

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppò in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

AGENZIA LAORE SARDEGNA

MODIFICA POA 2023

RELAZIONE INTEGRATIVA

Commissario Straordinario:

Dott. Gerolamo Solina

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Dott.ssa Graziella Carta -

Sommario

1.	PREMESSA	1
2.	MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	2
2.1.	Organigramma	3
2.2.	Organizzazione territoriale dell’Agenzia LAORE	4
2.3.	Servizi di nuova istituzione – Funzioni e articolazione	7
2.3.1.	Servizio Vigilanza e attività ispettive	8
2.3.2.	Servizio Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale	10
2.4.	Servizi preesistenti – Aggiornamento funzioni e articolazione	14
2.4.1.	Servizio Aiuti e premi in agricoltura	14
2.4.2.	Servizio indennizzi in agricoltura	15
2.4.3.	Servizio Sviluppo delle attività agricole	16
2.4.4.	Servizio Sviluppo rurale	21
2.4.5.	Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi	25
2.4.6.	servizio Sistemi Informativi	28
2.4.7.	Servizio Infrastrutture e patrimonio	30
2.4.8.	Servizio Bilancio e contabilità	33
2.4.9.	Servizio Personale	35
2.4.10.	Servizio Laboratorio analisi del latte	37
3.	AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL POA	39
3.1.	Obiettivi oggetto della modifica	39
3.1.1.	Variazioni relative agli ODR	40
3.1.2.	OGO Servizio Vigilanza e attività ispettive- CDR: 00.16.01.13	41
3.1.3.	OGO Servizio Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale – CDR 00.16.01.10	42
3.2.	Obiettivi non soggetti a modifica	45
3.2.1.	Tabelle Obiettivi Direzionali	46
3.2.2.	OGO DG	47
3.2.3.	OGO Servizio Personale	48
3.2.4.	OGO Servizio Bilancio e contabilità	49
3.2.5.	OGO Servizio Sistemi informativi	50
3.2.6.	OGO Servizio Infrastrutture e Patrimonio	51
3.2.7.	OGO Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi	52
3.2.8.	Tabella OGO Servizio Sviluppo delle attività agricole	53
3.2.9.	Tabella OGO Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche	54
3.2.10.	Tabella OGO Servizio Sviluppo rurale	55
3.2.11.	Tabella OGO Servizio Indennizzi in agricoltura	56
3.2.12.	Tabella OGO Servizio Politiche regionali sul benessere animale	57
3.2.13.	Tabella OGO Servizio Aiuti e premi in agricoltura	58
3.2.14.	Tabella OGO Servizio Laboratorio analisi del latte	59

1. **Premessa**

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 12/51 del 07/04/2022, avente per oggetto “Trasferimento all'Agenzia Laore Sardegna di competenze attualmente in capo all'Agenzia Argea Sardegna e relative ad attività tecniche specialistiche, di controllo, vigilanza e di carattere ispettivo” sono state attribuite all'Agenzia ulteriori nuove mansioni per le quali si è reso necessario procedere ad una modifica della struttura organizzativa, adottata nella sua forma definitiva con determina del Commissario Straordinario n.722 del 24/05/2023.

Il POA relativo all'esercizio 2023, approvato con determinazione del C.S: 373 del 15/03/2023 è stato redatto sulla base della struttura organizzativa, allora vigente, definita con determinazione del Commissario Straordinario n. 964 del 28/09/2021.

L'attivazione della nuova struttura e delle nuove funzioni rende pertanto necessario procedere ad una modifica delle attività programmate.

La presente relazione, che integra quella suo tempo allegata alla determina 373/23 di approvazione del POA, espone e descrive tali modifiche.

2. **Modifiche alla struttura organizzativa**

La modifica della struttura organizzativa è stata adottata con determinazione del Commissario Straordinario n1194 del 08/11/2022.

Con determinazione 1482/22 del 22/12/2022 l'operatività della nuova struttura organizzativa dell'Agazia viene rinviata al 28 febbraio 2023.

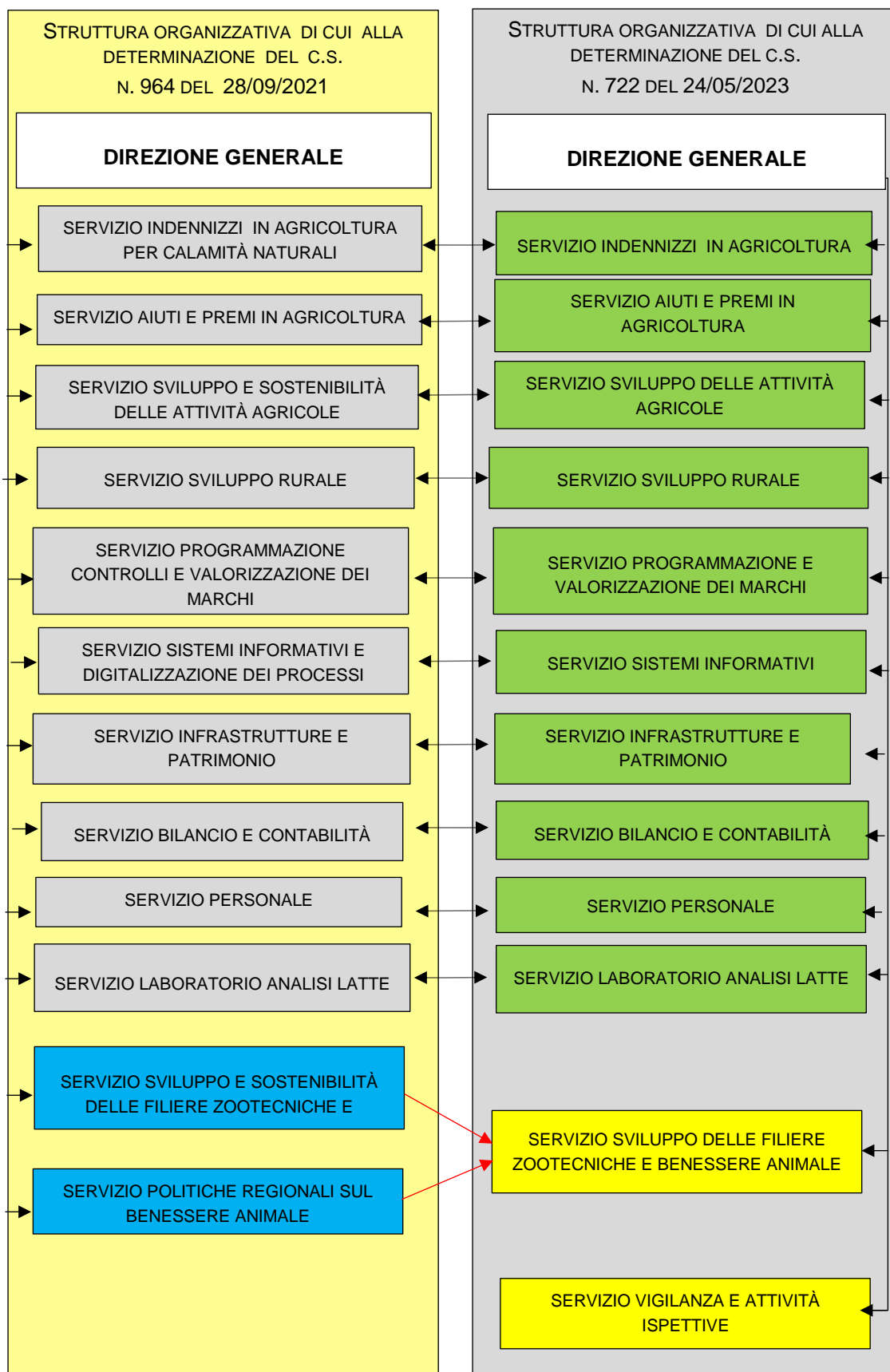
Con successiva determinazione n. 268/23 del 28/02/2023 l'operatività della nuova struttura organizzativa è stata ulteriormente rinviata al 31/03/2023.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 482/23 del 31/03/2023 la modifica di cui alla determinazione 1194/22 viene rettificata .

Con determinazione del Commissario straordinario n. 722/23 del 24/05/2023 viene ridefinita l'organizzazione dell'Agazia.

La struttura organizzativa definita da ultimo con determina del C.S: 722/23 prevede l'istituzione di un nuovo Servizio "**Vigilanza e attività ispettive**" cui vengono attribuite le nuove funzioni, nonché l'inglobamento nel servizio "**Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale**" delle funzioni precedentemente attribuite ai servizi "Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche" e "Politiche regionali sul benessere animale" ora soppressi. Prevede inoltre un aggiornamento delle funzioni attribuite ai vari servizi, strumentale alla riorganizzazione operata.

