

Argea
Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

POA

Programma Operativo Annuale

2015

a cura dell'ufficio di controllo e comunicazione del Servizio Tecnico

Legenda - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Asse I

Mis.	Descrizione
111	Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione, compresa la diffusione di conoscenze scientifiche e di pratiche innovative rivolte agli addetti dei settori agricoli, alimentari e forestali
112	Insediamiento giovani agricoltori
114	Ricorso ai servizi di consulenza da parte degli imprenditori agricoli e forestali
121	Ammodernamento delle aziende (compreso bando Health check)
122	Valorizzazione economica delle foreste
123	Accrescimento valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali (compreso bando Health check)
125	Infrastrutture connesse allo sviluppo agricoltura e silvicoltura
126	Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione
131	Misure intese a migliorare la qualità della produzione agricola e dei prodotti agricoli
132	Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare
133	Attività di informazione e promozione

Area Strategica	PSR 2007-2013
Obiettivo Strategico	Asse 1

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione	Previsione del Servizio Territoriale									
		Mis.	Tipo	Basso Campidano e Sarrabus	Medio Campidano	Sulcis Iglesiente	Oristanese	Nuorese	Sassarese	Gallura	Ogliastra
111	istruttoria dom. d'aiuto			0	0	0	0	0	3	0	0
	istruttoria dom. pag.to			3	1	2	2	0	3	0	0
112	istruttoria dom. d'aiuto			76	13	32	80	40	80	30	36
	istruttoria dom. pag.to			45	6	16	80	43	66	35	18
114	istruttoria dom. d'aiuto			0	8	0	0	0	0	0	0
	istruttoria dom. pag.to			80	132	55	250	250	150	60	46
121	istruttoria dom. d'aiuto			61	80	7	55	20	40	20	10
	istruttoria dom. pag.to			40	90	20	85	170	110	30	15
122	istruttoria dom. d'aiuto			0	1	0	0	0	0	0	0
	istruttoria dom. pag.to			2	1	3	4	5	15	12	4
123	istruttoria dom. d'aiuto			1	0	0	0	0	0	0	0
	istruttoria dom. pag.to			12	2	5	8	8	11	4	3
125	istruttoria dom. d'aiuto			15	7	0	27	5	0	4	4
	istruttoria dom. pag.to			20	20	10	75	65	28	15	8
126	istruttoria dom. d'aiuto			48	98	0	23	380	0	0	30
	istruttoria dom. pag.to			35	50	0	82	600	0	50	47
131	istruttoria dom. d'aiuto			359	112	98	1.000	241	110	100	6
	istruttoria dom. pag.to			359	112	98	1.000	170	110	150	6
132	istruttoria dom. d'aiuto			146	7	4	80	55	90	114	0
	istruttoria dom. pag.to			146	7	4	80	55	140	114	0
133	istruttoria dom. d'aiuto			0	0	0	0	0	0	0	0
	istruttoria dom. pag.to			1	0	0	0	1	0	0	0

Servizio erogazione, Aiuti e Controlli	Area Strategica	PSR 2007-2013
	Obiettivo Strategico	Asse 1

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Mis.	Descrizione	Tipo	N.
124	Sviluppo nuovi prodotti, processi e tecnologie	istruttoria dom.	27

Servizio Istruttorie e Attività Ispettive	Area Strategica	PSR 2007-2013
	Obiettivo Strategico	Asse 1

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Mis.	Descrizione	Tipo	N.
126	Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato dall'alluvione del 18-19 novembre 2013 - Attività di coordinamento, monitoraggio e supporto ai Servizi territoriali. Supporto alla realizzazione e perfezionamento del sistema di gestione Argea. Predisposizione elenchi di liquidazione. Gestione rapporti con Agea.	istruttoria dom. d'aiuto	829
		istruttoria dom. pag.to	100%
126	Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato dall'alluvione del 18-19 novembre 2013	istruttoria dom. pag.to indirizzate al Servizio territoriale della Gallura (anticipazione, SAL, saldo finale)	60

Legenda - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Asse II - III - IV

Mis.	Descrizione
211-212	Indennità per svantaggi naturali
214	Pagamenti agroambientali
215	Pagamenti per il benessere animale
221	Imboschimento dei terreni agricoli
225	Pagamenti silvo ambientali
226	Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi
311	Diversificazione verso attività non agricole
413	Attuazione di strategie di sviluppo locale - Domande aiuto PSL Gal Terre Shardana avvocate da Autorità di Gestione
421	Cooperazione transnazionale e interterritoriale
431	Gestione dei GAL

Area Strategica	PSR 2007-2013
Obiettivo Strategico	Asse 2-3-4

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione	Previsione del Servizio Territoriale									
		Mis.	Tipo	Basso Campidano e Sarrabus	Medio Campidano	Sulcis Iglesiente	Oristanese	Nuorese	Sassarese	Gallura	Ogliastra
211-212	istruttoria dom. d'aiuto			600	170	564	709	1.450	480	600	200
214	istruttoria dom. d'aiuto			400	700	383	2.052	1.200	640	200	270
215	istruttoria dom. d'aiuto			594	300	531	1.097	1.200	980	300	120
221	istruttoria dom. d'aiuto			160	60	105	126	100	90	120	2
225	istruttoria dom. aiuto/pag.to			1	0	1	0	2	0	0	2
226	istruttoria dom. aiuto/pag.to			10	0	7	7	12	1	12	6
311	istruttoria dom. d'aiuto			4	0	0	0	0	0	0	0
	istruttoria dom. pag.to			0	1	5	11	8	30	10	1
421	istruttoria dom. pag.to			4	1	1	2	1	3	0	0
431	istruttoria dom. pag.to			4	2	1	2	3	4	1	1

Servizio Erogazione aiuti e Controlli	Area Strategica	PSR 2007-2013
	Obiettivo Strategico	Asse 4

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Mis.	Descrizione	Indicatore	N.
413	Attuazione di strategie di sviluppo locale - Domande aiuto PSL Gal Terre Shardana avviate da Autorità di Gestione	istruttoria domande variante e proroga	10

Servizio delle Istruttorie	Area Strategica: PSR 2007-2013
	Obiettivo strategico: Assi 1-2-3-4
Unità Organizzative	Agroambiente e spazio rurale Assistenza giuridica e procedurale Competitività delle aziende agricole Contabilità e monitoraggio Organizzazione dei produttori Valorizzazione delle produzioni e delle imprese agricole

