caso di condizioni meteo avverse, potrà essere dedicato ad area di attesa interna. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di 2,25 mt pari a 4,50 mq/persona.

Le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) sono di dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

Nelle suddette zone sono disponibili parcheggi riservati a portatori di handicap.

Presso la sede concorsuale è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale addetto (n°1 unità) presente in sede, delimitare la zona inibendone l'accesso.

Il concorso in esame, come scritto sopra, verrà effettuato presso la sede **Agris di Cagliari – via Mameli n. 126/D**, che risponde a quanto previsto dall'art. 4 del Protocollo del 15 aprile 2021. Più precisamente lo stabile in esame soddisfa pienamente i requisiti riportati nel succitato protocollo, ovvero ha:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

7 - AULA CONCORSO

L'aula concorso individuata per lo svolgimento della prova è **la sala riunioni dello stabile ubicato in Cagliari via Mameli n. 126/D**, in quanto conforme ai requisiti dimensionali previsti dall'art. 5 del Protocollo del 15.04.2021. La sala è ubicata al Piano terra dello stabile, ha due ingressi che consentono l'ingresso e l'uscita dei candidati e a una superficie tale da garantire una superficie per ogni singolo candidato di 4,50 mq.

L'aula di concorso sarà allestita posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,25 mt. di modo da assicurare una distanza adeguata e potrà ospitare comodamente il numero dei partecipanti previsti, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, (vedasi planimetria allegata).

La disposizione dei candidati, in questa prova **concorsuale sono stati ammessi alle prove scritte n. 3 (tre) candidat**i, rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

In ogni locale inoltre è reso disponibile un flacone di gel igienizzante per le mani, un vaporizzatore con soluzione idroalcolica per la detersione delle superfici, rotoli di carta a strappo o asciugamani monouso. La postazione per la registrazione dei partecipanti e la scrivania della commissione a cui consegnare, al termine della prova, il proprio elaborato, sono dotate di barriera para-fiato in plexiglass.

All'interno del locale dove si svolgerà il concorso, sono affissi planimetria dell'aula, manifesti informativi delle principali misure di prevenzione da rispettare (indosso costante di mascherina coprendo naso e bocca, distanziamento interpersonale non inferiore ai 2,25 metri, divieto di assembramenti, necessità di

igienizzazione frequente delle mani) dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre l'aula individuata soddisfa i sottoelencati requisiti:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha un impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, l'impianto non dovrà essere avviato;
- garantisce delle volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

8 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

L'agenzia limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le amministrazioni, limitano ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 10.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - tosse di recente comparsa;
    - difficoltà respiratoria;
    - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - mal di gola.
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-**

faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di volgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19

5) **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, allegata al presente piano, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'agenzia valuta l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'agenzia dovrà prevedere tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'agenzia, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

9 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

10 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale, prima delle prove, dovrà essere assicurata:

- la pulizia e sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse. I servizi igienici dovranno essere

costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

11 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'accoglienza sarà gestita, prima dell'accesso ai locali dell'area concorsuale, da personale addetto che provvederà a rilevare la temperatura, a invitare i partecipanti a igienizzare le mani, a consegnare loro una mascherina FFP2, a invitarli a rispettare le distanze di sicurezza (2,25 metri) indirizzandoli poi al desk di registrazione.

Al desk di registrazione (gestito dalla commissione esaminatrice) i candidati riceveranno una penna monouso che servirà per firmare il registro di presenza, l'autodichiarazione di assenza di cause ostative alla partecipazione, e per la successiva compilazione dell'elaborato.

Inoltre consegneranno il referto di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in assenza del quale non potranno essere ammessi a sostenere le prove.

Al termine della registrazione saranno nuovamente invitati ad igienizzarsi le mani.