2.1. Organigramma



2.2. Organizzazione territoriale dell'Agenzia LAORE

L'agenzia ha una sede centrale, ubicata a Cagliari in via Caprera, e una rete di uffici territoriali organizzati sulla base di otto aggregazioni territoriali Omogenee denominate ATO, costituita da 32 Sportelli Unici Territoriali (SUT).

Tra le sedi dell'Agenzia va annoverato il Laboratorio Analisi, ubicato a Oristano, nella frazione Nuraxi Nieddu, in località. Palloni.

Per informazioni di maggiore dettaglio sull'organizzazione e sull'attività dell'agenzia si rimanda al sito istituzionale <http://www.sardegnaagricoltura.it>

Sportelli Unici Territoriali (SUT)

Gli Sportelli Unici Territoriali promuovono l'attuazione delle politiche per lo sviluppo rurale e assicurano la diffusione territoriale dei servizi integrati a favore degli imprenditori agricoli e degli operatori delle filiere. La dislocazione degli uffici è la seguente:

- 1) Campidano di Cagliari (Sestu, provvisoriamente S. Sperate)
- 2) Capoterra (Santa Margherita di Pula)
- 3) Sarrabus-Gerrei (Muravera)
- 4) Parteolla (Sinnai)
- 5) Trexenta (Suelli)
- 6) Alta Marmilla (Ales)
- 7) Sarcidano (Isili)
- 8) Campidano di Oristano (Arborea)
- 9) Montiferru Planargia (Cuglieri)
- 10) Guilcer- Barigadu (Ghilarza)
- 11) Sinis (Siamaggiore)
- 12) Marmilla (Sanluri)
- 13) Linas (Guspini)
- 14) Campidano (Sanluri)
- 15) Iglesiente (Iglesias)
- 16) Sulcis (Giba)
- 17) Marghine (Macomer)
- 18) Barbagia (Gavoi)
- 19) Nuorese (Nuoro)
- 20) Baronia (Orsei)
- 21) Mandrolisai (Sorgono)
- 22) Bassa Ogliastra (Ierzu)
- 23) Alta Ogliastra (Tortoli)
- 24) Nurra (Alghero)
- 25) Goceano (Bono)
- 26) Anglona (Valledoria)
- 27) Coros (Ittiri)
- 28) Romangia Sassarese (Sassari)
- 29) Meilogu (Thiesi)
- 30) Montacuto (Ozieri)
- 31) Gallura (Olbia)
- 32) Alta Gallura (Tempio)

Aggregazioni Territoriali Omogenee.

Gli Sportelli Unici Territoriali sono ripartiti in 8 aggregazioni territoriali omogenee (ogni aggregazione contiene 4 SUT), ciascuna con un ambito territoriale coincidente con la delimitazione territoriale degli Sportelli Unici di riferimento, definita dalla Determinazione DG n. 66 del 4 ottobre 2012.

Aggregazioni Territoriali Omogenee:

- 1.SUT Alta Gallura, Anglona, Gallura, Montacuto;
- 2.SUT Coros, Meilogu, Nurra, Romangia Sassarese;
- 3 SUT Barbagia, Baronia, Mandrolisai, Nuorese;
- 4.SUT Goceano, Guilcer Barigadu, Marghine, Montiferru Planargia;
- 5.SUT Alta Marmilla, Campidano di Oristano, Marmilla, Sinis;
- 6.SUT Alta Ogliastra, Bassa Ogliastra, Sarcidano, Sarrabus Gerrei;
- 7.SUT Capoterra, Iglesiente, Linas, Sulcis;
- 8.SUT Campidano, Campidano di Cagliari, Parteolla, Trexenta,

Aggregazioni Territoriali Omogenee 1	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Alta Gallura	Tempio Pausania	
	Anglona	Valledoria	
	Gallura	Olbia	
	Montacuto	Ozieri	
Aggregazioni Territoriali Omogenee 2	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Nurra	Alghero	
	Coros	Ittiri	
	Romangia Sassarese	Sassari	
	Meilogu	Thiesi	
Aggregazioni Territoriali Omogenee 3	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Barbagia	Gavoi	
	Nuorese	Nuoro	
	Baronia	Orroli -	
	Mandrolisai	Sorgono	

Aggregazioni Territoriali Omogenee 4	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Goceano	Bono	
	Guilcer-Barigadu	Ghilarza	
	Marghine	Macomer	
	Montiferru-Planargia	Cuglieri	
Aggregazioni Territoriali Omogenee 5	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Alta Marmilla	Ales	
	Campidano di Oristano	Arborea	
	Marmilla	Sanluri	
	Sinis	Siamaggiore	
Aggregazioni Territoriali Omogenee 6	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Sarcidano	Isili	
	Bassa Ogliastra	Jerzu	
	Sarrabus-Gerrei	Muravera	
	Alta Ogliastra	Tortolì	
Aggregazioni Territoriali Omogenee 7	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Sulcis	Giba	
	Linis	Guspini	
	'Iglesiente	Iglesias	
	Capoterra	S. Margherita di Pula	
Aggregazioni Territoriali Omogenee 8	Area geografica di competenza	Sede SUT	
	Campidano	Sanluri	
	Campidano di Cagliari	San Sperate	
	Parteolla	Sinnai	
	Trexenta	Suelli	

2.3. Servizi di nuova istituzione – Funzioni e articolazione

La riorganizzazione strutturale, definita da ultimo con determinazione del C.S: 722/23, ha previsto l'istituzione di due nuovi Servizi:

- il Servizio “**Vigilanza e attività ispettive**” per lo svolgimento delle funzioni demandate all’Agenzia con deliberazione della Giunta Regionale n. 12/51 del 07/04/2022, avente per oggetto “Trasferimento all’Agenzia Laore Sardegna di competenze attualmente in capo all’Agenzia Argea Sardegna e relative ad attività tecniche specialistiche, di controllo, vigilanza e di carattere ispettivo”;
- Il Servizio “**Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale**” a cui sono stati attribuite le funzioni precedentemente svolte dai servizi “Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche” e “Politiche regionali sul benessere animale”.

Nel presente paragrafo vengono richiamate le funzioni e l’articolazione in Unità Organizzative così come definite nella determinazione 722/23.

2.3.1. Servizio Vigilanza e attività ispettive

Funzioni:

Cura le attività di vigilanza e ispettive relative alla:

- la vigilanza e i rapporti con l'ICQRF sulla distillazione e il ritiro sotto controllo dei sottoprodotti della vinificazione;
- le verifiche e i controlli sulle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;
- le verifiche e i controlli regionali sulle disposizioni nazionali in materia di commercializzazione per le uova da consumo;
- i controlli in deroga e controlli della classificazione delle carcasse e il rilevamento dei prezzi sugli stabilimenti di macellazione;
- le attività di vigilanza e i rapporti con l'ICQRF sulle produzioni di qualità regolamentata;
- le attività di accertamento e verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività dei CAA (Centri di Assistenza Agricola);
- le assegnazioni di carburante agricolo ad accisa agevolata anche mediante convezione con i CAA e le verifiche e i controlli anche in collaborazione con l'Agenzia delle dogane e la Guardia di finanza;
- i controlli sul mantenimento dei requisiti delle attività multifunzionali;
- le verifiche sul mantenimento dei requisiti degli organismi di consulenza aziendale;
- i controlli sul mantenimento dei requisiti delle organizzazioni di produttori OP;
- gli aiuti in conto interessi alle aziende agricole;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Vigilanza e attività ispettive

Cura:

- le attività di vigilanza e le verifiche ispettive sulla distillazione e il ritiro sotto controllo dei sottoprodotti della vinificazione;
- le verifiche e i controlli sulle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;
- le verifiche e i controlli regionali sulle disposizioni nazionali in materia di commercializzazione per le uova da consumo;
- i controlli in deroga e controlli della classificazione delle carcasse e il rilevamento dei prezzi sugli stabilimenti di macellazione;
- le attività di vigilanza e i rapporti con l'ICQRF sulle produzioni di qualità regolamentata;
- le attività di accertamento e verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività dei CAA (Centri di Assistenza Agricola);
- le ulteriori attività di vigilanza e le verifiche ispettive delegate dalla Giunta Regionale.