Obiettivi operativi		Attività da realizzare	Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico		Tipo	N.
Gestire la conclusione delle misure: Asse 1 Asse 2 Asse 3 Asse 4 del PSR 2007 - 2013 Gestire l'attivazione delle nuove misure del PSR 2014 - 2020	Interloquire con i Servizi dell'Assessorato/SIAR e di AGEA/SIN per dare attuazione alle disposizioni operative e uniformare l'attività dell'Agenzia Argea - Interloquire con i beneficiari, le associazioni di categoria e gli ordini professionali	Partecipare alle riunioni convocate da AGEA anche in videoconferenza	riunioni/ incontri	In base alle convocazioni
		Partecipare alle riunioni convocate dall'Assessorato dell'Agricoltura, dall'Autorità di Gestione o dai Responsabili di misura dell'Assessorato.	riunioni/ incontri	In base alle convocazioni
		Segnalazioni, agli uffici Assessorato/SIAR e AGEA/SIN, per la risoluzione delle anomalie che impediscono la chiusura dell'istruttoria delle domande	segnalazioni	in base alle segnalazioni
		Attività finalizzata al rilascio delle credenziali per l'accesso al SIAR e al SIAN	richieste	in base alle richieste
	Interloquire con i Servizi Territoriali dell'Argea per dare attuazione alle disposizioni operative e indirizzarne l'uniformità applicativa anche attraverso un'attività di assistenza giuridica e procedurale	Supporto ai colleghi per chiarimenti e risoluzione di problematiche riscontrate in fase di istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento di tutte le misure	interventi a supporto	1.000
		Incontri collettivi con i Coordinatori delle competenti unità operative dei Servizi Territoriali e con i tecnici istruttori, predisposizione documentazione necessaria	riunioni/ incontri	15
		Incontri con i tecnici presso i Servizi Territoriali per verificare sia lo stato e la qualità dell'attività istruttoria che l'andamento della spesa	riunioni/ incontri	6
		Supporto ai colleghi dei S.T. per l'istruttoria delle posizioni in PRD inerenti l'iscrizione dei debiti in PRD	interventi a supporto	15
		Supporto ai colleghi dei S.T. per la soluzione dei problemi informatici connessi al SIAR e al SIAN, attraverso i contatti e l'intervento delle strutture preposte -	interventi a supporto	30

Servizio delle Istruttorie	Area Strategica: PSR 2007-2013
	Obiettivo strategico: Assi 1-2-3-4
Unità Organizzative	Agroambiente e spazio rurale Assistenza giuridica e procedurale Competitività delle aziende agricole Contabilità e monitoraggio Organizzazione dei produttori Valorizzazione delle produzioni e delle imprese agricole

Obiettivi operativi		Attività da realizzare	Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico		Tipo	N.
Gestire la conclusione delle misure: Asse 1 Asse 2 Asse 3 Asse 4 del PSR 2007 - 2013 Gestire l'attivazione delle nuove misure del PSR 2014-2020	Attività di controllo per domande di aiuto e pagamento - Predisposizione ed invio fascicolo domande estratte a controllo	Richiesta estrazione per controlli ex DPR 445/2000 e controlli in loco domanda di pagamento sul SIAR	richieste	12
		Estrazione campione per controlli in loco sul SIAN	estrazioni	6
		Inserimento schede dei controlli ex post sul SIAN	inserimenti	2
		Predisposizione, controllo ed invio fascicoli domande estratte a controllo e partecipazione ai vari audit	domande estratte	in base alle richieste
		Estrazione campione 2015 per misura 4.21	estrazioni	1
		Supporto e indirizzo operativo ai S.T.	Assistenza	24
	Predisposizione ed invio degli elenchi regionali SIAR e/o SIAN - Predisposizione report riepilogativi di monitoraggio	Predisposizione degli elenchi regionali SIAR e/o SIAN e degli elenchi delle domande pagabili con procedure automatizzate	elenchi	100
		Predisposizione ed invio degli elenchi regionali per la pubblicazione	elenchi	100
		Trasmissione ad AGEA della documentazione necessaria per il pagamento delle pratiche istruite (fideiussioni, ceck-list, convalida garanzia, documenti per pagamento eredi, eventuale ulteriore documentazione) e risoluzione di tutte le anomalie bloccanti	trasmissioni	20
		Monitoraggio e invio delle appendici fideiussorie	appendici fideiussorie	20
		Monitoraggio svincolo fideiussioni	svincoli	20
		Predisporre report mensili sullo stato delle domande in istruttoria	report mensili	24
		Risoluzione ricorsi gerarchici	Analisi controdeduzioni - elaborazione parere Servizio delle Istruttorie - Inserimento a sistema	ricorsi gerarchici

Servizio delle Istruttorie	Obiettivo strategico: Interventi vari
-----------------------------------	--

Unità Organizzative

Agroambiente e spazio rurale
Assistenza giuridica e procedurale
Competitività delle aziende agricole
Contabilità e monitoraggio
Organizzazione dei produttori
Valorizzazione delle produzioni e delle imprese agricole

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione		Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Coordinare l'attività istruttoria espletata dai Servizi Territoriali nei seguenti interventi: O.P. NON Ortofrutta Aiuti all'Avviamento L.R. 3/2008 Art. 7 comma 15 Programmi di Attività L.R. 2/2007 Art. 21 Strade Rurali L.R. 3/2009 Art. 2 comma 6 D.G.R. 20/18 del 09/05/2010 Opere di infrastrutturazione Rurale P.I.A L.R. 21/200 Art. 18 Suini (Bando 2013) L.R. 3/2008 Art. 7 comma 1 Programma apistico Regg. 1234/2007 - 1308/2013	Intelloquire con l'Assessorato dell'Agricoltura della R.A.S.	Partecipare ad incontri o riunioni convocate dall'Assessorato dell'Agricoltura.	Riunione - Incontri	4
	Predisporre gli atti di accertamento delle risorse impegnate e trasferite dall'Assessorato della R.A.S. e trasmetterli ai Servizi Territoriali	Predisporre gli atti di accertamento delle risorse impegnate e trasferite dall'Assessorato della R.A.S. e trasmetterli ai Servizi Territoriali	Atti	1
	Interloquire con i Servizi Territoriali dell'Argea per inviare e dare attuazione alle disposizioni operative e indirizzarne l'uniformità applicativa anche attraverso un'attività di assistenza giuridica e procedurale	Supporto ai colleghi per chiarimenti e risoluzione di problematiche riscontrate in fase di istruttoria.	Richieste	In base alle richieste
		Incontri con i tecnici istruttori.	Incontri	2
	Reperire e fornire dati, predisporre report riepilogativi di monitoraggio	Predisporre e trasmettere all'Assessorato dati e report necessari per il monitoraggio degli interventi (quantificazione contributi richiesti, concessi, pratiche rigettate, contributi erogati, economie di spesa).	Invio atti	4
	O.P. NON Ortofrutta Trasmettere gli atti adottati dai Servizi Territoriali all'Assessorato dell'Agricoltura della R.A.S	Trasmissione all'Assessorato degli atti relativi alle concessioni e relative modifiche/varianti, nonché degli atti relativi ai pagamenti effettuati	Invio atti	14
Misure ex POR Sviluppo Aree Rurali Controlli ex-post Finanziamento Aziende Agrituristiche L.R. 18/98 Art 13 Opere di Miglioramento fondiario L.R. 21/2000 art. 3 a) Impianto di colture arboree specializzate L.R. 21/2000 art. 3 b)	Controlli - Rendicontazione	Predisporre e trasmettere all'Assessorato dati e report necessari per il monitoraggio degli interventi.	Invio atti	10