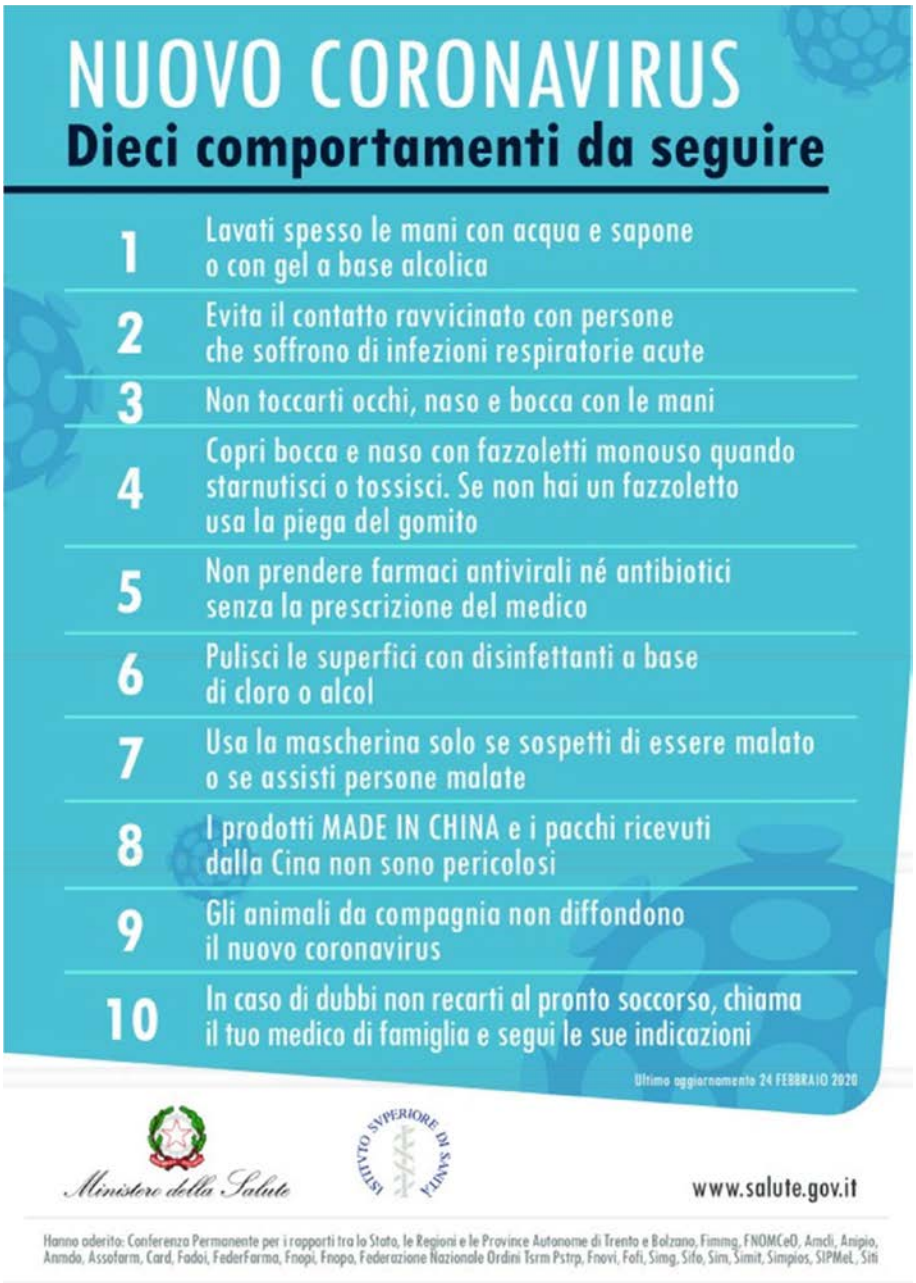
Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo

12 - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

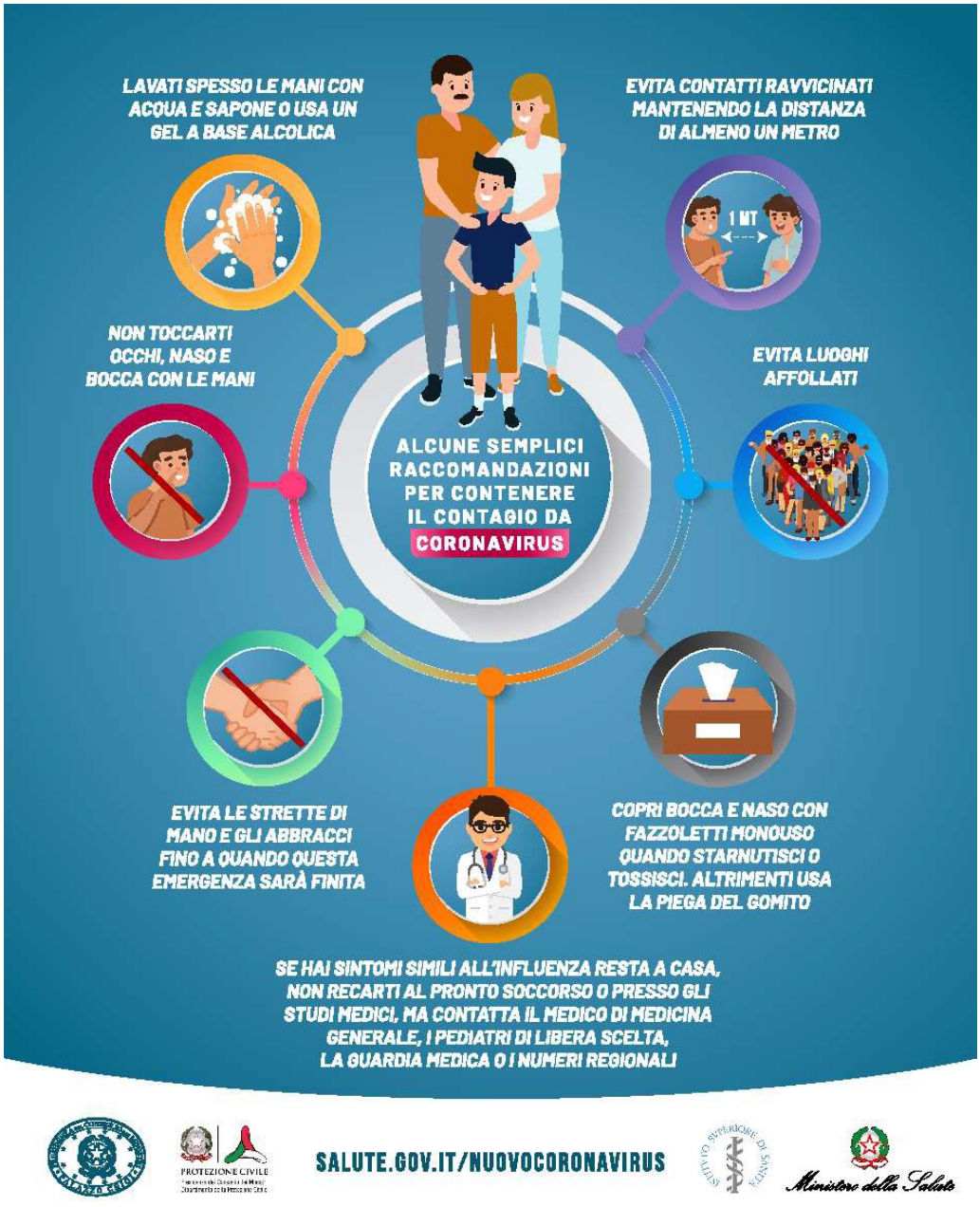
Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice dell'Agenzia (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

13 - DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE.



14 - RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONA VIRUS.



PROTEZIONE CIVILE

SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS

Ministero della Salute

15 - VADEMECUM, COSA FARE IN CASO DI DUBBI.

NUOVO CORONAVIRUS: IL VADEMECUM

COSA FARE IN CASO DI DUBBI

1. Quali sono i sintomi a cui devo fare attenzione?
Febbre e sintomi simil-influenzali come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza sono segnali di una possibile infezione da nuovo coronavirus.

2. Ho febbre e/o sintomi influenzali, cosa devo fare?
Resta in casa e chiama il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.

3. Dopo quanto tempo devo chiamare il medico?
Subito. Se ritieni di essere contagiato, chiama appena avverti i sintomi di infezione respiratoria, spiegando i sintomi e i contatti a rischio.

4. Non riesco a contattare il mio medico di famiglia, cosa devo fare?
Chiama uno dei numeri di emergenza indicati sul sito www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

5. Posso andare direttamente al pronto soccorso o dal mio medico di famiglia?
No. Se accedi al pronto soccorso o vai in un ambulatorio senza prima averlo concordato con il medico potresti contagiare altre persone.

6. Come posso proteggere i miei familiari?
Segui sempre i comportamenti di igiene personale (lavati regolarmente le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica) e mantieni pulito l'ambiente. Se pensi di essere infetto indossa una mascherina chirurgica, resta a distanza dai tuoi familiari e disinfetta spesso gli oggetti di uso comune.

7. Dove posso fare il test?
I test vengono eseguiti unicamente in laboratori del Servizio Sanitario Nazionale selezionati. Se il tuo medico ritiene che sia necessario un test ti fornirà indicazioni su come procedere.

8. Dove trovo altre informazioni attendibili?
Segui solo le indicazioni specifiche e aggiornate dei siti web ufficiali, delle autorità locali e della Protezione Civile.