U.O. UMA

Cura le attività di assegnazione di carburante agricolo ad accisa agevolata, anche mediante apposite convenzioni

- con i CAA;
- i controlli sugli operatori e sui CAA di competenza dell'ufficio regionale;
- collabora con gli organismi statali per l'accertamento della corretta applicazione delle disposizioni recate dal D.M. n. 454 del 14 dicembre 2001.

U.O Controlli e gestione albi multifunzionalità

Cura:

- le verifiche sul mantenimento dei requisiti oggettivi previsti dalla LR 11/2015;
- le verifiche sul mantenimento dei requisiti degli organismi di consulenza aziendale ai sensi del REG UE 1306/2013 e alla D.G.R. 46/6 del 18/09/2018 e relative disposizioni attuative;
- i controlli per la verifica dei requisiti per il riconoscimento delle Organizzazioni dei produttori (OP);
- la verifica del mantenimento dei requisiti delle OP, ai sensi del Reg. (CE) 1308/2013, art. 152 e segg., D.M. n. 617 del 13 febbraio 2018 e D.M 70574/2021.

U.O Interventi nell'accesso al credito in agricoltura

Cura:

- la gestione degli aiuti in conto interessi alle aziende agricole;
- ogni altro intervento nel settore del credito agricolo delegato dalla Giunta Regionale.

2.3.2. Servizio Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale

Funzioni:

Si occupa delle attività di programmazione ed erogazione dell'assistenza tecnica aziendale e di divulgazione connesse all'attuazione delle priorità individuate dalla Giunta Regionale e attuate d'intesa con l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura.

Il servizio, in particolare, cura la realizzazione delle attività e dei servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalle misure del PSR della Regione Sardegna sul miglioramento del benessere animale. Cura l'organizzazione dei controlli sugli impianti di mungitura.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza:

- interventi per il miglioramento della qualità latte del settore ovino, caprino, bovino,
- Altre azioni di informazione, formazione e assistenza tecnica relative a priorità o emergenze, specificatamente individuate in programmi approvati e finanziati dalla Regione Sardegna.

Cura il riconoscimento dei primi acquirenti e raccoglie le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino.

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo e l'assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche, la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di modelli di gestione sostenibili in termini benessere animale, trasparenza di filiera e un consumo consapevole.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- i programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura inoltre:

- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese zootecniche sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l’esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Supporto alle politiche regionali sul benessere animale

- supporta le UOTT per la programmazione tecnica aziendale e dei controlli degli impianti di mungitura previsti in particolare dalla misura 14 del PSR.

U.O. Sviluppo filiere lattiero casearie

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all’associazionismo, all’integrazione orizzontale all’integrazione di filiera;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle attività di promozione e supporto all’innovazione di processo e prodotto;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività di informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR;
- delle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino.

Cura inoltre:

- la raccolta e elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- il riconoscimento dei primi acquirenti e la raccolta delle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d’intervento.

U.O. Sviluppo filiere carni e allevamenti minori

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all’associazionismo, all’integrazione orizzontale, all’integrazione di filiera;
- delle attività di promozione e supporto all’innovazione di processo e di prodotto;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- delle attività delegate all’Agenzia nell’ambito del contrasto alle emergenze sanitarie (peste suina, bluetongue etc.);
- delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività di informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura inoltre:

- la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento

U.O. Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività delegate all'Agenzia nell'ambito della gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici;
- delle attività di trasferimento dei risultati della ricerca in relazione alle tecniche colturali e di allevamento sostenibili, con particolare riferimento alla zootecnia biologica;
- della formazione e informazione degli operatori delle filiere sulle norme comunitarie, nazionali, regionali relative ai vincoli ambientali, alla condizionalità e alla sicurezza sanitaria delle produzioni.

Cura inoltre:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

U.O. Sviluppo filiere ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere;
- degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto;
- degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca;
- della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale..

Cura inoltre:

- la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento;
- il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per il benessere animale

Compiti: Curano le attività dei tecnici sui servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari sul miglioramento del benessere animale; eseguono i controlli funzionali sugli impianti di mungitura.

1. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Montacuto e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;
2. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Meilogu e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;
3. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Barbagia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;
4. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Marghine e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;
5. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano di Oristano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;
6. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Alta Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;
7. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Iglesiente e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;
8. UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

2.4. Servizi preesistenti – Aggiornamento funzioni e articolazione

Il presente paragrafo tratta dei Servizi per i quali non è prevista alcuna modifica nell'attribuzione e/o nelle caratteristiche degli Obiettivi Gestionali Operativi rispetto a quanto già definito nel POA adottato con determinazione del C.S: 373 del 15/03/2023.

Le denominazioni, le funzioni e l'articolazione in Unità Organizzative di questi Servizi, oggetto in qualche caso di aggiornamenti funzionali alla riorganizzazione operata, vengono illustrati così come definiti nella determinazione di riorganizzazione n. 722 del 24/05/2023

2.4.1. Servizio Aiuti e premi in agricoltura

Funzioni:

Cura:

- la gestione e l'erogazione di aiuti, contributi e premi alle aziende agricole e zootecniche;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

Unità Organizzativa Pianificazione e gestione delle risorse

Cura:

- la quantificazione e la ripartizione dei contributi e/o premi;
- la elaborazione dei bandi, l'istruttoria tecnica degli aiuti.

Unità Organizzativa Contributi e premi a favore delle aziende agricole e zootecniche

Cura:

- la ricezione e la conservazione delle domande;
- l'istruttoria amministrativa delle domande e la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- le attività di cui alla legge regionale 11 aprile 2016, n. 5, finalizzate a favorire l'accesso al credito per le PMI condotte da imprenditori agricoli, attive nel settore della produzione agricola primaria aventi sede operativa in Sardegna,
- il monitoraggio dei processi.

2.4.2. Servizio indennizzi in agricoltura

Funzioni:

Cura:

- la gestione e l'erogazione dei fondi regionali relativi agli indennizzi alle aziende agricole e zootecniche per le calamità naturali, le avversità atmosferiche assimilabili alle calamità naturali, le epizootie e gli organismi nocivi ai vegetali;
- l'aggiornamento e la progettazione degli applicativi necessari alla erogazione dei ristori in collaborazione con i sistemi informativi;
- le attività di accertamento danni nel settore pesca/acquacoltura;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative

Unità Organizzativa Delimitazione e quantificazione dei danni per calamità naturali

Cura con il supporto della U.O. Servizi ambientali e cartografici, la perimetrazione delle aree soggette a eventi atmosferici avversi e/o calamità naturali;

- la quantificazione e la ripartizione dei danni;
- la elaborazione dei bandi;
- le attività di accertamento danni materiali causati da calamità naturali, eventi naturali eccezionali (avversità ecologiche) o avversità atmosferiche nel settore pesca e dell'acquacoltura.

Unità Organizzativa Istruttoria amministrativa aiuti regionali per calamità naturali

Cura:

- la ricezione e la conservazione delle domande;
- la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- l'archiviazione delle istruttorie il monitoraggio dei processi.

Unità organizzative tematiche territoriali per gli indennizzi in agricoltura

Curano l'istruttoria amministrativa delle domande; il coordinamento delle attività istruttorie assumendo la responsabilità dei procedimenti.

1. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;
2. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Nurra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;
3. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Mandrolisai e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3;
4. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Guilcer Barigadu e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 4;
5. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Alta Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5;
6. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Sarrabus Gerrei e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 6;
7. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Sulcis e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 7;
8. UOTT "Indennizzi" con sede presso il SUT Parteolla e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

2.4.3. Servizio Sviluppo delle attività agricole

Funzioni: Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali. Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili. Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi di informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura inoltre:

- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Sviluppo delle filiere delle colture arboree

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- dei programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura inoltre:

- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

U.O Sviluppo delle filiere erbacee

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio :

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni regionali;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

U.O. Servizi ambientali e cartografici

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e
- della gestione dell'ambiente rurale;
- della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.

Cura inoltre:

- la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e di indagini per la
- salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli;
- la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geo ambientali (suolo e acque) in agricoltura;
- la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle
- attività agricole.

Supporta il Servizio indennizzi in agricoltura nella perimetrazione delle aree soggette a eventi atmosferici avversi e/o calamità naturali.

U.O. Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole e agrometeorologia

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio :

- dei servizi di informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Cura inoltre:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali.