Servizio Istruttorie	Area Strategica - Obiettivo strategico	Organizzazioni Produttori Ortofrutta
	Unità Organizzativa	Organizzazione dei Produttori e Interventi Forestali

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione		Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Coordinare l'attività istruttoria espletata dai Servizi Territoriali del Basso Campidano e Sarrabus, del Medio Campidano, dell'Oristanese e del Sassarese, per la gestione degli aiuti previsti per Organizzazioni di Produttori Ortofrutta. Regg. U.E 1234/2007 - 543/2011 - 1308/2013	Intelloquire con l'Assessorato dell'Agricoltura della R.A.S., il M.I.P.A.A.F. e AGEA/SIAN, O.P.	Partecipare ad incontri o riunioni convocate da AGEA o dall'Assessorato dell'Agricoltura.	Riunioni	In base alle convocazioni
		Attività finalizzata al rilascio delle credenziali per l'accesso al SIAN.	Richieste	In base alle richieste
	Interloquire con i Servizi Territoriali dell'Argea per inviare e dare attuazione alle disposizioni operative e indirizzarne l'uniformità applicativa anche attraverso un'attività di assistenza giuridica e procedurale	Incontri con i tecnici istruttori	Incontri	2
		Supporto ai colleghi per chiarimenti e risoluzione di problematiche riscontrate in fase di istruttoria - Supporto ai colleghi dei S.T. per la soluzione dei problemi informatici connessi al SIAN, attraverso i contatti e l'intervento delle strutture preposte.	Richieste	In base alle richieste
	Reperire e fornire dati, predisporre la Relazione annuale e tutte le relazioni e integrazioni sulle stesse (M.I.P.A.A.F., Assessorato Agricoltura, AGEA):	Trasmettere a AGEA i dati relativi ai Programmi Operativi richiesti nel corso dell'anno. Verificare, e se del caso chiedere la correzione dei dati relativi alla relazione annuale (provvisoria e definitiva) inserite sul SIAN dalle O.P., validare la relazione annuale sul SIAN (parte A), compilare la relazione annuale parte B.	Invio - validazioni relazioni	5
	Trasmettere gli atti adottati dai Servizi Territoriali a AGEA e all'Assessorato dell'Agricoltura della R.A.S	Trasmissione ad AGEA e all'Assessorato degli atti relativi alle approvazioni dei Programmi Operativi e delle modifiche degli stessi, nonché degli atti e della documentazione necessaria per il pagamento delle domande di pagamento istruite.	Invio atti	15
	Gestire il Reg. UE n. 1371/2014 che ha introdotto misure di sostegno eccezionali a carattere temporaneo per i produttori di alcuni ortofrutticoli;	Trasmettere ai Servizi Territoriali e a LAORE (soggetto incaricato di effettuare i controlli) la normativa e la modulistica da utilizzare.	Invio atti	1
		Invio a LAORE degli eventuali controlli da effettuate. Trasmettere ad AGEA le richieste pervenute nonchè i riepiloghi periodici richiesti	Invio atti	In base alle richieste

Argea POA 2015 - Programmazione attività

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

Area Strategica	Interventi di sostegno
Obiettivo Strategico	Erogazioni in agricoltura

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione del Servizio Territoriale							
Macro obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	Basso Campidano e Sarrabus	Medio Campidano	Sulcis Iglesiente	Oristanese	Nuorese	Sassarese	Gallura	Ogliastra
Aiuti alle O.P.	Programmi a favore delle Organizzazioni dei Produttori	Progr. Operativi e Rendicontazioni	4	9	0	3	0	1	0	0
	Ortofrutta Reg. CE 1234/07 – Reg. UE 543/2011		6							
Misure ex POR 2000-2006	Sviluppo delle aree rurali (Mis. 4.9, 4.17, 4.21)	istruttoria dom. pagamento	30	5	4	18	0	2	0	1
	Controlli ex-post	controlli eseguiti	133	6	7	2	8	80	2	0
Leggi Regionali in agricoltura	L.R. 18/98 art. 13 – Finanziamento aziende agrituristiche	istruttoria dom.	4	0	0	0	0	0	0	0
	L.R. 21/2000 art. 3: a) opere di miglioramento fondiario; b) impianto di colture arboree specializzate	istruttoria dom.	38	15	0	6	0	1	0	0
	L.R. 21/2000 art. 18 PIA - Opere di infrastrutturazione rurale	istruttoria dom.	0	1	0	6	6	14	0	0
	L.R. 21/2000 art. 18 PIA - Opere di viabilità rurale	istruttoria dom. aiuto/pag.to	0	0	1		0	0		2
	L.R. 21/2000 art. 19 Forestazione	istruttoria dom.	0	0	0	0	1	0	0	0
	L.R. 3/08 art. 7 comma 15 Avviamento	istruttoria dom.	3	2	0	0	4	6	1	0
	L.R. 3/08 art. 7 comma 1 Suini	istruttoria dom. aiuto/pag.to	6	0	1	6	31	34	10	37
	L.R. 2/2007 art. 21 comma 6 - Programmi di attività	istruttoria dom.	2	1	0	0	4	2	0	0
	Reg. (CE) 1234/07 Programma apistico	istruttoria dom. aiuto/pag.to	19	8	4	0	17	3	5	14
L.R. 3/09 art. 2 comma 6 Strade rurali – del. G.R. 20/18 del 19/05/2010	istruttoria dom. aiuto/pag.to	1	0	0	2	1	3	4	1	
Altri interventi	Del. G.R. 50/19 del 21/12/2012 - Progetto per la sicurezza in agricoltura (Trattrici agricole)	istruttoria dom.	48	42	10	15	6	12	0	2

Servizio Istruttorie e Attività Ispettive	Area Strategica	Pesca e acquacoltura
	Obiettivo Strategico	FEP 2007-2013

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Mis.	Descrizione	Tipo	N.
1.3	Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività	istruttoria dom.	50
1.4	Piccola pesca costiera	istruttoria dom.	0
1.5	Compensazione socio economica flotta pesca comunitaria	istruttoria dom.	4
2.1	Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura	istruttoria dom.	2
2.3	Costruzione ed adeguamento dei mercati ittici	istruttoria dom.	26
3.1	Azioni collettive	istruttoria dom.	5
3.4	Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori	istruttoria dom.	5
4.1	Sviluppo sostenibile delle zone di pesca	istruttoria dom.	46
Tutte le misure	Controlli ex post	istruttoria dom.	30

Servizio Istruttorie e Attività Ispettive	Area Strategica	Pesca e acquacoltura
	Obiettivo Strategico	FEP 2007-2013

