

AGRIS SARDEGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA

AVVISO PUBBLICO n. 183/21

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 85/21 del 01.04.2021)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, con competenze in diritto del lavoro, della categoria C, livello retributivo C1, riservato alle categorie protette "disabili", di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99 presso l'Agenzia Regionale per la ricerca in agricoltura (Agris).**

VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e successive modificazioni e integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione;

VISTO il C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale, Istituti, Agenzie e Aziende Regionali parte normativa 2013/2015 sottoscritto in data 13 febbraio 2017;

VISTO il C.C.R.L. per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale, Istituti, Agenzie e Aziende Regionali parte economica 2016/2018 sottoscritto in data 4 dicembre 2017;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e successive modificazioni, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D. Lgs. 9 luglio 2003 n. 216 recante "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

VISTA la L. 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi;

VISTA la L. 5 febbraio 1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO IL D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;

VISTA la propria deliberazione n. 83 del 30.03.2021, avente ad oggetto: "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021" e l'allegato sub "B" relativo al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Agenzia;

PREMESSO che:

- in adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 e all'art. 9, punto 6, della legge n. 68/99 del 12 marzo 1999, l'Agenzia Agris Sardegna, sulla base delle denunce annuali UNIPI presentate rispettivamente entro il 31.01.2018, 31.01.2019 ed il 31.01.2020, ha provveduto ad avviare le procedure selettive per la copertura delle cinque posizioni risultanti scoperte, di cui due, per la categoria B, in fase conclusiva presso i centri per l'impiego provinciali di competenza; mentre le

procedure per la selezione di due (2) Funzionari Amministrativi della categoria D e di un (1) Istruttore Amministrativo per la categoria C;

- a seguito della denuncia UNIPi trasmessa con prot. 1054 del 28.01.2021 è emersa un'ulteriore scoperta attinente ai soggetti disabili, che si è stabilito di destinare ad una posizione di Istruttore Amministrativo della categoria C;

PRESO ATTO che ai sensi degli artt. 1 e 3 della L. 68/99, l'Agris Sardegna deve ottemperare alla copertura della quota d'obbligo emersa al 31.01.2020, riferita alla categoria disabili;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 103/20 del 26.05.2020, avente ad oggetto "L. R. n. 31/1998, art. 54 - Programma triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato anni 2020-2022. Determinazione della capacità assunzionale dell'Agenzia Agris", nella quale si evidenzia la volontà di bandire apposito concorso per la copertura della quota d'obbligo emersa al 31.01.2020 (categoria disabili), con il reclutamento di un dipendente di categoria C.

Tutto ciò premesso si rende noto che:

## Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con competenze in diritto del lavoro, Categoria C – Livello retributivo C1, riservato alle categorie protette "disabili", di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68 del 12/03/1999 (di seguito identificata con L. 68/99).

La sede di lavoro è fissata presso il Servizio Personale dell'Azienda Agris Sardegna, Località Bonassai S.S. km 18,6 07100 Sassari, con obbligo di permanenza lavorativa presso la sede di destinazione per almeno 5 anni a far data dall'assunzione (articolo 35, comma 5-bis, del D. Lgs 165/2001).

Il presente bando di concorso sarà pubblicato per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna B.U.R.A.S., e per esteso sul sito internet dell'Agenzia Agris Sardegna <http://www.sardegnaagricoltura.it>, nella sezione bandi e concorsi/concorsi e selezioni, nel quale saranno riportati anche i diari delle prove d'esame. L'avviso dell'avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando sul B.U.R.A.S. digitale sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutte le prove concorsuali si svolgeranno presso l'Azienda Agris Sardegna sede di Sassari, Località Bonassai, S.S. 291, km 18,6, 07100 Sassari, secondo le disposizioni della deliberazione n. 83 del 30.03.2021, e del piano operativo previsto per la specifica procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

## Art. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) essere cittadino italiano, o cittadino equiparato ai sensi della legge n. 91 del 05 febbraio 1992 e ss.mm.ii.;
  - o oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - o oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - o oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall' art. 7 della L. 97/2013;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso); con **specificazione del Comune** nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione.

I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- d) iscrizione nelle liste del collocamento mirato ai sensi della L. 68/1999;
- e) appartenere alle Categorie di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/1999;
- f) essere in possesso del certificato di cui all'art. 1 comma 4 della L. n.68/99 rilasciato dalle competenti commissioni mediche di cui all'art. 4 della L.n.104/1992, attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/1999, specificando la categoria di appartenenza nonché la percentuale di invalidità in esso attestata;

- g) essere in possesso della capacità globale ai fini del collocamento di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale e relazione conclusiva);
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie da ricoprire compatibilmente con la disabilità presentata. L'Agris si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a prima della stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- i) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii;
- j) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.R.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'Allegato A) del presente bando, dei quali il candidato/a intenda avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (**solo per i candidati di sesso maschile** nati entro il 31/12/1985);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

Si applicheranno alle domande e agli accertamenti le disposizioni legislative vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di documentazione amministrativa.