U.O Pianificazione dei programmi di cooperazione nazionale e internazionale

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella programmazione europea, con particolare riferimento alle tematiche dell'agricoltura sostenibile (segnatamente: gestione sostenibile della risorsa irrigua, innovazione nella previsione dello sviluppo di malattie fungine, agricoltura innovativa e sostenibile) e dell'economia circolare, su:
 - ✓ programmi ad iniziativa diretta della Commissione europea (PIC);
 - ✓ programmi di supporto alle imprese delle filiere agricole;
 - ✓ programmi per le attività di formazione e informazione per le imprese delle filiere agricole;
- delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella progettazione territoriale Europea, particolarmente in ambito Mediterraneo, con particolare riferimento ai progetti legati allo sviluppo locale;
- delle attività di promozione, partecipazione e monitoraggio alle reti connesse della progettazione territoriale europea, in partenariato con amministrazioni pubbliche e aziende europee ed extraeuropee, per l'acquisizione di finanziamenti europei per la valorizzazione dell'attività istituzionale dell'Agenzia.
- delle attività di interlocuzione con le strutture nazionali ed europee coinvolte nella gestione e pianificazione dei programmi MED, INTERREG Marittimo It – FR, ENI CBC MED e degli altri programmi di cooperazione territoriale, partecipando alle iniziative propedeutiche alla formulazione delle proposte progettuali.

Cura inoltre:

- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il campo di attività;
- l'informazione sull'attività di maggiore rilevanza;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati derivanti dall'attività di progettazione e la misurazione del suo impatto sul contesto agricolo sardo;
- la gestione amministrativa e la rendicontazione di progetti, programmi e attività di competenza.

n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per le produzioni vegetali

Curano le attività dei tecnici che operano sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali nell'area geografica di competenza.

- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Anglona e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;
- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Romangia Sassarese e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;
- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Nuorese e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3;
- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Goceano e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 4;
- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Sinis e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5;
- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Bassa Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 6;
- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Capoterra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 7;
- **UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Campidano di Cagliari e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

2.4.4. Servizio Sviluppo rurale

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

- l'animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali;
- l'assistenza tecnica agli agricoltori e ai "Comitati per la biodiversità" per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- l'attuazione dei compiti affidati all'Agenzia Laore Sardegna con l'attuazione della Legge Regionale 7 agosto 2014, n.16 - Norme in materia di agricoltura e sviluppo rurale: agro biodiversità, marchio collettivo, distretti;
- l'assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;
- la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- i programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l'elaborazione dei principali dati di settore.

Cura:

la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell'utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.

- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

Unità Organizzative:

U.O. Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche e valorizzazione della biodiversità Agricola

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- di animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali;
- di assistenza tecnica agli agricoltori e ai "Comitati per la biodiversità". per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- di promozione e valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- delle attività di promozione e sviluppo dei servizi sociali di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale);
- delle attività di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche;
- delle attività di promozione e sviluppo della filiera corta e della vendita diretta;
- delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche;
- delle attività di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche.

Cura inoltre:

- l'attuazione dei compiti affidati all'Agenzia Laore Sardegna dalla Legge Regionale 7 agosto 2014, n.16 - Norme in materia di agricoltura e sviluppo rurale: agrobiodiversità, marchio collettivo, distretti;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

U.O. Politiche per lo sviluppo rurale CLLD - sviluppo aree interne

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader;
- delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali; e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD).
- della programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- delle attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali;
- delle attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale;
- dei programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Cura inoltre:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, distretti agroalimentari, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione

delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna;

- il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13;
- l'accompagnamento progettuale ai GAL nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

U.O. Piante officinali, colture industriali e agricoltura biologica

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione delle piante officinali e in generale delle colture industriali;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni regionali;
- della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche.

n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per la multifunzionalità e lo sviluppo rurale

Curano le attività dei tecnici sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale

- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Alta Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;
- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Coros e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;
- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Baronìa e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;
- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Montiferru Planargia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;
- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;
- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Sarcidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;
- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede Linas e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;
- **UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Trexenta e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

2.4.5. Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi

Funzioni:

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività

dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Cura :

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la divulgazione e promozione della partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori multifunzionali;
- le verifiche tecniche per l'avvio delle attività multifunzionali;
- l'informazione, formazione e assistenza alle attività multifunzionali;
- i programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- l'istruttoria delle istanze relative a tutte le organizzazioni di produttori OP;
- le attività di Organismo intermedio dell'Autorità di Certificazione delle spese del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP);
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Programmazione, controlli e performance

Cura:

- le attività di supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica;
- le attività di supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali;
- le attività di supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori di interesse;
- le attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi;
- la promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni offerte;
- la definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi;
- la progettazione e la gestione dei controlli interni;
- le attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni.

U.O Ufficio relazioni con il pubblico - URP

Cura:

- la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- la gestione delle attività di informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine;
- attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni;
- l'accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti;
- il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti;
- la realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa;
- le attività a supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni.

U.O Valorizzazione delle produzioni a marchio

Cura:

- la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali;
- l'istruttoria delle istanze di inserimento/variazione dei prodotti tradizionali della Regione Sardegna nell'Elenco nazionale di cui al decreto ministeriale n. 350 del 8 settembre 1999;
- la funzione di Organismo Intermedio dell'Autorità di Certificazione delle spese (O.I. dell'AdC), per la Regione Sardegna per il FEAMP 2014-2020 - Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- l'assistenza per la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità;
- la formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- gli aiuti alle organizzazioni di produttori non ortofrutta e Consorzi di tutela riconosciuti, relativamente ai programmi d'avviamento, ai sensi della L.R. 3/2008, art. 7 e della L.R. 13 aprile 2017, n. 5, art. 9;
- gli aiuti alle organizzazioni di produttori non ortofrutta e Consorzi di tutela riconosciuti, per la realizzazione di programmi di attività, ai sensi L.R. n. 2/2007 n. 2, art. 21;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

U.O Politiche per la diversificazione delle attività agricole

Cura:

- la gestione Albo multifunzionalità ai sensi della LR 11/2015;
- le verifiche tecniche relative all'avvio/variazione attività multifunzionali ai sensi della LR 11/2015;
- la progettazione, realizzazione e gestione dei corsi di formazione e aggiornamento per operatori qualificati multifunzionali ai sensi della LR 11/2015.
- l'attività di formazione nell'ambito dei corsi di formazione per operatori qualificati ai sensi della LR 11/2015;
- l'assistenza alle imprese e/o professionisti per la redazione delle pratiche di avvio/variazione attività multifunzionali da presentare al SUAPE;
- l'attività di informazione della normativa sulle attività multifunzionali ai sensi della LR 11/2015;
- la progettazione, realizzazione e gestione di progetti sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento;
- il riconoscimento degli organismi di consulenza ai sensi del REG UE 1306/2013, e alla D.G.R. 46/6 del 18/09/2018 con le relative disposizioni attuative e relativi adempimenti.

2.4.6. Servizio Sistemi Informativi

Funzioni:

Coordina la gestione del sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dalla normativa sulla privacy.

Cura:

- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia;
- l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Sviluppo nuovi sistemi, innovazione e digitalizzazione dei Servizi resi alle aziende agricole

Cura:

- la progettazione e lo sviluppo dell'automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- la progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati;
- la realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.
- la innovazione e la digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole; lo studio e la realizzazione della piattaforma informatica necessaria alla gestione e alla erogazione di aiuti, premi e indennizzi a favore delle aziende agricole e zootecniche.

U.O. Infrastrutture informatiche e sicurezza

Cura:

- la sicurezza dei Sistemi Informativi;
- la gestione e l'integrazione delle reti telematiche dell'Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia;
- la manutenzione degli impianti telefonici.

U.O. Protocollo

Cura la gestione del protocollo generale attraverso:

- l'attribuzione del livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni del sistema di protocollo informatico;
- le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo per i documenti in arrivo nel rispetto della normativa vigente;
- la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- il funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo;
- l'autorizzazione alle operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;
- la vigilanza sull'osservanza delle disposizioni del manuale di gestione del protocollo da parte del personale autorizzato e degli incaricati.

U.O. Gestione documentale

Cura la gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti attraverso:

- la redazione e aggiornamento del Manuale di gestione documentale, che descrive l'organizzazione, i ruoli e i processi adottati dall'Agenzia, ai fini della conservazione a norma, in attuazione delle disposizioni delle Linee Guida Agid e della normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii) per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- l'adozione e aggiornamento del Titolario di classificazione e del massimario di selezione e scarto, quali documenti allegati al Manuale di gestione documentale;
- la verifica dell'attuazione delle disposizioni vigenti in materia di conservazione dei documenti informatici;
- l'adozione e aggiornamento del Manuale di conservazione, allegato al manuale di gestione documentale (punto 4.6. delle Linee Guida Agid);
- la gestione degli archivi dell'Agenzia;
- la gestione del patrimonio librario dell'Agenzia.