9 marzo 2020

Ministero della Salute
Istituto Superiore di Sanità
ecdc
salute.gov.it/nuovocoronavirus

16 - VADEMECUM DELL'OMS PER IL CORRETTO USO DELLE MASCHERINE.

- Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone.
- Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina, facendo in modo che quest'ultima copra fin sotto il mento.
- Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

- Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso.
- Per togliere la mascherina, rimuoverla da dietro e non toccare la parte anteriore del dispositivo.
- Dopo averla tolta, buttarla immediatamente in un contenitore chiuso e pulire in modo adeguato le mani

17 - IGIENIZZANTI CONTRO IL CORONAVIRUS.

Lavarsi correttamente e frequentemente la mani è una delle armi principali che abbiamo contro il virus. Se si è fuori casa può essere utile avere con sé un igienizzante idroalcolico: prodotti che consentono di lavarsi le mani senza acqua e senza doverle asciugare. Ma la migliore pratica per evitare il Covid-19 rimane quella di lavarsi le mani con acqua e sapone. Ovviamente rispettando le modalità consigliate, che trovate di seguito.

18 - COME LAVARSI CORRETTAMENTE LE MANI.

Per lavarsi correttamente le mani bisogna usare acqua e sapone in quantità adeguata, strofinando prima i palmi e i dorsi, incrociando le dita e intrecciandole, infine opponendo i palmi con le dita racchiuse. Senza dimenticare i pollici. L'operazione deve durare 40-60 secondi. Niente di complicato: l'immagine illustra meglio come fare

19 - AUTOCERTIFICAZIONE.

Autocertificazione composta da n. 2 pagine da compilare, prima di accedere ai luoghi di lavoro dell'Agenzia, da parte delle persone esterne all'Agenzia.

DICHIARAZIONE

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N.445/2000

RILASCIATA IN OCCASIONE DELL'ACCESSO AGLI UFFICI/AZIENDE AGRIS.

SEDE AZIENDALE :_____ data: _____

Il sottoscritto Cognome ……..…Nome …..……..……

Luogo di nascita …….....……Prov……..……, data di nascita ……..……

Residente a ……..……Prov…..……. …, Documento di identità ……. ……. N ……..……..……. Rilasciato da…….. ……..., in data ……....., Recapiti telefonici ……

in qualità di……. (es. candidato, componente Commissione d'aula, personale di vigilanza, personale tecnico amministrativo, tirocinante, trasportatore, manutentore tecnico, etc.) nell'accedere presso la Sede dell' AGRIS Sardegna sopra indicata.

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del DPR sopra citato,

DICHIARA

Che negli ultimi 14 giorni personalmente o nel nucleo dei miei conviventi:

- di non aver avuto sintomatologia respiratoria o simil influenzale o febbre superiore a 37.5° C;
- di non aver avuto faringodinia/mal di gola;
- di non avere avuto tosse e/o difficoltà respiratoria;
- di non aver avuto /rinorrea/ostruzione nasale;
- di non aver avuto stanchezza/dolori muscolari superiori alla normalità
- di non essere attualmente in quarantena o in isolamento domiciliare fiduciario e, per quanto di propria conoscenza, di non essere positivo al Covid-19/Sars-Cov-2;
- di non essere stato a contatto con persone positive al Covid-19/Sars-Cov-2 , per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Covid-19/SARS-CoV-2, pertanto il sottoscritto "**Solleva l'Agris Sardegna da qualsiasi responsabilità, civile e penale, diretta e indiretta, in caso di dichiarazioni non veritiere, omissioni di informazioni rilevanti, dichiarazioni incomplete o qualunque inosservanza degli impegni assunti.**"

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa allegata.

Luogo e Data Firma leggibile

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

TRATTAMENTO DATI ACCESSO AI LOCALI DELL'AGENZIA

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta dei suoi dati è finalizzata a permettere l'effettuazione delle operazioni inerenti la trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono alle strutture dell'Agenzia Agris Sardegna – Agenzia Regionale Ricerca in Agricoltura.
Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento il solo rilevamento della temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°C.
I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del presente "Protocollo di sicurezza anti-contagio".