### **Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **titolo di studio**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio deve essere certificata mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura del candidato); nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza e dell'autorità che lo ha rilasciato;

#### **conoscenze informatiche:**

- possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di video scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica, ecc.);

#### **conoscenze lingua inglese e conoscenza di base della lingua sarda:**

- adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- conoscenza di base della lingua sarda.

Tutti i requisiti generali e specifici, indicati agli artt. 2 e 3 del presente bando, richiesti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo articolo 5 e devono permanere anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento. I candidati sono ammessi a sostenere le prove concorsuali con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Si applicheranno alle domande e agli accertamenti le disposizioni legislative vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di documentazione amministrativa.

### **Art. 4 - TITOLI VALUTABILI**

Sono valutabili i seguenti titoli:

1. **esperienze lavorative pregresse** per lo svolgimento di attività attinenti alle materie oggetto del presente bando, maturate, dopo il conseguimento del titolo di studio utile ai fini dell'accesso alla procedura comparativa, presso strutture pubbliche e/o private;
2. **titoli di studio superiori** (laurea, seconda laurea, dottorato di ricerca, master, specializzazione, ecc.), in materie attinenti all'oggetto del presente bando; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario, a cura del candidato, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza e dell'autorità che lo ha rilasciato.

Tutti i titoli valutabili di cui sopra, di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso e devono essere autocertificati, avendo cura di inserire tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Non sono accettate integrazioni inviate successivamente alla scadenza del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Nell'autocertificazione di cui sopra, per ciascun titolo dovranno essere espressamente indicate le date di inizio e di fine delle esperienze, specificando giorno, mese ed anno, a pena di esclusione della valutazione del titolo stesso. Pertanto, l'indicazione troppo generica e/o imprecisa delle date potrà comportare la non valutazione delle stesse da parte della Commissione esaminatrice.

Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni sopra richieste, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. I periodi relativi alle esperienze di ricerca e/o lavorativi svolti in concomitanza presso due o più strutture pubbliche o private, saranno considerati una sola volta.

## Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, dovrà essere compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta, anche digitalmente, dal candidato, **pena l'esclusione**, secondo il modello editabile allegato (Allegato B), e dovrà essere trasmessa all'Agenzia AGRIS Sardegna esclusivamente nella modalità indicata di seguito.

Alla domanda si dovrà obbligatoriamente allegare (**pena l'esclusione**):

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, **a pena di esclusione**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), secondo il modello editabile allegato (Allegato C), datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, **a pena di esclusione**, resa dall'interessato per attestare la veridicità delle dichiarazioni rese nel curriculum;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Agenzia **AGRIS Sardegna, Località Bonassai S.S. km 18,6 07100 Sassari**, e dovranno improrogabilmente pervenire entro **le ore 13.00 del 20.04.2021, pena l'esclusione dal concorso pubblico, esclusivamente: con invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato, indicando nell'oggetto la dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore Amministrativo con competenze in diritto del lavoro, categoria C, livello retributivo C1, Nome e Cognome del candidato - Avv. n. 183/21"**, inoltrando la domanda completa degli allegati in formato pdf con la precisazione, inoltre, che ciascun documento non deve superare la dimensione massima di tre mega byte, munita di firma digitale e/o di firma autografa al seguente indirizzo: [protocollo@pec.agrisricerca.it](mailto:protocollo@pec.agrisricerca.it). In merito alla documentazione da allegare, si precisa che i partecipanti dovranno inviare solo ed esclusivamente i documenti attestanti i titoli così come indicato in questo articolo, evitando di inviare documentazione non valutabile al fine di non appesantire troppo la PEC.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute, oltre il termine indicato. Non è consentita la presentazione di domande via fax, posta elettronica non certificata, a mano o a mezzo raccomandata.

L'Agenzia Agris non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso farà fede la data e l'ora di invio della PEC.

Tutta la documentazione dovrà pervenire con un unico invio, con tutti gli allegati relativi. Sarà comunque possibile integrare l'invio della documentazione entro i termini di presentazione della domanda, attraverso la PEC, **indicando nell'oggetto la dicitura: "integrazione documentazione - Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore Amministrativo con competenze in diritto del lavoro, categoria C, livello retributivo C1, Nome e Cognome del candidato - Avv. n. 183/21"**.