Cura inoltre i rapporti con la competente Soprintendenza Archivistica ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni in materia di gestione degli archivi (Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio") e promuove la valorizzazione dell'archivio corrente, di deposito e storico dell'Agenzia, nonché la conoscenza e la fruizione degli archivi.

Il coordinatore dell'Unità Organizzativa ricopre inoltre l'incarico di vicario del responsabile della gestione documentale.

2.4.7. Servizio Infrastrutture e patrimonio

Funzioni:

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli.

Cura:

- la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria;
- la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:
 - ✓ all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
 - ✓ al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
 - ✓ alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

Unità Organizzative:

U.O. Sicurezza e autoparco

Cura:

- il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- la progettazione e l'esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- gli interventi di adeguamento normativo degli edifici;
- la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell'Agenzia.

U.O. Gestione amministrativa sedi Agenzia

Cura:

- la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua;
- la manutenzione degli impianti telefonici;
- l'acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell'Agenzia (affitti, assicurazioni, contenzioso, IMU e Tarsu).

U.O. Progetti ed esecuzione lavori

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell'Agenzia;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno.

U.O. Dismissione e gestione patrimonio

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- la predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio;
- le funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76;
- la predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali;
- gli adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili;
- la tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti;
- le procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio;
- la predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio;
- il contenzioso relativo all'attività del patrimonio.

U.O. Infrastrutture e Patrimonio area Nord

Cura:

- le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli
- nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno nell'ambito del territorio di competenza.

U.O. Infrastrutture e Patrimonio area Sud

Cura:

- le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno nell'ambito del territorio di competenza.

N. 4 Unità organizzative tematiche di supporto (ex UOTT sportello)

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi "Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi", "Personale", "Bilancio e contabilità", "Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi" e le Unità Organizzative centrali, le attività del personale che opera nell'ATO per la gestione degli uffici, del parco auto, del front-office e per l'auto-funzionamento.

- **UOTT "Attività di supporto"** con sede presso gli uffici di Sassari e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale delle Aggregazioni Territoriali Omogenee 1 e 2;
- **UOTT "Attività di supporto"** con sede presso gli uffici di oro e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3 e 4;
- **UOTT "Attività di supporto"** con sede presso gli uffici di Santa Giusta e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5 e 6;
- **UOTT "Attività di supporto"** con sede presso gli uffici di Cagliari e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale delle Aggregazioni Territoriali Omogenee 7 e 8.

2.4.8. Servizio Bilancio e contabilità

Funzioni:

Cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- il pagamento di indennizzi, premi, contributi e aiuti e della gestione degli incassi per i servizi di laboratorio;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Ragioneria

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori.

U.O. Affari amministrativi

Cura:

- la gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta;
- la gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare;
- la gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali;
- l'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell'Agenzia;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate.

U.O. Appalti e acquisti

Cura:

- la gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino alla stipula del contratto;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA e CAT Sardegna;
- la gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP e del CAT Sardegna.

U.O. Gestione contratti e economato

Cura:

- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici
- dell'Agenzia (pulizie, portierato, telefonia fissa e mobile, manutenzione macchine d'ufficio, servizi vari di terzi);
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia.

2.4.9. Servizio Personale

Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Amministrazione del personale

Cura:

- la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni, la gestione dei buoni pasto;
- supporto alla direzione generale – UPD – nella gestione dei procedimenti disciplinari.

U.O. Stato giuridico

Cura:

- la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- la gestione dei processi di mobilità;
- il contenzioso in materia di personale;
- la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;
- la gestione delle selezioni e concorsi;
- la gestione degli stipendi.

U.O. Sviluppo dell'organizzazione e formazione

Cura:

- la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- le dotazioni organiche;
- i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

U.O. Assistenza infortuni e previdenza

Cura:

- l'assistenza previdenziale e contributiva;
- gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;
- permessi per invalidi e per l. 104/92 del lavoratore disabile

2.4.10. Servizio Laboratorio analisi del latte

Funzioni:

Si occupa della gestione tecnica amministrativa del laboratorio di analisi.

Il laboratorio di analisi è accreditato "ACCREDIA" dal 1997 e opera in conformità alla norma ISO IEC 17025:2017 e al Sistema Qualità per tutte le attività di prova e annesse alle attività di prova. Inoltre, è inserito nell'elenco ufficiale dei Laboratori di autocontrollo non annessi alle industrie alimentari della Regione Sardegna.

L'accreditamento del laboratorio assicura garanzie sia di competenza tecnica che di imparzialità ed indipendenza del laboratorio. Le attività di analisi svolte dal laboratorio sono rivolte a tutto il comparto lattiero caseario sardo con una offerta di servizi che va dalle analisi sulla materia prima (alimenti zootecnici) fino al prodotto finito (prodotti del latte).

Tali attività riguardano principalmente la rispondenza ai requisiti di legge dei campioni analizzati e parallelamente al supporto tecnico sia dell'azienda zootecnica che dello stabilimento di trasformazione.

Cura l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Unità Organizzative:

U.O. Gestione tecnica del laboratorio

Cura:

- la gestione della qualità dei risultati;
- i rapporti con l'Ente di accreditamento;
- la gestione dei metodi analitici;
- l'esecuzione delle analisi;
- la manutenzione delle apparecchiature del Laboratorio.

U.O. Gestione amministrativo-contabile del laboratorio

Cura:

- la gestione dei rapporti con clienti e fornitori;
- la programmazione degli acquisti di materiale;
- la fatturazione;
- la gestione delle utenze;
- la manutenzione dei locali e del depuratore.

3. AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL POA

3.1. Obiettivi oggetto della modifica

I nuovi compiti assegnati all'Agenzia e il conseguente nuovo assetto organizzativo hanno reso necessaria la modifica del programma delle attività previste per l'esercizio 2013.

Le modifiche riguardano:

1. L'individuazione e l'attribuzione al Servizio **Vigilanza e attività ispettive** di specifici OGO relativi ai nuovi compiti assegnati all'agenzia, non presenti nel POA adottato con la determinazione del C.S. 373 del 15/03/2023;
2. Lo spostamento degli OGO originariamente attribuiti al Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche e al Servizio Politiche regionali sul benessere animale inglobati, ai sensi della determina di riorganizzazione organizzativa 722 del 24/05/2023, nel nuovo Servizio **Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale**. Questo inglobamento in un unico servizio degli OGO prima attribuiti a due servizi, comporta la riparametrizzazione del peso degli OGO a valutazione, operazione necessaria perché il valore dei singoli OGO a valutazione è espresso in termini percentuali e quindi la somma non può essere superiore al 100%.
3. La modifica degli OGO correlati all'ODR "**Trasparenza**" (codice SAP 20230004) per via dell'inclusione degli OGO relativi a nuovo servizio Vigilanza e attività Ispettive e per la cancellazione degli OGO relativi al soppresso servizio Sviluppo e Sostenibilità delle filiere zootecniche e Ittiche.

Le modifiche sopraindicate sono illustrate nel dettaglio nelle tabelle che seguono .

3.1.1. Variazioni relative agli ODR

Gli Obiettivi Direzionali individuati nel POA adottato con la determinazione 373 del 15/03/2023 non subiscono sostanziali variazioni ad eccezione dell'ODR "Trasparenza" nel quale rispetto a quanto già previsto nel POA adottato, si rende necessario apportare le seguenti variazioni illustrate nella tabella.

ODR 4	Codice SAP ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice SAP	Valut. (SI/NO)
Trasparenza	20230004	si	Servizio Personale	3	202300040512	SI
					202300040820	SI
					202300041017	SI
			Servizio Programmazione, Controlli e Valorizzazione Dei Marchi	2	202300040800	SI
					202300041007	SI
			Servizio Aiuti e Premi In Agricoltura	2	202300040815	SI
					202300041012	SI
			Servizio Bilancio e Contabilità	2	202300040816	SI
					202300041013	SI
			Servizio Indennizzi In Agricoltura Per Calamità Naturali	2	202300040817	SI
					202300041014	SI
			Servizio Infrastrutture e Patrimonio	2	202300040818	SI
					202300041015	SI
			Servizio Laboratorio Analisi Del Latte	2	202300040819	SI
					202300041016	SI
			Servizio Politiche Regionali Sul Benessere Animale	2	202300040821	SI
					202300041018	SI
			Servizio Sviluppo Rurale	2	202300040822	SI
					202300041022	SI
			Servizio Sviluppo e Sostenibilità Delle Attività Agricole	2	202300040824	SI
202300041020	SI					
Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione Dei Processi	2	202300040825	SI			
		202300041019	SI			
Servizio Vigilanza E Attività Ispettive (*)	2 (**)	202300041076	SI			
		202300041077	SI			
OGO eliminati in quanto assorbiti PER INGLOBAMENTO dagli OGO omonimi del Servizio Politiche regionali sul benessere animale		202300040823	SI			
		202300041021	SI			
TOTALE OGO					25	

(*) Servizio Istituito con determinazione del Commissario Straordinario n 722 del 24/05/2023.

