

*Spett.le Operatore Economico*

**Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento della fornitura di: RIFACIMENTO DEI PORTONI METALLICI DI ACCESSO AD ALCUNI EDIFICI ZOOTECNICI NELL'AZIENDA DI BONASSAI SASSARI IN OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I., mediante procedura negoziata informatizzata di cui articolo 36, comma 2, lettere b, del D.Lgs. n. 50 del 2016 CIG.Z9228F882F**

### **Premessa**

Con determinazione a contrarre n 1009 del 21.07.2019 del Servizio Bilancio e Contabilità di AGRIS SARDEGNA, sede legale Sassari, Loc. Bonassai SS 291 km 18,6 – C.F./P. IVA. 02270290907 di seguito denominata anche “Stazione appaltante”, ha indetto una procedura negoziata informatizzata, per l'affidamento della “fornitura di **RIFACIMENTO DEI PORTONI METALLICI DI ACCESSO AD ALCUNI EDIFICI ZOOTECNICI NELL'AZIENDA DI BONASSAI SASSARI IN OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. N. 81/2008**”, mediante il ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice). Gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata saranno tutti quelli iscritti alla categoria merceologica “AM24 “FERRAMENTA E CARPENTERIA” della Centrale di Committenza Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a far pervenire, utilizzando la piattaforma elettronica Sardegna CAT, la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, entro le ore **13.00 del giorno 01/08/2019**.

Non è ammesso l'utilizzo di una procedura differente da quella sopra indicata.

Il responsabile del procedimento relativo all'approvazione degli atti di gara e all'espletamento dell'intera procedura sino all'aggiudicazione definitiva è il Dott. Sebastiano Sanna..

### **ART. 1**

#### ***Prestazioni oggetto dell'appalto e importo a base di gara***

La presente procedura di gara ha per oggetto *la fornitura e messa in opera di Portoni Metallici destinati al Servizio Zootecnico dell'azienda di Bonassai Sassari.*

L'appalto è costituito da un unico lotto, considerata l'omogeneità dei beni richiesti.

Le finalità dell'appalto e tutte le caratteristiche dei beni oggetto della gara sono puntualmente descritte nell'Allegato 1A – Capitolato Tecnico descrittivo e elaborati tecnici.

Il valore dell'appalto è stimato per un importo complessivo di **€ 16.900,00** (euro sedicimilanovecento/00) Iva esclusa

Il contratto d'appalto sarà stipulato a corpo come riportato nella seguente tabella:

**Tabella 1 - Descrizione Fornitura e posa in opera Portoni di accesso metallici CIG: Z9228F882F**

Rigo	Descrizione Fornitura a corpo	Quantità	Importi Totali stimati
1	Ovile sperimentale portoni a 2 ante dim. 2,80x3,20 m	2	3.200,00
2	Ovile sperimentale portoni scorr. a 2 ante dim. 3,20x3,20 m	1	1.800,00
3	Ovile sperimentale portone scorrevole 1,20x2,60 m	1	600,00
4	Caprile portoni scorrevoli a 2 ante dim. 3,20x3,20 m	4	7.200,00
5	Caprile fotop portoni scorrevoli a 2 ante dim. 3,20x3,20 m	2	3.600,00
6	Vitellaia portone scorrevole 1,10x2,30 m	1	500,00
Totale a base d'asta soggetto a ribasso (IVA esclusa)			€. 16.900,00
IVA 22%			€. 3.718,00
Totale a base d'asta IVA inclusa			€. 2.0618,00

Si evidenzia che gli importi indicati per ciascuno dei beni nella **Tabella 1 - Descrizione Fornitura e posa in opera Portoni di accesso metallici**, sono da intendersi come presunti e desunti da una indagine effettuata su siti specializzati nella commercializzazione e realizzazione dei beni quali quelli puntualmente descritti in Capitolato tecnico descrittivo e allegati di gara.

Si precisa che **non sono previsti** oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Altresì, data la natura della fornitura richiesta, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI.

#### **Art. 2**

##### **Richiesta di chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec: [dagecont@pec.agrisricerca.it](mailto:dagecont@pec.agrisricerca.it) entro le ore **13:00** del giorno **26/07/2019**.

#### **Art. 3**

##### **Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## Art. 4

### **Requisiti di partecipazione**

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI) detti requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) iscrizione per attività inerenti al servizio oggetto di gara nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI) detti requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti.

## Art. 5

### **Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma Sardegna CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 01/08/2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora è la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), nelle apposite sezioni relative alla presente procedura - Richiesta di Offerta (di seguito R.d.O.), e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa "Busta di qualifica";
- Offerta economica "Busta Economica"

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

#### **5.1 Documentazione amministrativa "Busta di qualifica".**

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della R.d.O. dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione, redatta in bollo, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e conforme al modello **Allegato 2A – Domanda di partecipazione**.
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma (**Allegato 2B – Documento di gara unico europeo DGUE**)
- c) **copia scansionata del Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari ad €.16,00;

L'Allegato 2A e l'Allegato 2B dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ad uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto.