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
POR - SFOP	Progetti in delega porti da pesca	istruttoria dom.	12
L.R. 19/1984	Disposizioni per l'attuazione degli interventi finanziari dell'Unione Europea in materia di pesca e acquacoltura e disposizioni varie	istruttoria dom.	16
L.R. n. 6/2012, art. 3, comma 41 Delibera n. 33/56 DEL 8.8.2013	Attuazione di servizi di assistenza agli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura	istruttoria dom.	4
Decreto n. 973/DecA/56 del 06.08.2013	Arresto temporaneo per le unità abilitate ai sistemi di pesca strascico e/o volante	istruttoria dom.	30
Decreto n. 3189/DecA7108 del 19.12.2008	Misure gestionali volte al ripopolamento degli stock di corallo rosso	istruttoria dom.	4
Decreto n. 2069/DecA/84 del 11 agosto 2009	Programma di ripopolamento attivo dell'aragosta rossa	istruttoria dom.	1

Argea POA 2015 - Programmazione attività

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

Area Strategica	Vitivinicolo
Obiettivo Strategico	Competitività produttori vino

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione	Previsione del Servizio Territoriale								
		Descrizione	Tipo	Basso Campidano e Sarrabus	Medio Campidano	Sulcis Iglesiente	Oristanese	Nuorese	Sassarese	Gallura
Ristrutturazione e riconversione vigneti – domande campagne pregresse	istruttoria dom.		0	0	0	0	0	0	0	0
Ristrutturazione e riconversione vigneti – collaudi domande annualità pregresse	istruttoria dom.		0	8	10	35	15	30	13	5
Ristrutturazione e riconversione vigneti	istruttoria dom.		75	0	11	20	40	50	30	12
Misura investimenti	istruttoria dom.		10	0	5	6	3	30	10	1
Misura promozione vini mercati dei Paesi terzi	istruttoria dom.		0	0	0	0	0	0	0	0
Controlli sullo smaltimento sottoprodotti vinificazione	istruttoria dom.		3	3	3	3	3	3	2	2
Allineamento dati diritti reimpianto su schedario viticolo e monitoraggio diritti scaduti	aggiornamento situazione cuaa		150	10	300	150	40	0	10	30
Gestione potenziale produttivo (trasferimenti-estirpazioni-reimpianti ecc)	istruttoria dom.		120	40	150	200	60	250	100	70

Servizio Istruttorie e Attività Ispettive	Area Strategica	Vitivinicolo
	Obiettivo Strategico	Competitività produttori vino

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione	Previsione
Descrizione	Tipo	N.
Ristrutturazione e riconversione vigneti – collaborazione con Assessorato Agricoltura per predisposizione del bando regionale e delle circolari applicative	emissione bando regionale	1
Ristrutturazione e riconversione vigneti – rilievi in campo con apparecchi GPS nelle province di OT e OR, collaudi amministrativi domande, annualità dal 2010 al 2015	n° rilievi	60
Ristrutturazione e riconversione vigneti - istruttoria fase di liquidazione domande ed emissione elenchi di pagamento	istruttoria dom. (pagamenti)	250
Ristrutturazione e riconversione vigneti - supporto al S.T. della Gallura per istruttoria di concessione domande 2015	n° domande	30
Misura investimenti - collaborazione con Assessorato Agricoltura per predisposizione bando regionale e circolari applicative	emissione bando regionale	1
Misura investimenti - istruttoria fase liquidazione domande ed emissione elenchi di pagamento domande biennali 2014, annuali 2015, anticipazioni su biennali 2015	istruttoria domande (pagamenti)	100
Misura promozione vini mercati dei Paesi terzi - istruttoria di concessione domande	n° domande	5
Controlli sullo smaltimento sottoprodotti vinificazione - Elaborazione del piano annuale dei controlli ed assegnazione ai S.T., monitoraggio attività	piano controlli	1
Allineamento dati diritti reimpianto su schedario viticolo e monitoraggio diritti scaduti. Predisposizione bando regionale per assegnazione diritti da riserva regionale	emissione bando regionale	1
Riserva regionale: accoglimento e istruttoria domande, elaborazione graduatoria regionale ed emissione provvedimenti di assegnazione individuali. Aggiornamento banca dati diritti di impianto	n° domande	150

Argea POA 2015 - Programmazione attività

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

Area Strategica	Funz. Ispettive e di Controllo
Obiettivo Strategico	Altri interventi Ispettivi

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione del Servizio Territoriale							
Macro obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	Basso Campidano e Sarrabus	Medio Campidano	Sulcis Iglesiente	Oristanese	Nuorese	Sassarese	Gallura	Ogliastra
Carni bovine	Controllo sugli stabilimenti di macellazione per classificazione carcase	istruttoria dom.	8	4	0	0	4	9	2	3
	Incremento e miglioramento produzione carne bovina	istruttoria dom.	0	0	0	0	0	150	120	20
Centri di imballaggio uova	Controlli a campione su possesso/mantenimento requisiti operativi	istruttoria dom.	3	3	2	2	3	1	0	2
Quote latte	Controlli a campione in corso di periodo 2014/2015	istruttoria dom.	0	1	0	4	1	1	0	0
	Controlli a campione di fine periodo 2013/2014	istruttoria dom.	2	0	0	4	1	7	0	0
	Controlli per sanatoria anomalie produttive segnalate dal SIAN	istruttoria dom.	4	2	0	120	80	40	0	0
	Istruttoria domande affitto/vendita quote latte	istruttoria dom.	10	6	0	170	10	50	0	0
Calamità	Calamità pregresse	istruttoria dom.	8	0	0	0	0	0	0	0
	Alluvione 2008 (saldo finale e anticipazioni)	istruttoria dom.	1	20	0	0	0	0	0	10
	Alluvione 2009 (saldo finale e anticipazioni)	istruttoria dom.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle calamità (Elaborazione e pubblicazione bandi; ricezione richieste indennizzo)	adempimenti	0	0	5	10	0	0	0	0
	Adempimenti tecnici connessi alla gestione delle calamità (Valutazione segnalazioni danni da presunte calamità naturali D.lgs. 102/04 e ss.mm.ii.)	adempimenti	0	0	5	10	1	0	0	18
	Decreto Assessoriale n. 002070/DecA/85 DELL'11 Agosto 2009. Calamità pesca e acquacoltura. Valutazione eventi.	adempimenti	0	0	3	3	0	0	1	0

Servizio Istruttorie e Attività Ispettive	Area Strategica	Funz. Ispettive e di Controllo
	Obiettivo Strategico	Altri interventi Ispettivi