(**) OGO non presenti nel POA adottato con determina del C.S: 373 del 15/03/2023.

3.1.2. OGO Servizio Vigilanza e attività ispettive- CDR: 00.16.01.13

Il servizio **Vigilanza e attività ispettive** è stato istituito con determinazione del C.S. 722/23.

Il Servizio, così come gli OGO ad esso attribuiti, non è presente nel POA adottato con determinazione del C.S.: 373 del 15/03/2023.

SERVIZIO VIGILANZA E ATTIVITÀ ISPETTIVE- CDR: 00.16.01.13						
N° progr.	OGO					
	Codice SAP	Denominazione	Val	Peso valutazione	Codice ODR correlato	Denominazione ODR correlato
1	202300041076	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20	20230004	Trasparenza
2	202300041077	Fascicolazione	SI	20	20230004	Trasparenza
3	20231089	costituzione e avvio servizio SVIA	SI	60	NO	=====
4	20231085	Formazione E affiancamento UMA	NO		NO	=====
5	20231088	abilitazione classificatori carcasse	NO		NO	=====
6	20231086	formazione generale Argea	NO		NO	=====
TOTALE OGO						6
OGO a valutazione						3
OGO correlati a ODR						2
<p>N.B. Il Servizio Vigilanza e Attività Ispettive è stato istituito con determina del C.C: 722 del 24/05/2023. Gli OGO indicati nella tabella non sono presenti nel POA adottato con determina del C.S: 373 del 15/03/2023.</p>						

3.1.3. OGO Servizio Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale – CDR 00.16.01.10

La modifica in esame prevede l'attribuzione al nuovo servizio **Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale** degli OGO precedentemente attribuiti ai servizi "*Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche*" e "*Politiche regionali sul benessere animale*" ora soppressi con conseguente rimodulazione del peso degli OGO a valutazione.

Il Nuovo Servizio eredita il CDR del preesistente Servizio Politiche Regionali sul benessere animale e come tale è già presente, unitamente agli OGO ad esso attribuiti, nel POA adottato con determinazione del C.S.: 373 del 15/03/2023. Con la presente modifica a questo servizio vengono trasferiti gli OGO precedentemente attribuiti al servizio **Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche**, presente nel POA di cui alla Determinazione 373/23, con il **CDR 00.16.01.07**.

Il codice SAP degli OGO interessati da questo trasferimento resta invariato.

Gli OGO correlati all'ODR trasparenza (Codice SAP 20230004) del soppresso Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche vengono cancellati in quanto, essendo relativi ad un'azione trasversale a tutta la struttura (e pertanto attribuita a per tutti i servizi), vengono di fatto inglobati dagli OGO omonimi già presenti nel Servizio assorbente.

OGO precedentemente attribuiti al soppresso Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche (CDR 00.16.01.07)					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011036	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230001	AZIONI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
(*)	202300040823	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
	202300041024	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230552	Coordinamento-filiere carni e all. min.	NO	NO	=====
5	20230553	Formazione-filiere carni e all. min.	NO	NO	=====
6	20230554	Assistenza tecnica-fil. carni e all.min.	NO	NO	=====
7	20230557	Contrasto PSA - Piano di comunicazione	NO	NO	=====
8	20230560	Coordinamento-filiere lattiero casearie	NO	NO	=====
9	20230564	Formazione - filiere lattiero casearie	NO	NO	=====
10	20230565	Assistenza tecnica-filiere lat. cas.	NO	NO	=====
11	20230604	Progetto: Gestione logistica latte ovino	NO	NO	=====
12	20230608	Coordinamento-filiere ittiche.	NO	NO	=====
13	20230616	Formazione - filiere ittiche	NO	NO	=====
14	20230618	Assistenza tecnica - filiere ittiche	NO	NO	=====
15	20230666	Divulgazione normativa - filiere ittiche	NO	NO	=====
16	20230678	Valorizzazione prodotto-filiere ittiche	NO	NO	=====
17	20230696	Tenuta El. reg. oper. di IA/IE-bov-sui	NO	NO	=====
18	20230705	Attuazione Direttiva Nitrati	SI	NO	=====
19	20230733	Progetto: Green sheep	NO	NO	=====
20	20230814	DGR47/41-Att. promozionali nei caseifici	NO	NO	=====
21	20230908	DGR12/51-Dich. ob. settore latte B/O-C	SI	NO	=====
22	20231055	Aggiornamento dati comparto acquacoltura	NO	NO	=====
23	20231056	Informazione consumo specie ittiche	NO	NO	=====

(*) OGO eliminati in quanto assorbiti PER INGLOBAMENTO dagli OGO omonimi del Servizio Politiche regionali sul benessere animale

. OGO precedentemente attribuiti Servizio Politiche regionali sul benessere animale - CDR 00.16.01.10					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300030620	Attuazione nuova misura BA SRA 30	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
2	202300040821	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
3	202300041018	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230523	Mis.14/2022 AT e certificazione dati	NO	NO	=====
5	20230539	ARAS IN LIQUIDAZIONE	NO	NO	=====
6	20230648	ATO 1 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
7	20230683	ATO 2 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
8	20230684	ATO 3 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
9	20230685	ATO 4 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
10	20230687	ATO 5 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
11	20230689	ATO 6 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
12	20230690	ATO 7 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
13	20230692	ATO 8 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====

3.2. Obiettivi non soggetti a modifica

Nel presente paragrafo sono riportate le tabelle degli ODR e OGO che non subiscono modifiche rispetto a quanto previsto nel POA adottato con determinazione del C.S.: 373 del 15/03/2023.

L'esposizione ricalca quanto già illustrato nella relazione di accompagnamento all'OGO in esame.

Per doveroso adeguamento a quanto definito nella determina di riorganizzazione strutturale 722/23 nell'esposizione viene segnalata, laddove ricorre, la modifica nel nome del servizio interessato. I codici CDR e i codici SAP degli Obiettivi restano invariati.

3.2.1. Tabelle Obiettivi Direzionali¹

ODR 1	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
AZIONI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	20230001	si	Servizio Sistemi informativi e digitalizzazione dei processi	5	202300011025	SI
					202300011028	SI
					202300011030	SI
					202300011031	SI
					202300011037	SI
			Servizio Aiuti e premi in agricoltura	1	202300011026	SI
			Servizio Bilancio e contabilità	1	202300011033	SI
			Servizio Indennizzi in agricoltura per calamità naturali	1	202300011027	SI
			Servizio Personale	1	202300011034	SI
			Servizio Sviluppo e sostenibilità delle attività agricole	1	202300011035	SI
Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche	1	202300011036	SI			
Laboratorio analisi del latte	1	202300011032	SI			
TOTALE OGO					12	

ODR 2	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
EFFICIENTAMENTO RISPARMIO ENERGETICO	20230002	si	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	1	202300021058	SI
TOTALE OGO					1	

ODR 3	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
SOSTEGNO ALLE IMPRESE	20230003	si	Servizio Programmazione, Controlli e Valorizzazione dei Marchi	1	202300030542	SI
					Servizio Indennizzi in Agricoltura per Calamità Naturali	2
			202300030596	SI		
			Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	4		
					202300030796	SI
					202300030910	SI
			Servizio Politiche Regionali sul Benessere Animale	1	202300030911	SI
202300030620	SI					
TOTALE OGO					8	

¹ La tabella relativa all'ODR "Trasparenza", codice SAP 202320004 non è inclusa in questo paragrafo in quanto, essendo l'ODR oggetto di modifica, è stata inserita nel paragrafo 3.1 OBIETTIVI OGGETTO DELLA MODIFICA