**Alla Domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia scansionata del Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00 e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

**Ragione sociale: Agris Sardegna**

**Comune: Sassari**

**Località: Bonassai**

**Provincia: SS**

**Codice fiscale: 02270290907**

- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019 e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui il concorrente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

Nella documentazione amministrativa gli operatori economici dovranno altresì produrre e allegare distintamente per ogni articolo/prodotto offerto:

- **relazione tecnica** del prodotto offerto, con l'indicazione dei materiali, modello e ogni dato utile, tali da poter valutare la conformità alle caratteristiche minime richieste in CT;

E' possibile allegare eventuali depliant o illustrazioni del prodotto offerto, qualora disponibili allegare gli stessi nell' "Area allegati generici" della busta amministrativa;

Le relazioni di tecniche devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata "Busta di Qualifica".

## **5.2 Offerta economica – "Busta economica".**

Le imprese concorrenti dovranno inserire a sistema la propria offerta economica in cifre e compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo **l'Allegato 3** – "Schema di offerta economica".

Il ribasso offerto dovrà essere effettuato sull'importo totale posto a base di gara **€ 16.900,00**:

- indicare a sistema l'offerta economica al netto del ribasso praticato totale in cifre e in lettere.
- indicare l'importo offerto, in termini numerici assoluti, su ogni articolo elencato nell'**Allegato 3** – "Schema di offerta economica".

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nello schema di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata "Busta di Qualifica"

## Art. 6

### Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

## Art. 7

### Modalità di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata di cui **all'art. 36, comma 2 lettera b, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e con applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice.**

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dell'allegato 1A – Capitolato tecnico Descrittivo, risulti aver praticato il prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte parziali, la fornitura è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

## Art. 8

### Procedure criterio di aggiudicazione e svolgimento della gara

Il seggio di gara, procederà, in seduta pubblica il giorno **02/08/2019 alle ore 11.00** presso la sala riunioni dell'Agris Sardegna, via Mameli 126/d Cagliari

- a) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

## Art. 9

### Seggio di gara

Il seggio di gara, sarà composto da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il seggio svolgerà tutte le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## Art. 10

### Apertura delle busta Economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e delle relazioni tecniche, i componenti il seggio, in seduta pubblica, procederanno all'apertura della busta concernente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti siano coincidenti in termini di prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio, in seduta pubblica, redige la graduatoria. La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

La stazione appaltante provvede alle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato 2A – Domanda di partecipazione".

## Art. 11

### Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta in termini di maggior ribasso, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice dei contratti, questa Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati, ai fini della stipula del contratto, esclusivamente sull'operatore economico risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

## Art. 12

### Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione appaltante e trasferiti all'Amministrazione delegante ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante e dall'Amministrazione delegante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, e sarà all'uopo nominato dai diversi Titolari del Trattamento a cui afferiscono i trattamenti effettuati nell'ambito dell'appalto. Le indicazioni specifiche sulla natura, sull'impegno e sulle responsabilità del fornitore in relazione all'incarico di Responsabile del Trattamento saranno comunicate dai rispettivi Titolari del Trattamento in sede di nomina.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Per quanto concerne i trattamenti di competenza regionale, titolare del trattamento è l'Agenzia Agris Sardegna, nella persona del Direttore Generale.

Con determinazione n. 139 del 12 giugno 2019 il Direttore generale della Agenzia Agris Sardegna ha attribuito al Direttore del Servizio Infrastrutture RAS, nell'ambito delle linee di attività di propria competenza, le funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali, in relazione all'attuazione dei principi dettati dall'art. 5 del Regolamento UE.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO – Data Protection Officer) della Regione Autonoma della Sardegna è l'Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione", nella persona del suo Coordinatore Dott. Alessandro Inghilleri. Sede: Cagliari - Viale Trieste n. 186 - Tel.: 070.606.5735 - mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it) - pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it)

#### **Art. 14**

##### **Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art 53 del Codice e dalla Legge n. 241/1990.

#### **Art. 15**

##### **Disposizioni finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

##### **Si allega:**

- Allegato 1A – Capitolato tecnico, descrittivo e prestazionale
- Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato 2B – DGUE;
- Allegato 3 – Schema di offerta economica;
- Allegato 4 – Condizioni generali di registrazione;

**Il Direttore del Servizio  
Bilancio e Contabilità  
Dott. Sebastiano Sanna**  
Firmato Digitalmente