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Carni bovine	Controllo sugli stabilimenti di macellazione per classificazione carcasce - Rapporti con il Mipaaf e con Assessorato Agricoltura per aggiornamenti normativi e applicazione di circolari operative. Monitoraggio attività svolta dai Servizi Territoriali	n. monitoraggi su controlli effettuati dai Servizi Territoriali istruttoria dom.	10
	Incremento e miglioramento produzione carne bovina - Attività di coordinamento, monitoraggio e supporto ai Servizi Territoriali: Realizzazione degli elenchi di liquidazione. Supporto per la predisposizione e perfezionamento programma informatico di gestione.	istruttoria dom. Servizi Territoriali	300
Centri di imballaggio uova	Controlli a campione su possesso/mantenimento requisiti operativi-eleborazione del piano annuale dei controlli e assegnazioni ai S.T. e monitoraggio attività Rapporti con Mipaaf per rilascio nuove autorizzazioni e aggiornamento elenco nazionale centri imballaggio autorizzati	n. piano controlli da elaborare	1
Quote latte	Controlli a campione in corso di periodo 2014/2015 e di fine periodo 2013/2014. Segnalazioni per anomalie produttive e per acquirenti non in regola. Assegnazione controlli ai S.T. e monitoraggio attività- Rapporti con Agea per aggiornamenti normativi e applicazione di circolari operative.	n. assegnazioni per Servizio Territoriale	1
Calamità	Calamità pregresse	Attività di monitoraggio, coordinamento e supporto ai Servizi Territoriali	
	Alluvione 2008 (saldo finale e anticipazioni)		
	Alluvione 2009 (saldo finale e anticipazioni)		
	Adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle calamità (Elaborazione e pubblicazione bandi; ricezione richieste indennizzo)	adempimenti	100% delle richieste
	Adempimenti tecnici connessi alla gestione delle calamità (Valutazione segnalazioni danni da presunte calamità naturali D.lgs. 102/04 e ss.mm.ii.)	adempimenti	100% delle richieste
	Decreto Assessoriale n. 002070/DecA/85 DELL'11 Agosto 2009. Calamità pesca e acquacoltura. Valutazione eventi.	adempimenti	100% delle richieste

Argea POA 2015 - Programmazione attività

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

Area Strategica	Funz. Ispettive e di Controllo
Obiettivo Strategico	Altri interventi Ispettivi

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione	Previsione del Servizio Territoriale							
		Descrizione	Tipo	Basso Campidano e Sarrabus	Medio Campidano	Sulcis Iglesiente	Oristanese	Nuorese	Sassarese
U.M.A. - agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica controlli semestrali. Controllo ultimo semestre 2012	estrazioni	70	-	64	17	100	240	-	20
U.M.A. - agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica controlli semestrali. Assegnazione carburante agricolo agevolato attività ARGEA	istruttoria dom.	60	150	16	100	40	260	12	14
Acquisto riproduttori resistenza scrapie	istruttoria dom.	-	-	-	100	40	-	10	-
Organizzazione di Produttori non ortofrutta Verifica mantenimento requisiti.	istruttoria dom.	-	-	-	4	-	-	-	-
Organizzazione di Produttori ortofrutta. Verifica mantenimento requisiti.	istruttoria dom.	-	-	-	3	-	-	-	-
Indennizzi per scrapie	istruttoria dom.	-	-	-	-	5	-	-	-
Indennizzi blue tongue	istruttoria dom.	-	-	2	-	-	-	-	-
Interventi di soccorso alle aziende zootecniche colpite da incendi 12-13 luglio 2011 (Servizio Territoriale della Gallura)	istruttoria dom.	-	-	-	-	-	-	-	2

Argea POA 2015 - Programmazione attività

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

Servizio Istruttorie e Attività Ispettive	Area Strategica	Funz. Ispettive e di Controllo
	Obiettivo Strategico	Altri interventi Ispettivi

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione	Previsione
Descrizione	Tipo	N.
Organizzazione di Produttori non ortofrutta Verifica mantenimento requisiti.	istruttoria dom.	8
Organizzazione di Produttori ortofrutta. Verifica mantenimento requisiti.	istruttoria dom.	3
Lentivirus - Attività di coordinamento, monitoraggio e supporto ai Servizi Territoriali: Realizzazione degli elenchi di liquidazione. Supporto per la predisposizione programma informatico di gestione	istruttoria dom. Servizi Territoriali	48
Interventi di soccorso alle aziende zootecniche colpite da incendi 2011. Attività di monitoraggio, coordinamento e supporto. Realizzazione elenchi di liquidazione.	n. liquidazioni	13
D.M. 28.03.2008 Centri di Assistenza Agricola – Riforma dei centri autorizzati assistenza agricola - apertura nuove sedi e verifica mantenimento requisiti.	istruttoria dom.	10
U.M.A. - agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica controllo campione annuale. Controllo annualità 2014 - Attività di monitoraggio, coordinamento e supporto.	numero assegnazioni	900
U.M.A. - agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura e piscicoltura e nella florovivaistica controlli semestrali. Assegnazione carburante agricolo agevolato attività Servizi Territoriali ARGEA - Attività di monitoraggio, coordinamento e supporto	istruttoria dom. Servizi Territoriali	400
U.M.A. estrazione elenco inadempinti 2015	numero estrazioni	1
Regolamento CE 834/2007 e Regolamento CE 889/2008. Art. 8 D.Lgs. 220/95. Elenco Nazionale degli Operatori dell'Agricoltura Biologica annualità 2015. Attività di coordinamento, monitoraggio e supporto.	Alimentazione dati notifiche su SIAN elenco nazionale operatori biologici 2015	1

Servizio Erogazione, Aiuti e Controlli		Area Strategica	Del. G.R. 50/19 del 21/12/2012
		Obiettivo Strategico	Sicurezza in agricoltura
Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Del. G.R. 50/19 del 21/12/2012	Progetto per la sicurezza in agricoltura (Trattrici agricole)	Liquidazioni	70

Servizio Erogazione, Aiuti e Controlli		Area Strategica	L.R. n. 15/2010
		Obiettivo Strategico	Sostegno al comparto cerealicolo
Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
L.R. n. 15/2010 Art. 13	Sostegno al comparto cerealicolo	Istruttoria domande aiuto e liquidazione	250
L.R. n. 15/2010 Art. 7	Diversificazione	Liquidazioni	500

Servizio Erogazione, Aiuti e Controlli		Area Strategica	Sostegno comparto agricolo/Pesca
		Obiettivo Strategico	Attività amministrativa
Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Attività amministrativa	Disposizioni di liquidazione e pagamento per rimborsi ex L 44/1996	Liquidazioni	35

Servizio Erogazione aiuti e Controlli	Area Strategica	Attività Amministrativa
--	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Gestione contabilità	Emissione impegni, liquidazioni, accertamenti sui capitoli della U.O.	Operazioni	Tutte le attività verranno realizzate al 100%
	Gestione partite debitorie connesse a liquidazioni (compensazioni)	Operazioni	
	Esecuzione disposizioni di pagamento aiuti su bilancio Argea.	Mandati	
	Gestione pubblicità aiuti regionali e registro aiuti de minimis	Pubblicazioni	