3.2.2. OGO DG

Direzione Generale - CDR 00.16.00.00 -			
N° progr	OGO	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
1	Gestione account istituzionale Facebook	20230522	NO
2	Gestione del sito web istituzionale	20230694	NO
3	Accessibilità sito web	20231029	NO
4	Supporto per Informazione e Divulgazione	20231010	NO
5	Supporto amministrativo - contabile	20230786	NO
6	Supporto alla Formazione del Personale	20230541	NO
7	Valorizzazione patrimonio immobiliare	20230597	NO
8	Supporto amministrativo alla DG	20230583	NO
9	Supporto alla Direzione Generale	20231041	NO
10	Attività Giudiziale	20230812	NO
11	Attività stragiudiziale	20230813	NO
TOTALE OGO			11
Di cui a valutazione			0

3.2.3. OGO Servizio Personale

SERVIZIO PERSONALE - CDR: 00.16.01.01					
N° progr.	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011034	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
2	202300040512	Formazione e pari opportunità	SI	20230004	Trasparenza
3	202300040820	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	Trasparenza
4	202300041017	Fascicolazione	SI	20230004	Trasparenza
5	20230531	Procedure connesse ai concorsi 2021-2022	NO	NO	=====
6	20230546	Gestione rapporto di lavoro	NO	NO	=====
7	20230590	Orario di lavoro, di servizio e assenze	NO	NO	=====
8	20230595	Previdenza e sorveglianza sanitaria	NO	NO	=====
TOTALE OGO					8
OGO a valutazione					4
OGO correlati a ODR					4

3.2.4. OGO Servizio Bilancio e contabilità

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ - CDR: 00.16.01.02					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011033	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
2	202300040816	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	Trasparenza
3	202300041013	Fascicolazione	SI	20230004	Trasparenza
4	20230504	Inventariazione beni mobili.	NO	NO	=====
5	20230641	Repertori Determinazioni e Contratti.	NO	NO	=====
6	20230652	Adempimenti fiscali e dichiarazioni	NO	NO	=====
7	20230667	Bilancio di previsione dell'Agenzia	NO	NO	=====
8	20230670	Rendiconto della gestione dell'Agenzia	NO	NO	=====
9	20230671	Registrazione contabile atti di gestione	SI	NO	=====
10	20230776	GARE PER AFFIDAMENTO CONTRATTI PUBBLICI	NO	NO	=====
11	20230789	SUPPORTO AFFIDAMENTI DIRETTI	NO	NO	=====
12	20230794	Gestione beni di consumo	NO	NO	=====
13	20230795	Esecuzione contratti di beni e servizi.	SI	NO	=====
TOTALE OGO					13
OGO a valutazione					5
OGO correlati a ODR					3

3.2.5. OGO Servizio Sistemi informativi ²

Servizio Sistemi informativi - CDR 00.16.01.03					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011025	Nuova Piattaforma Aiuti Indennizzi	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
2	202300011028	Accessibilità Sito Web Istituzionale	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
3	202300011030	Gestione Documentale Integrata	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
4	202300011031	Servizi in Cloud	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
5	202300011037	Sicurezza Informatica	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
6	202300040825	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	Trasparenza
7	202300041019	Fascicolazione	SI	20230004	Trasparenza
8	20230635	Estensione corsi piattaforma e-learning	NO	NO	=====
9	20230640	Adesione piattaforme immateriali AgID	NO	NO	=====
10	20230663	Realizzazione e gestione sistemi ICT	NO	NO	=====
11	20230669	Gestione Reti telematiche	NO	NO	=====
12	20230686	Gestione del protocollo generale	NO	NO	=====
13	20230688	Gestione degli abbonamenti	NO	NO	=====
14	20230691	Gestione documenti informatici e archivi	NO	NO	=====
TOTALE OGO					14
OGO a valutazione					7
OGO correlati a ODR					7

² Precedentemente denominato "Servizio Sistemi informativi e digitalizzazione dei processi"

3.2.6. OGO Servizio Infrastrutture e Patrimonio

Servizio Infrastrutture e Patrimonio - CDR 00.16.01.04					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300021058	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SI	20230005	EFFICIENTAMENTO/RISPARMIO ENERGETICO
2	202300040818	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
3	202300041015	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230561	Cessione terreni ex Riforma	NO	NO	=====
5	20230588	Supporto alla manutenzione immobili	NO	NO	=====
6	20230611	INTERV. MANUTENZ, ORDINARIA PROGRAMMATA	NO	NO	=====
7	20230612	INTERV. MANUTENZ. ORDINARIA SU RICHIESTA	NO	NO	=====
8	20230615	INTERV MANUT STRAORD.	NO	NO	=====
9	20230649	Gestione amministrative sedi Agenzia	NO	NO	=====
10	20230661	Progettazione per la sicurezza e SPP	NO	NO	=====
11	20230664	Gestione parco auto	NO	NO	=====
12	20230668	CONTO DEL PATRIMONIO	NO	NO	=====
13	20230680	Gestione amm.iva immobili ex Riforma	NO	NO	=====
14	20230681	Gestione Tecnica beni Laore	NO	NO	=====
15	20230682	Bandi per affitti e concessioni	NO	NO	=====
16	20230713	Lavori e manutenzioni	NO	NO	=====
17	20230717	Alienazione immobili su procura RAS	NO	NO	=====
18	20230719	Gestione Amm.tiva beni monte Pascoli	NO	NO	=====
19	20230725	Gestione Tecnica beni Monte Pascoli	NO	NO	=====
TOTALE OGO					19
OGO a valutazione					3
OGO correlati a ODR					3

3.2.7. OGO Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi³

Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi CDR 00.16.01.05					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300030542	Istruttoria istanze delle O.P.	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
2	202300040800	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
3	202300041007	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230513	Indagine Congiunturale Estimativa	NO	NO	=====
5	20230524	VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI A MARCHIO	NO	NO	=====
6	20230532	Certificazione spesa sostenute FEAMP	NO	NO	=====
7	20230534	Promozione servizi di Front office URP	NO	NO	=====
8	20230543	Assicurare comunicazione esterna_interna	NO	NO	=====
9	20230544	Corsi formazione operatore agrituristico	NO	NO	=====
10	20230545	Procedura riconoscimento PAT	NO	NO	=====
11	20230547	Misura 1 supporto all'imprenditorialità	NO	NO	=====
12	20230556	Soddisfazione sui servizi erogati	NO	NO	=====
13	20230559	Verifica risultati OGO	NO	NO	=====
14	20230632	Gestione Albo Multifunzionalità	NO	NO	=====
15	20230676	Valorizz e promozione prodotti locali	NO	NO	=====
16	20230742	Verifiche tecniche SUAPE	NO	NO	=====
17	20230743	Verifiche mantenimento requisiti	NO	NO	=====
18	20231005	Aggiornamento RCT 2024-2026	NO	NO	=====
19	20231006	Monitoraggio Sottosezione RCT	NO	NO	=====
20	20231024	Riconoscimento organismi consulenza	NO	NO	=====
21	20231047	Programmazione e monitoraggio	NO	NO	=====
TOTALE OGO					21
OGO a valutazione					3
OGO correlati a ODR					3

³ Precedentemente denominato Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi

3.2.8. Tabella OGO Servizio Sviluppo delle attività agricole⁴

Servizio Sviluppo delle attività agricole - CDR 00.16.01.06					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011035	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230001	AZIONI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2	202300040824	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
3	202300041020	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230506	A.T.A. Aziendale	NO	NO	=====
5	20230693	Cerealicoltura in Sardegna	NO	NO	=====
6	20230695	Progettazione Nazionale e Internazionale	NO	NO	=====
7	20230701	Valorizzazione filiere	NO	NO	=====
8	20230706	Informazione e divulgazione	NO	NO	=====
9	20230709	Formazione Abilitazioni Patentini Verdi	NO	NO	=====
10	20230710	Formazione Abilitazioni Consulenti	NO	NO	=====
11	20230711	Supporto realizzazione DPI	NO	NO	=====
12	20230712	Banca Dati Colture su base comunale	NO	NO	=====
13	20230714	Formazione Difesa Integrata Volontaria	NO	NO	=====
14	20230715	Foraggicoltura sostenibile	NO	NO	=====
15	20230716	Stanchezza dei terreni	NO	NO	=====
16	20230718	Rete Monitoraggio Avversità	NO	NO	=====
17	20230721	A.T.A filiere erbacee	NO	NO	=====
18	20230722	Orticoltura di pieno campo	NO	NO	=====
19	20230724	Rete Rurale Nazionale	NO	NO	=====
20	20230728	Servizi informativi di monitoraggio	NO	NO	=====
21	20230729	Elemento WBS 202307291	NO	NO	=====
22	20230732	Servizi informativi cartografici	NO	NO	=====
23	20230734	Indagini conservazione fertilità suoli	NO	NO	=====
24	20230736	Monitoraggio popolazioni acridiche	SI	NO	=====
25	20230741	Sistemi di Supporto alle Decisioni	NO	NO	=====
26	20230757	Produzione Materiale Multimediale	NO	NO	=====
27	20230771	Controllo e Gestione Irroratrici	NO	NO	=====
28	20230782	Gestione Notiziari Fitosanitari	NO	NO	=====
29	20230783	Piattaforma WEB Agrometeo	NO	NO	=====
30	20231039	Progetto SITRANS	NO	NO	=====
TOTALE OGO					30
OGO a valutazione					4
OGO correlati a ODR					3