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- Protocollo n. 6900 del 01/03/2021- Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione – Servizio sicurezza;
- DPCM 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, lett. z);
- D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 2,;
- DPR 445/2000, art.li 46 e 47, autocertificazioni;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- Documento tecnico a cura dell'INAIL del 23.04.2020, sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;
- Circolare della Direzione Generale del Personale e Riforma della R.A.S., del 10.11.2020 n. di prot. 34696, contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi riconducibili al sars-cov-2 negli ambienti di lavoro della regione autonoma della Sardegna.";
- Circolare del Ministero della Salute del 12.10.2020 n. 32850, contenente le indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena;

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Le informazioni conferite e trattate rientrano nella definizione di "dato personale", di cui all'art. 4 par. 1 n.1 (quali nome, cognome, indirizzo e dati di contatto in generale).
I dati personali raccolti sono di tipo comune:

- Cognome e nome;
- Codice fiscale;
- Dati documento di identità;
- Dati di residenza;
- Recapito telefonico;

L'Agenzia rileverà inoltre i dati della temperatura senza effettuare alcuna registrazione del valore. La temperatura sarà rilevata solo al fine dell'idoneità all'accesso ai locali. La registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

4. AMBITO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Le informazioni richieste sono necessarie per poter collaborare con le istituzioni preposte per un'eventuale tracciamento dei contatti qualora si manifestino dei possibili casi di contagio tra i candidati e tra i commissari della selezione.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento dei dati è effettuato da personale amministrativo dell'Agenzia appositamente autorizzato.
Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti all'utenza.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati, elencati al precedente punto 3 è obbligatorio, e verrà utilizzato in relazione alle finalità sopra evidenziate descritte per le sole operazioni inerenti la prevenzione della trasmissione del virus COVID-19.

7. CATEGORIE DI INTERESSATI
Gli interessati sono solo esclusivamente i cittadini che accedono alle strutture dell'Agris Sardegna.

8. CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI
I dati rilevati personali rilevati non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative sopra elencate, per es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un cittadino risultato positivo al COVID-19.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE
Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati e custoditi nei sistemi dell'Agenzia per il periodo strettamente indicato dalle disposizioni vigenti, quantificato in 14 giorni, superati i quali le autocertificazioni non più necessarie verranno eliminate. L'Agenzia, qualora dovesse ritenerlo opportuno, conserverà le sole autocertificazioni e di dati di non idoneità dei soli candidati non ammessi all'accesso ai locali, al fine di tutelarsi per ogni eventuale ricorso in merito.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:
- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);

Ricevere, (se possibile) in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento unitamente al diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
- Il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lettera b);
- Il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 del Regolamento Europeo);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo);

Ai sensi dell'art. 13 par. 2 lett. d) e dell'art. 14 par. 2 lett. e) rimane impregiudicato il Suo diritto di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

11. I TITOLARI DEL TRATTAMENTO.
Il Titolare del trattamento è l'Agris Sardegna, Rappresentata dal dott. Francesco Baule in qualità di Commissario Straordinario, domiciliato per la carica presso la Direzione Generale dell'Agenzia ubicata in Sassari viale Adua n. 2/c, telefono 0792831500, email: protocollo@pec.agrisricerca.it

12. IL DPO AGRIS SARDEGNA.
Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile ai seguenti indirizzi mail: rpd@regione.sardegna.it - numero di telefono: tel.070 6065735

20 - PLANIMETRIA.

Agris

Agenzia regionale
per la ricerca in agricoltura

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PIANTA PIANO TERRA

Scala 1:100

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'
SETTORE PATRIMONIO
UFFICI via Mameli 126 d