Area Strategica	Attività Amministrativa
-----------------	-------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione dei Servizi
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Amministrazione del personale	Gestione presenze personale - verifica e inserimento documentazione	verifica dati	Tutte le attività verranno realizzate al 100%
	Gestione presenze personale ex SRA - verifica e inserimento documentazione	verifica dati	
	Contabilizzazione missioni personale	elaborazioni	
	Abilitazione ai servizi telematici INPS per consultazione attestati di malattia	Verifiche assenze per malattie	
	Gestione permessi retribuiti e non retribuiti (L. 104/92, L. 151/2000, Permessi studio, ecc)	Verifica utilizzo permessi	
	Gestione pratiche congedi e part-time	verifica dati	
	Rilevazione e comunicazione dati assenze del personale	Ins.to dati/comunicazioni	
	Gestione denuncia infortuni INAIL	Pratiche da evadere	
Patrimonio, manutenzione e sicurezza del lavoro	Tenuta inventario dei beni mobili	Aggiornamenti	
	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici	Interventi ordinari/straord.	
	Sicurezza del lavoro D. Lgs. N. 81/2008	Interventi adeg. DVR	
Affari generali e Autoparco	Gestione autovetture	Pratiche da evadere	
	Funzioni di Provveditorato ed Economato	Pratiche da evadere	
	Repertorio delle Determinazioni e dei contratti	Repertorizzazioni	
	Registrazioni di protocollo	Registrazioni	
	Servizi postali, logistici e varie	Servizi	
Gestione contabilità	Gestione cassa economale	Elaborazioni	
	Emissione impegni e liquidazioni	Elaborazioni	
	Emissione accertamenti	Elaborazioni	

Area Strategica	Attività Amministrativa
-----------------	-------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione dei Servizi
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Affari Giuridici	Usi civici	Istruttoria procedimenti	Tutte le attività verranno realizzate al 100%
	Tentativi di conciliazione ex L. 203/1982	Contraddittori	
	Gestione istanze di accesso agli atti	Pratiche da evadere	
	Redazione controdeduzioni relative a contenziosi amministrativi e giudiziari	Pratiche da evadere	
	Redazione ingiunzioni di pagamento per riscossione indebiti	Pratiche da evadere	
	Controversie agrarie	Pratiche da evadere	
	Gestione ricorsi	inserimento dati	
	Gestione revoche-recupero crediti-compensazioni legali- gestione libro	pratiche da evadere	
	Attività monitoraggio pratiche assoggettate al controllo della corte dei	pratiche da evadere	
	Attività di supporto servizio Lap per notifica ritiro e deposito atti tribunale	pratiche da evadere	
	Gestione accertamenti polizia giudiziaria	pratiche da evadere	
Attività Informatica	Interventi referente informatico	Interventi	
Attività URP	Informazioni telefoniche	Richieste da evadere	
	Informazioni allo sportello	Richieste da evadere	

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	-----------------	-------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Inquadramento e Formazione del Personale	Contabilità del personale (elaborazione stipendi mensili per n. 306 dipendenti ARGEA)	elaborazioni	4.214
	Contabilità del personale (gestione fondi contrattuali di rendimento e risultato)	elaborazioni	301
	Contabilità del personale (liquidazione missioni sede CA – ANF – Cessioni V° ... Detrazioni)	elaborazioni	3.000
	Contabilità del personale (predisposizione CUD – VERIFICHE MOD 770 – inserimento mod 730/4)	elaborazioni	602
	Gestione economica del personale (TFR/TFS)	elaborazioni	15
	Accantonamento e versamento quote mensili Fondi FITQ e Fondo Previdenza ERSAT	elaborazioni	300
	Corsi di formazione del personale a catalogo	Utenti previsti	30
	Corsi di formazione del personale organizzati internamente	Utenti previsti	1.500
	Relazioni sindacali	Incontri	15
	Gestione Giuridica del Personale – Variazioni sul fascicolo del personale	elaborazioni	80
	Gestione Giuridica del Personale – Gestione dotazione organica	elaborazioni	12
	Gestione Giuridica del Personale – Procedimenti disciplinari	elaborazioni	10
	Gestione Giuridico/Economica personale – Conto Annuale e Comunicazioni Obbligatorie	elaborazioni	18
	Gestione Giuridica del Personale – Creazione del fascicolo del personale in formato elettronico e cartaceo	elaborazioni	350

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Amministrazione del Personale	Verifica, inserimento dati e aggiornamento del programma presenze	1) verifica documenti; 2) inserimento dati.	12.000
	Trasmissione mensile dati ufficio paghe	1) estrapolazione dati.	12
	Concessione permessi retribuiti-non retribuiti, congedi e part-time (L. 104/92, L. 151/2000, Permessi studio, ecc.);	1) verifica requisiti; 2) emissione atti amministrativi.	160
	Trasmissione dati S.I.C.O. alla Ragioneria Generale dello Stato	rilevazione, elaborazione e verifica annuale dati assenze del personale	321
	Aggiornamento Gedap e Gepas;	1) verifica documenti; 2) inserimento dati.	115
	Trasmissione dati mensili e annuali	1) rilevazione dati; 2) elaborazione e verifica dati assenze per tipologie di assenze.	50
	Trasmissione dati mensili e annuali L. 104/92;	1) verifica requisiti; 2) inserimento dati; 3) rilevazione, elaborazione	4.000
	Riscatti - ricongiunzioni indennità lutto	1) verifica requisiti; 2) emissione atti amministrativi.	non prevedibili
	Gestione pratiche di inabilità L. 335/95 e L. 274/91	1) verifica requisiti; 2) emissione atti amministrativi.	non prevedibili
	Gestione pratiche infortuni - INAIL	trasmissione documentazione Inail-Questura	non prevedibili

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Amministrazione del Personale	Esame e definizione delle situazioni contributive dei dipendenti	1) - richieste certificazioni Mod.Pao4 alle Pubbliche Amministrazioni; 2) - richiesta estratti conto INPS ; 3) - richieste certificazioni Mod.PAO4 all'Agenzia Laore;	100
	Redazione certificazioni Mod. PAO4	1) - redazione e spedizione certificazioni PAO4 su richiesta dei dipendenti; 2) - redazione e spedizione certificazioni PAO4 su richiesta dell'INPS; 3) - redazione e spedizioni certificazioni su richiesta delle Pubbliche Amm.ni;	100
	esame della normativa previdenziale	1) esame delle leggi, circolari messaggi e note operative INPS;	50
	gestione delle pratiche pensioni dirette, indirette, di inabilità	1) richiesta estratti conto INPS; 2) richiesta certificazioni alle P.Amm.ni; 3) redazione della certificazione definitiva; 4) verifica dati e spedizione della pratica pensionistica all'INPS; 5) trasmissione dati all'ufficio FITQ per liquidazione TFS.	10
	gestione pratiche riscatti, ricongiunzioni	1) - richiesta estratti conto INPS; 2) richiesta certificazioni alle P.Amm.ni; 3) redazione della certificazione definitiva; 4) - verifica e spedizione all'INPS.	10
	gestione nuovo applicativo Passweb	1)- frequenza corso nuovo applicativo gestione pensioni; 2) -immissione dati nel nuovo applicativo.	50