Saranno dichiarate inammissibili le domande non sottoscritte o incomplete che, pertanto, saranno automaticamente escluse.

Saranno, altresì, escluse le domande provviste di allegati non firmati o non conformi alle indicazioni fornite nel presente bando.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, anche penale ed **a pena di esclusione**:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, e l'eventuale recapito telefonico o di posta elettronica certificata; qualunque cambiamento del proprio recapito dovrà essere comunicato con gli stessi mezzi previsti per l'invio della domanda;
- d. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e. di essere cittadino italiano, o cittadino equiparato ai sensi della legge n. 91 del 05 febbraio 1992 e ss.mm.ii.;
  - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- f. il godimento dei diritti civili e politici con specificazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;  
i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza. Inoltre, dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- g. di essere iscritto nelle liste del collocamento mirato ai sensi della L. 68/99;
- h. di appartenere alle Categorie di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/99;
- i. di essere in possesso del certificato di cui all'art. 1 comma 4 della l.n.68/99 rilasciato dalle competenti commissioni mediche di cui all'art. 4 della L.n.104/1992, attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della L.68/99, specificando la categoria di appartenenza nonché la percentuale di invalidità in esso attestata;
- j. di essere in possesso della capacità globale ai fini del collocamento di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale e relazione conclusiva);
- k. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie da ricoprire compatibilmente con la disabilità presentata. L'Agris si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a prima della stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- l. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.R.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;  
ovvero, le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;
- m. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.;
- n. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del bando, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito, la votazione ottenuta; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, devono essere riportati gli estremi della certificazione della equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana;
- o. il possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica, ecc.);
- p. di avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, ed una conoscenza di base della lingua sarda;
- q. il possesso dei titoli valutabili di cui all'art. 4, posseduti ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;
- r. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'Allegato A) del presente bando, dei quali il candidato/a intenda avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere; (all'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998 n. 191);
- s. il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura concorsuale e alla pubblicazione dei propri dati personali (nome, cognome e anno di nascita) negli avvisi relativi alle prove d'esame e nella graduatoria finale del concorso;

- t. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (**solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985**).

I candidati che, per disabilità, per infermità temporanea o per patologie non incompatibili con l'idoneità alla mansione specifica di cui all'articolo 1, abbiano esigenza di essere assistiti durante le prove, dovranno prendere contatti, col Servizio Personale dell'Agris, all'indirizzo [protocollo@pec.agrisricerca.it](mailto:protocollo@pec.agrisricerca.it), almeno dieci (10) giorni prima dell'inizio delle prove, salvi casi di infermità o di patologie sopravvenuti successivamente a detto termine.

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si applicheranno alle domande e agli accertamenti le disposizioni legislative vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni rese in relazione alle esperienze di ricerca e/o lavorative e di cui al precedente art. 4, dovranno indicare chiaramente, luogo, natura e durata con giorno mese ed anno di inizio e fine dell'attività svolta.

In applicazione delle norme vigenti in materia di autocertificazione, l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese a corredo della domanda di partecipazione alla procedura e nei curricula.

La presentazione della domanda vale come consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva e alla pubblicazione dei propri dati personali (nome, cognome e anno di nascita) negli avvisi relativi alle prove d'esame e nella graduatoria finale della selezione.

La selezione al concorso sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

## **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per la valutazione dei titoli, è nominata, con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Agenzia AGRIS Sardegna, una Commissione esaminatrice, composta da almeno tre componenti di provata qualificazione nelle discipline indicate nel bando di cui uno con funzioni di Presidente e due come componenti. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet dell'AGRIS.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione potrà essere integrata con la designazione di membri aggiunti. I membri aggiunti concorrono esclusivamente alla valutazione della prova di pertinenza e partecipano alle attività della Commissione esaminatrice per le sole valutazioni di competenza.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'AGRIS di categoria D, nominato dal Commissario Straordinario.

Nella prima riunione tutti i componenti della Commissione esaminatrice e il Segretario, presa visione dell'elenco nominativo di coloro che hanno fatto domanda, sottoscriveranno la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice nella formulazione delle tematiche dell'elaborato e nella definizione delle modalità di estrazione casuale delle domande del colloquio oltre che, in generale, per la regolamentazione del proprio operato applica le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto compatibili e non espressamente derogate dal presente bando.