⁴ Precedentemente denominato Servizio Sviluppo e sostenibilità delle attività agricole

3.2.9. Tabella OGO Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche⁵

Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche CDR 00.16.01.07					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011036	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230004	AZIONI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2	202300040823	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
3	202300041021	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230552	Coordinamento filiere carni e all. min.	NO	NO	=====
5	20230553	Formazione filiere carni e all. min.	NO	NO	=====
6	20230554	Assistenza tecnica fil. carni e all.min.	NO	NO	=====
7	20230557	Contrasto PSA - Piano di comunicazione	NO	NO	=====
8	20230560	Coordinamento filiere lattiero casearie	NO	NO	=====
9	20230564	Formazione - filiere lattiero casearie	NO	NO	=====
10	20230565	Assistenza tecnica filiere lat. cas.	NO	NO	=====
11	20230604	Progetto: Gestione logistica latte ovino	NO	NO	=====
12	20230608	Coordinamento filiere ittiche.	NO	NO	=====
13	20230616	Formazione - filiere ittiche	NO	NO	=====
14	20230618	Assistenza tecnica - filiere ittiche	NO	NO	=====
15	20230666	Divulgazione normativa - filiere ittiche	NO	NO	=====
16	20230678	Valorizzazione prodotto filiere ittiche	NO	NO	=====
17	20230696	Tenuta El. reg. oper. di I/VI - bov sui	NO	NO	=====
18	20230705	Attuazione Direttiva Nitrati	SI	NO	=====
19	20230733	Progetto: Green sheep	NO	NO	=====
20	20230814	DGR47/41-Att. promozionali nei caseifici	NO	NO	=====
21	20230908	DGR12/51-Dich. ob. settore latte B/Q-C	SI	NO	=====
22	20231055	Aggiornamento dati comparto acquacoltura	NO	NO	=====
23	20231056	Informazione consumo specie ittiche	NO	NO	=====
TOTALE OGO					23
OGO a valutazione					5
OGO correlati a ODR					3

⁵ Il Servizio è stato soppresso. Le funzioni e i relativi OGO sono stati trasferiti al nuovo servizio Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale (vedasi paragrafo 3.1 OBIETTIVI OGGETTO DELLA MODIFICA)

3.2.10. Tabella OGO Servizio Sviluppo rurale

Servizio Sviluppo rurale - CDR 00.16.01.08					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300040822	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
2	202300041022	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
3	20230501	MenSarda	NO	NO	=====
4	20230502	Accordi per lo sviluppo locale	NO	NO	=====
5	20230503	Empowerment	NO	NO	=====
6	20230508	Citrus - Interreg Marittimo 2014-2020	NO	NO	=====
7	20230509	Promozione Multifunzionalità	NO	NO	=====
8	20230510	Biodiversità-Istruttoria L.R.16 e L.194	SI	NO	=====
9	20230511	Biodiversità-Animazione e valorizzazione	NO	NO	=====
10	20230525	Normativa Agricoltura Biologica.	NO	NO	=====
11	20230562	PON - Inclusione	NO	NO	=====
12	20230609	Sviluppo Piante Officinali e Industriali	NO	NO	=====
13	20230610	Sviluppo dell'Agricoltura Biologica	NO	NO	=====
14	20231009	Prodotto di Montagna	NO	NO	=====
15	20231011	Mense scolastiche biologiche	NO	NO	=====
16	20231023	Progettare la qualità	NO	NO	=====
TOTALE OGO					16
OGO a valutazione					3
OGO correlati a ODR					2

3.2.11. Tabella OGO Servizio Indennizzi in agricoltura⁶

Servizio Indennizzi in agricoltura - CDR 00.16.01.09 --					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011027	Piattaforma gestione istanze	SI	20230001	AZIONI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2	202300030585	Delimit. e quant. danni calamità 2023	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
3	202300030596	Istruttoria amm.va calamità naturali	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
4	202300040817	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
5	202300041014	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
6	20230613	studio aggiornamento supporto consulenza	NO	NO	=====
7	20230647	riorganizzaz. servizio Det.CS n.1194/22	NO	NO	=====
TOTALE OGO					7
OGO a valutazione					4
OGO correlati a ODR					4

⁶ Precedentemente denominato Servizio Indennizzi in agricoltura per calamità naturali

3.2.12. Tabella OGO Servizio Politiche regionali sul benessere animale⁷

Servizio Politiche regionali sul benessere animale					
-- CDR 00.16.01.10 --					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300030620	Attuazione nuova misura BA-SRA-30	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
2	202300040821	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
3	202300041018	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230523	Mis.14/2022 AT e certificazione dati	NO	NO	=====
5	20230539	ARAS IN LIQUIDAZIONE	NO	NO	=====
6	20230648	ATO 1 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
7	20230683	ATO 2 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
8	20230684	ATO 3 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
9	20230685	ATO 4 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
10	20230687	ATO 5 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
11	20230689	ATO 6 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
12	20230690	ATO 7 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
13	20230692	ATO 8 - Mis.14/2022 servizi AT	NO	NO	=====
TOTALE OGO					13
OGO a valutazione					3
OGO correlati a ODR					3

⁷ Nella riorganizzazione strutturale al servizio sono state attribuite le funzioni del servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche. Pertanto, essendo coinvolto nella modifica del POA, la relativa tabella è stata illustrata nel paragrafo 3.1 OBIETTIVI/OGGETTO DELLA MODIFICA

3.2.13. Tabella OGO Servizio Aiuti e premi in agricoltura

Servizio Aiuti e premi in agricoltura - CDR 00.16.01.11					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011026	PIATTAFORMA GESTIONE ISTANZE	SI	20230001	AZIONI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2	202300030617	DGR 39/25 filiera grano duro 2022	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
3	202300030796	DGR 47-32 Aiuti attività promozionali	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
4	202300030910	disposizioni comparto suinicolo	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
5	202300030911	disposizioni comparto ovicaprino	SI	20230003	SOSTEGNO ALLE IMPRESE
6	202300040815	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
7	202300041012	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
8	20230614	DGR 32-51 Filiera grano duro 2023	NO	NO	=====
9	20230662	DGR 47/44 filiera grano duro 2021	NO	NO	=====
10	20230797	DGR 47-42 Aiuti prod. a marchio: bandi	NO	NO	=====
11	20230799	DGR 39/28 2021 Investimenti Apicoltura	NO	NO	=====
12	20230806	DGR 27/18 Riproduttori bovini 2021	NO	NO	=====
13	20230909	disposizioni comparto bovino da latte	NO	NO	=====
14	20230912	disposizioni comparto bovino carne	NO	NO	=====
15	20230913	DGR 9/53 Riproduttori bovini carne 2022	NO	NO	=====
16	20231048	DGR 31/4 cereali minori e leguminose	NO	NO	=====
17	20231049	DGR 18/80 riproduttori suini razza sarda	NO	NO	=====
18	20231051	DGR 31/5 Antiparassitari Blue tongue	NO	NO	=====
19	20231053	Prodotti di Montagna	NO	NO	=====
20	20231054	LR 22/2022 sovvenzioni in agricoltura	NO	NO	=====
TOTALE OGO					20
OGO a valutazione					7
OGO correlati a ODR					7

3.2.14. Tabella OGO Servizio Laboratorio analisi del latte

Servizio Laboratorio Analisi del Latte					
CDR: 00.16.01.12					
N° progr	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011032	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230001	AZIONI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2	202300040819	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	TRASPARENZA
3	202300041016	Fascicolazione	SI	20230004	TRASPARENZA
4	20230540	Gestione laboratorio analisi	SI	NO	=====
5	20231057	Semplificare procedure amm.vo contabili	NO	NO	=====
TOTALE OGO					5
OGO a valutazione					4
OGO correlati a ODR					3