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
--	-----------------	-------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Sicurezza del lavoro. Adempimenti in attuazione del DLgs 81/2008	In relazione all'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza	1) - Acquisto nuova attività extra canone (sorveglianza sanitaria lavoratori a rischio "TECNICI"); 2) - Acquisto Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);	4.190
	In relazione all'attività del Medico Competente	1) - Programmazione Sorveglianza Sanitaria lavoratori ARGEA (rischio VDT, AUTISTI, Tecnici, Operaio Manutentore); 2) - Programmazione Sorveglianza Sanitaria lavoratori ex SRA (rischio VDT, AUTISTI, Tecnici); 3) - Programmazione visita annuale stabili ARGEA;	575
	In relazione all'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	1) - Programmazione incontri RSPP (quindicinali) e Segreteria organizzativa (settimanali) e visite annuali stabili ARGEA; 2) - Aggiornamento Piani di Emergenza; 3) - Prove di Evacuazione; 4) - Utilizzo SW SIMPLEDO (implementazione dati e formazione personale ARGEA)	752
	In relazione all'attività congiunta dei Medici Competenti, RSPP, RLS.	1) - Aggiornamento DVR; 2) - Valutazione Stress da Lavoro correlato; 3) - Individuazione Dispositivi di Protezione Individuale (DPI); 4) - Riunione Periodica;	585
	Altre attività adempimenti già programmati ARGEA	1) - Programmazione Corsi da Piano Formazione Sicurezza; 2) - Acquisizione verifiche impianti messa a terra;	30

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Patrimonio Manutenzione e Sicurezza	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici dell'Agenzia	Elaborazione computi di massima per Interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria da realizzare	10
		Interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria da realizzare	10
	Gestione del patrimonio	Contratti di Comodato d'uso o affitto da gestire	25
		Regolarizzazione e gestione utenze idriche uffici Argea	3
	Sicurezza sul lavoro D. Lgs n°81/2008	Provvedimenti da attuarsi negli uffici dell'Agenzia	20
		Verifica regolarità prestazioni ditta manutenzione estintori	2
		Aggiornamenti DVR e PE per quanto di competenza	22
	Trasferimento sedi Argea (Uffici di Cagliari, Nuoro, Macomer)	Provvedimenti da attuarsi negli uffici dell'Agenzia	30

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Affari Amministrativi	Contrattualistica pubblica	Pratiche da evadere	160
	Funzioni di Provveditorato ed Economato	Pratiche da evadere	500
	Tenuta dello stato patrimoniale, inventario dei beni mobili	Aggiornamenti	10.000
	Gestione autoparco	Operazioni	1.200
	Repertorio delle Determinazioni e dei contratti	Repertorizzazioni	500
	Gestione ordinaria macchine d'ufficio	Operazioni	420
	Emissione impegni e liquidazioni sui capitoli della U.O.	Pratiche da evadere	550
	Esecuzione contratti	Operazioni	4.000

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Affari Generali, Giuridici e URP	Affari generali: Abbonamenti a riviste e acquisto testi	Richieste evase	35
	Affari generali: Convenzione con Agenzia del Territorio per accesso a SISTER	Procedimenti per rinnovo convenzione e gestione utenti	18
	Affari generali: Contratti con Infocamere	Procedimenti per stipula contratti e gestione utenti	32
	Affari generali: Pubblicazioni su stampa, BURAS e Web	Atti pubblicati	45
	URP: Richieste di accesso	Richieste evase	in base alle richieste pervenute
	URP: Aggiornamento elenchi telefonici	Aggiornamenti eseguiti	5
	URP: Richieste di informazioni dell'utenza	mail + telefonate + attività di sportello	in base alle richieste pervenute
	Ricorsi gerarchici: Pratiche da istruire	Ricorsi definiti	230
	Ricorsi gerarchici: Gestione DB informatizzato	Implementazioni	in base alle segnalazioni pervenute
	Ricorsi gerarchici: Audizione Ricorrenti	Audizioni svolte	in base alle richieste pervenute
	Ricorsi gerarchici: Elaborazione Determinazioni per pubblicazione su Web	PDF elaborati	120
	Riduzione tempi di definizione dei ricorsi gerarchici 1) - Implementazione software database di gestione dei ricorsi; 2) - Formazione dei Funzionari all'utilizzo delle nuove funzioni del database	Realizzazione attività previste	2
	Monitoraggio ricorsi: 1) - Implementazione software; 2) - Elaborazione dati su ricorsi pervenuti 3) - Elaborazione dati su ricorsi definiti;	Realizzazione attività previste	5

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Gestione Contabilità	Emissione impegni/accertamenti	Pratiche da evadere	1.200
	Elaborazione liste complessive	Pratiche da evadere	300
	Emissione mandati e reversali	Pratiche da evadere	4.500
	Elaborazione bilanci e variazioni	Elaborazione e aggiornamenti	15

Servizio degli Affari Legali, Amministrativo e Personale	Area Strategica	Attività Amministrativa
---	------------------------	--------------------------------

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione	Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Tipo	N.
Attività Legale	Usi civici	Contenziosi	1
	Ricorsi gerarchici	Contenziosi	5
	Ricorsi al TAR	Relative costituzioni e atti conseguenti	30
	Citazioni e/o Opposizioni Tribunale Ordinario	Relative costituzioni e atti conseguenti	40
	Atti di appello Corte d'Appello sez. civ. e lav.	Relativa costituzione e atti conseguenti	10
	Atti di appello Corte d'Appello penale	Relativa costituzione e atti conseguenti	2
	Esecuzioni mobiliari Tribunale	Atti e attività esecutiva conseguente	200
	Interventi in esecuz. immobiliari Tribunale	Atti e attività esecutiva conseguente	25
	Corte di Cassazione	Atti e attività esecutiva conseguente	2
	Consiglio di Stato	Atti e attività esecutiva conseguente	12
	Interventi in Fallimenti Tribunale	Atti e attività esecutiva conseguente	20

Servizio Tecnico		Area Strategica		Miglioramento della qualità dei servizi e della comunicazione
Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione		Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Adeguamento infrastruttura di rete	Analisi e ottimizzazione regole di sicurezza sui firewalls;	1) - Verifica puntuale e messa in atto di eventuali azioni correttive	Interventi previsti	In base alle esigenze
	Migrazione management Firewall su piattaforma virtuale	1) acquisizione licenze software; 2) configurazione e gestione	Attività previste	2
	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria reti LAN Uffici Argea	1) - Verifica e aggiornamento configurazioni switches; 2) - Attivazione nuovi punti rete	Interventi previsti	In base alle esigenze
	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria reti LAN nuove sedi Argea di Ghilarza e Nuoro.	1) - Attivazione funzionalità rete LAN sulle nuove sedi; 2) - Attività di trasloco o attivazione delle linee per la connettività dati. 3) - Verifica e aggiornamento configurazioni switches.	Attività previste per ogni sede	3
	Interventi per l'attivazione delle reti LAN sede di Via Caprera 8 Cagliari, a seguito lavori di ristrutturazione.	1) Direzione lavori per installazione apparati di rete sui piani dal 7° al 3°; 2) Configurazione apparati di rete per i piani dal 7° al 3°.	Attività previsti per ogni piano	2
	Predisposizione attivazione disaster recovery su sede Oristano	1) Redazione progetto e capitolato per adeguamento sala server Oristano; 2) Acquisizione apparati di rete e firewalls; 3) Configurazione apparati di rete e firewalls;	Attività previste	3