Tutte le operazioni della Commissione esaminatrice saranno verbalizzate a cura del Segretario; il verbale di ogni seduta della Commissione sarà sottoscritto dal Presidente, dai componenti presenti, dal Segretario e dall'estensore se diverso dal Segretario stesso. Nel verbale saranno riportati i punteggi attribuiti a ciascun candidato e le modalità di conferimento dei punteggi medesimi.

## **Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PUBBLICITA'**

Il/i diario/i della/e prova/e scritta/e e dell'esame orale, nonché le modalità di svolgimento della/e stessa/e, verrà/verranno comunicati con distinte e successive pubblicazioni sul sito Internet dell'AGRIS almeno venti (20) giorni prima dello svolgimento della/e prova/e.

Le pubblicazioni di cui al comma precedente, l'elenco e il calendario dei candidati ammessi a sostenere la/e prova/e scritta/e, e successivamente l'elenco e il calendario di svolgimento dell'esame colloquio sarà reso noto mediante avviso di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati ammessi a sostenerla con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, al seguente link: [http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi\\_concorsi/concorsi/](http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi/)

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nel giorno e nell'ora indicati per lo svolgimento della/le prova/e prevista/e sarà considerata rinuncia al concorso.

Le comunicazioni non soggette a pubblicazione saranno sostituite, con valore di notifica a tutti gli effetti, da comunicazioni individuali ai singoli candidati.

## Art. 8 - VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il concorso pubblico prevede la valutazione dei titoli, il superamento di una prova scritta e di una prova colloquio.

La valutazione è eseguita sui titoli dichiarati dal candidato (per cui si rimanda al successivo art. 9), sulla prova scritta e sulla prova orale.

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di 90 (novanta) punti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli,
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta,
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova orale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame nel luogo e nell'ora indicati nel sito istituzionale dell'Agenzia, di cui al precedente art. 7, muniti di un documento di identità valido, **pena l'esclusione**.

Prima dell'ingresso nell'aula del concorso, i candidati devono consegnare al componente la commissione in funzione di segretario appunti manoscritti, telefoni cellulari di qualsiasi tipo, tablet, libri di testo e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione, consultazione e/o trasmissione di dati, a pena di esclusione. E' ammesso l'utilizzo di codici non commentati.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** consisterà in un elaborato inerente alle seguenti materie:

- **elementi di diritto pubblico**, con riferimento all'ordinamento dello Stato e delle regioni a statuto speciale; responsabilità dei pubblici dipendenti e reati contro la pubblica amministrazione;
- **elementi di diritto amministrativo**, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi e della documentazione amministrativa; conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici;
- **elementi di diritto del lavoro**.

Il titolo dell'elaborato è estratto alla presenza dei concorrenti il giorno di svolgimento della prova tra una terna a tal fine predisposta dalla Commissione. La durata della prova è fissata in quattro ore.

A tale prova è assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e **s'intende superata con almeno 21 (ventuno/30) punti**.

Alla **prova orale** sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio, volto a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul grado complessivo di preparazione del candidato per l'espletamento dei compiti propri del profilo professionale per il quale si concorre, verte:

- sulle medesime materie previste per la prova scritta;
- sulle nozioni generali di legislazione sociale;
- sullo statuto della Regione Autonoma della Sardegna;
- sulla conoscenza ed impiego dei più comuni strumenti informatici;
- sulla conoscenza della lingua inglese;
- sulla conoscenza di base della lingua sarda.

La prova orale è **superata se il candidato ottiene il voto di almeno 21/30**.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. Si precisa però, che in considerazione della possibilità del protrarsi dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 è probabile che i colloqui verranno sostenuti in modalità telematica per tutti i candidati, di cui verrà data idonea pubblicità sul sito istituzionale dell'Agenzia.

## Art. 9 - VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi ai singoli partecipanti sono effettuate, da parte della Commissione esaminatrice, dopo l'espletamento della prova scritta, prima che si proceda alla sua correzione. Al termine della valutazione della prova scritta si procede con l'abbinamento del punteggio relativo con quello attribuito ai singoli partecipanti per i titoli posseduti.