AREE

- Aula concorso
- Pre Triage
- Ricevimento
- Servizi Igienici

PERCORSI

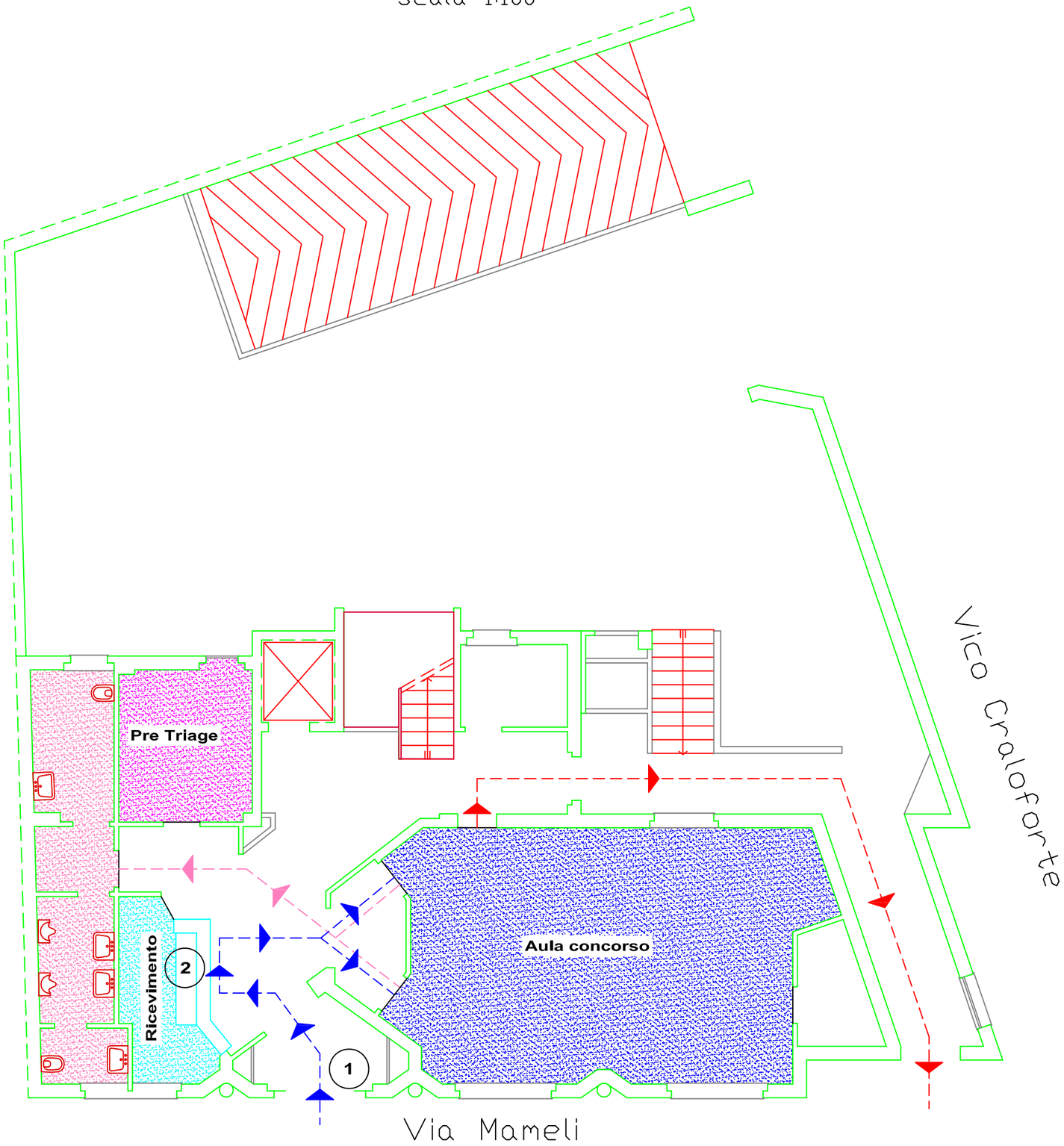
- Entrata
- Uscita
- Servizi igienici

1 POSTAZIONE 1

1. Riconoscimento del candidato;
2. Misurazione della temperatura;
3. igienizzazione delle mani;
4. Fornitura e sostituzione delle mascherine.

2 POSTAZIONE 2

1. Identificazione del candidato;
2. Consegna esito negativo tampone antigenico;
3. Consegna autocertificazione;
4. Indicazione della postazione da occupare per la prova.



21 - PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI EMANATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IN DATA 15.04.2021 N. 25239.

Documento allegato

S O M M A R I O

1 - PREMESSA 1
2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI 1
3 - OBIETTIVI DEL PIANO 2
4 - DESTINATARI DEL PIANO OPERATIVO 2
5 - DEFINIZIONI 3
6 - AREA CONCORSUALE 4
7 - AULA CONCORSO 5
8 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE 6
9 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA 8
10 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI 8
11 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI 9
12 - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA 9
13 - DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE. 10
14 - RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONA VIRUS. 11
15 - VADEMECUM, COSA FARE IN CASO DI DUBBI. 12
16 - VADEMECUM DELL'OMS PER IL CORRETTO USO DELLE MASCHERINE. 13
17 - IGIENIZZANTI CONTRO IL CORONAVIRUS. 14
18 - COME LAVARSI CORRETTAMENTE LE MANI. 14
19 - AUTOCERTIFICAZIONE. 15
20 - PLANIMETRIA. 19
21 - PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI EMANATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IN DATA 03.02.2021 N. 7293 20