Servizio Tecnico	Area Strategica	Miglioramento della qualità dei servizi e della comunicazione
-------------------------	------------------------	--

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione		Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Adeguamento infrastruttura sistemistica	Adeguamento infrastruttura hardware per il potenziamento della capacità di calcolo dell'ambiente virtuale	1) - Acquisizione hardware; 2) - Installazione software 3) - Trasferimento dati e servizi;	Attività previste	3
	Implementazione nuovo sistema di Disaster Recovery	1) - Trasferimento hardware presso sede di Oristano; 2) - Installazione software 3) - Configurazione hardware; 4) - Messa in esercizio nuovo sistema di Disaster Recovery	Attività previste	4
Connettività Dati e Internet	Razionalizzazione servizi di connettività dati e internet	1) Attivazione nuova linea dati Internet Argea 60 MB; 2) Cessazione contratto linea Internet con ponte radio	Attività previste	2
Nuovo sistema telefonico unificato Argea	Implementazione nuovo e moderno sistema telefonico Argea su piattaforma basata sul protocollo IP sede di Nuoro	1) - Installazione e configurazione hardware; 2) - Installazione e configurazione nuovi apparati telefonici.	Attività previste	2
	Estensione nuovo e moderno sistema telefonico Argea su piattaforma basata sul protocollo IP a tutte le sedi dell'Agenzia Argea	1) - Progettazione e redazione capitolato	Attività previste	1

Servizio Tecnico	Area Strategica	Miglioramento della qualità dei servizi e della comunicazione
-------------------------	------------------------	--

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione		Previsione
Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Gestione accessi agli applicativi di auto amministrazione	1) - Accessi da realizzare	Accessi da realizzare	In base alle richieste
Sviluppo software di supporto alle attività dell'Agenzia	1) - Sviluppo applicativi di alta e media complessità;	Attività previste	5
	2) - Sviluppo query per controlli incrociati su database;	Attività previste	In base alle richieste

Servizio Tecnico	Area Strategica	Miglioramento della qualità dei servizi e della comunicazione
-------------------------	------------------------	--

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione		Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Attività di assistenza tecnica per implementazione e gestione applicativi operativi di ARGEA	Software di gestione delle presenze del Personale	1) - Configurazione e Gestione gruppi e filtri di accesso; 2) - Avviamento procedure per l'utilizzo dei giustificativi elettronici; 3) - Gestione interventi di assistenza	Attività previste	3
		1) - Gestione utenze Argea; 2) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk)	Attività previste	In base alle richieste
	Software di gestione stato giuridico del Personale	1) - Gestione utenze Argea 2) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk)	Attività previste	In base alle richieste
	Software di gestione del Protocollo (Folium)	1) - Gestione protocollazione da PEC; 2) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk); 3) - Gestione utenze Argea e aggiornamento organigramma su Folium; 4) - Gestione pratiche e fascicoli su Folium; 5) - Gestione interventi di manutenzione e aggiornamenti applicativo Folium;	Attività previste	In base alle richieste
	Software di gestione Albo Pretorio On-line	1) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk); 2) - Gestione utenze su Albo Pretorio	Attività previste	In base alle richieste
	Applicativo "Libro Firma" (Sistema di gestione firma digitale)	1) - Gestione interfaccia con Folium; 2) - Gestione utenze; 3) - Formazione e addestramento all'uso dell'applicativo; 4) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk)	Attività previste	In base alle richieste
	Portale Web Argea	1) - Gestione utenze Argea; 2) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk); 3) - Implementazione e gestione nuovi moduli portale Argea	Attività previste	In base alle richieste

Servizio Tecnico	Area Strategica	Miglioramento della qualità dei servizi e della comunicazione
-------------------------	------------------------	--

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione		Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Attività di assistenza tecnica per implementazione e gestione applicativi operativi di ARGEA	Fatturazione Elettronica	1) - Implementazione sistema di gestione fattura elettronica fase di studio - formazione - assistenza; 2) - Integrazione con Folium e sistema di Interscambio	Attività previste	2
		1) - Gestione utenze; 2) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk)	Attività previste	In base alle richieste
	Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata (PEC) su Aruba	1) - Gestione interventi di assistenza (Help Desk); 2) - Gestione utenze	Attività previste	In base alle richieste
	Software TLQ Unicredit Argea	1) - Interventi di installazione e configurazione applicativo; 2) - Gestione utenti	Attività previste	In base alle richieste
	Software SAP e SIBEAR Argea	1) - Interventi di installazione e configurazione applicativo; 2) - Gestione utenti	Attività previste	In base alle richieste

Servizio Tecnico	Area Strategica	Miglioramento della qualità dei servizi e della comunicazione
-------------------------	------------------------	--

Obiettivi operativi		Indicatori di realizzazione		Previsione
Macro Obiettivo	Obiettivo operativo specifico	Attività da realizzare	Tipo	N.
Gestione utenze dell'Argea	Gestione Amministrativa: - Utenze Elettriche; - Utenze Telefoniche fisse e mobili; - Utenze linee dati	1) - Acquisizione fatture; 2) - Verifica e controllo congruità fatture; 3) - Invio fatture alla liquidazione;	Attività previste	N. 3 Attività x N. Utenze x N. Fatture ricevute
	Gestione Operativa Utenza Elettrica	1) - Messa in sicurezza cabina media tensione sede di Sassari; 2) - Manutenimento in sicurezza cabina media tensione sede di Sassari;	Attività prevista	2
		1) - Manutenimento in sicurezza degli impianti in BT delle sedi Argea della Sardegna; 2) - Misura della resistenza di terra e mantenimento in sicurezza degli impianti di terra delle sedi Argea della Sardegna	Attività prevista	N. 2 Attività x N. Sedi Argea
	Gestione Operativa Utenza Telefonica fissa e mobile;	1) - Attivazione e/o quiescenza utenze mobili; 2) - Gestione sostituzione apparati mobili e fissi per guasti	Attività previste	In base alle richieste

Servizio Tecnico	Area Strategica	Miglioramento della qualità dei servizi e della comunicazione
-------------------------	------------------------	--

Obiettivi operativi	Indicatori di realizzazione	Previsione
	Tipo	N.
Elaborazione relazione consuntiva attività anno 2014	Documenti da realizzare	1
Elaborazione Programma Operativo Annuale (POA) 2015	Documenti da realizzare	1
Elaborazione Piano delle Performance 2015	Documenti da realizzare	1
Elaborazione e aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione	Documenti da realizzare	1
Attività di controllo interno di gestione	Elaborazione documenti di monitoraggio intermedio	2
	Elaborazione reportistica	In base alle richieste
Adeguamento del portale web agli standard previsti dal D. Lgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente"	Attività da realizzare	1
Pubblicazione notizie, determinazioni e atti sul sito Sardegna Agricoltura	Documenti da pubblicare	In base alle richieste
Amministrazione applicativo "Gestione pubblicazione finanziamenti"	Interventi	In base alle richieste