Ai titoli è attribuito un punteggio **massimo complessivo di 30 punti**, così ripartiti:

1. titoli di studio superiori (laurea, seconda laurea, master, specializzazioni e perfezionamento), nelle materie afferenti all'oggetto del presente bando: **fino ad un massimo di punti 10 (n. 2 punti** attribuiti per ciascun titolo considerato);
2. esperienze lavorative pregresse, nelle materie attinenti all'oggetto del presente bando, maturate dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto, presso strutture pubbliche e/o private: **fino ad un massimo di punti 20 (n. 4 punti per anno**, mentre le frazioni di anno sono calcolati in proporzione, con la precisazione che i periodi

superiori ai quindici (15) giorni sono valutati come pari ad un mese). I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture pubbliche o private, saranno considerati una sola volta.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

**Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli concorrerà alla determinazione del punteggio finale, che sarà determinato come sommatoria della/e prova/e scritta/e e orale.**

## **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti nella/e prova/e d'esame e nella valutazione dei titoli. Il Commissario Straordinario, verificata la regolarità del procedimento concorsuale e tenuto conto, in caso di parità di merito, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A, e, in caso di ulteriore parità di merito, della minore età del candidato, approva la graduatoria definitiva con proprio provvedimento e dichiara il/i vincitore/i del concorso e gli idonei.

Il provvedimento è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna, nel sito internet dell'Agenzia Agris: [http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi\\_concorsi/concorsi/](http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi/) la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

E'/Sono dichiarato/dichiarati vincitore/i, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti, generale e specifici, prescritti per l'ammissione all'impiego, nel limite dei posti messi a concorso, il/i candidato/i utilmente collocato/i in graduatoria. La graduatoria finale ai sensi del comma 5 ter, dell'art. 35, del D. Lgs. 165/2001 resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due (2) anni dalla data della sua approvazione per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale di pari categoria e profilo professionali.

## **Art. 11 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DI IDONEI**

Il vincitore sarà chiamato in servizio nell'ambito delle attività legate allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del presente Bando di Concorso.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole delle visite mediche e degli altri accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti.

Il vincitore chiamato in servizio sarà sottoposto a un periodo di prova previsto dal CCRL vigente in base al periodo di durata del contratto medesimo.

Durante il periodo di prova avrà gli stessi doveri e gli stessi diritti del personale di ruolo e godrà del trattamento economico iniziale previsto alla data dell'assunzione per la categoria C, livello retributivo C1 del CCRL vigente.

In caso di mancata presentazione del vincitore, di carenza di requisiti o di mancato superamento del periodo di prova, potrà essere assunto il candidato classificato idoneo nell'ordine della graduatoria.

## **Art. 12 - INQUADRAMENTO FUNZIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento funzionale previsto per il posto di Istruttore Amministrativo è determinato ai sensi di legge e del vigente C.C.R.L. per la categoria C, livello retributivo C1, con il seguente trattamento economico:

- Retribuzione fissa € 1.954,49;
- Indennità Amministrazione x 12 mensilità € 110,00;
- Vacanza contrattuale € 19,55;
- 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità.

## **Art. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il vincitore del concorso sarà costituito anteriormente all'immissione in servizio, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto collettivo di lavoro attualmente applicato è quello relativo al personale dipendente dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali, parte normativa 2013/2015 e parte economica 2016/2018.

Il vincitore del concorso sarà assegnato al Servizio Personale con sede di servizio presso l'Azienda Agris Sardegna sede di Sassari, Località Bonassai, S.S. 291, km 18.6, 07100 Sassari.

## **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità strettamente correlate al perseguimento delle finalità istituzionali, nei limiti stabiliti da espressa disposizione di legge o da regolamento.

Il trattamento dei dati sarà comunque effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è l'Agenzia AGRIS Sardegna, nella persona del Commissario Straordinario, presso la sede legale, in Località Bonassai, SS 291, Km 18,6, Sassari; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono reperibili sulla sezione privacy del sito [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

Restano salvi i diritti di accesso ai dati, il diritto di rettificare, aggiornare o completare i dati erronei e/o incompleti, nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali, secondo tutte le vigenti disposizioni, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 delle ss.mm.ii. introdotte dal D.Lgs. 10 Agosto 2018 n° 101 e nello specifico per le disposizioni dettate dall'art. 6 comma 1, lett. b e lett. c, e dall'art. 9 comma 2, lett. b, e, f, g, e artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

L'informativa completa è reperibile sul sito dell'Agris Sardegna nella sezione "Informativa sulla privacy".

## **Art. 15 - ELIMINAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURAS, l'AGRIS provvederà all'eliminazione dai propri server della documentazione trasmessa ai fini della partecipazione al presente concorso.

## **Art. 16 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. L'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali può essere differito al termine del procedimento stesso.

## **Art. 17 - RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il Candidato abbia interesse ad impugnare.

## **Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Puggioni, funzionario presso l'Agenzia AGRIS Sardegna, tel. 079/2831513, e-mail: [apuggioni@agrisricerca.it](mailto:apuggioni@agrisricerca.it).

## **Art. 19 - RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Francesco Baule

Firmato digitalmente