

Scheda informativa sulle modalità di esercizio del diritto di Accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii)

A chi rivolgersi

- Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) - Laore Sardegna
Via Caprera n. 8 – 09123 – Cagliari Tel. 070 6026 2370 – Centralino 070 6026 1
e-mail: urp@agenzialaore.it

- Ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente
<http://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica/laore/strutturaorganizzativa.html>

Chi può presentare domanda

L'accesso ai documenti amministrativi è un diritto riconosciuto dalla legge n. 241 del 1990 e consiste nel diritto di visionare e di ottenere copia dei documenti formati o stabilmente detenuti dall'Agenzia Laore Sardegna.

Requisiti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Termini di conclusione del procedimento

30 giorni dal ricevimento dell'istanza, salvo la sospensione di 10 giorni necessari per notificare ad eventuali controinteressati l'avvenuta presentazione della richiesta, o l'interruzione dei termini utili per acquisire le integrazioni relative alla richiesta.

Modalità di presentazione:

L'istanza di accesso documentale può essere presentata tramite:
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: laoresardegna@agenzialaore.it
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
- posta ordinaria all'indirizzo: Agenzia Laore Sardegna, via Caprera n. 8 -09123 - Cagliari
- di persona, presso l'Ufficio relazioni con il pubblico: via Caprera n. 8 -09123 - Cagliari

Modulistica

Per facilitare la presentazione della richiesta può essere utilizzato il Modulo Unico disponibile nella sezione attraverso i link di seguito indicati:

- <https://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=2055&s=14&v=9&c=12668&nodesc=2&vs=1>
- Scarica il Modulo Unico

Costi

- Visione: gratuita;
- Riproduzione di copie:

<input type="checkbox"/>	Se l'importo complessivo è inferiore a 15 €,	nulla è dovuto;
<input type="checkbox"/>	Documento digitale da trasmettere per via telematica	nessun costo di riproduzione
<input type="checkbox"/>	riproduzione formato A4 (colore)	0,15 centesimi per pagina (B/N) e 0.30 centesimi
<input type="checkbox"/>	riproduzione formato A3 (colore)	0,30 centesimi per pagina (B/N) e 0.60 centesimi
<input type="checkbox"/>	riproduzione fronte/retro	0, 10 centesimi costo a pagina x 2

- Scansione/digitalizzazione di documento cartaceo / qualsiasi formato 0, 10 centesimi a pagina

Il mancato versamento dell'importo è considerato motivo di rinuncia all'istanza di accesso. Il rimborso deve, pertanto, essere effettuato dal richiedente prima del ritiro delle copie, utilizzando:

- la modalità del **mezzo bonifico bancario sul conto corrente:**

AGENZIA LAORE Sardegna

c/c ordinario n. 70687341

IBAN: IT 19 E 01015 04801 000070687341

Presso Banco di Sardegna S.p.A.

Il richiedente deve indicare nella **causale di versamento** la dicitura "Rimborsi per costi di riproduzione copie di documenti".

- la modalità del **pagoPA**

I cittadini, i professionisti, le imprese ed ogni altro soggetto giuridico tenuti al pagamento:

A. **che ricevono dall'ufficio competente l'apposito Avviso di Pagamento PagoPA (Pre-compilato)** possono procedere con il pagamento attraverso qualsiasi Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP).

B) **in alternativa è possibile procedere tramite il portale** mediante i seguenti passaggi:

- accesso al portale <https://pagamenti.regione.sardegna.it>
- selezione dell'ente per cui si intende effettuare un pagamento: **Laore Sardegna**
- selezione della tipologia di pagamento che si desidera effettuare: **Pagamento generico**
- fornire tutti i dati richiesti;
- specificare la **causale di pagamento** che dovrà riportare la dicitura: *Accesso Atti – indicare il Servizio competente al rilascio delle copie.*
- Scelta del sistema di pagamento desiderato:
 - a) con autenticazione tramite SPID/CIE/Tessera Sanitaria abilitata;
 - b) con altri sistemi di pagamento on line disponibili.

Le pubbliche amministrazioni e le organizzazioni di volontariato sono esonerate dal rimborso dei costi di riproduzione, visura e ricerca. Fanno eccezione i costi di riproduzione della cartografia tecnica regionale (CTR) che sono sempre dovuti per intero nonché le ipotesi di complessità e/o ingente quantità di materiale da riprodurre, tale da costituire un impegno rilevante per l'ufficio destinatario della richiesta, per cui i costi previsti sono applicati con le seguenti riduzioni:

- 50% in favore di tutte le pubbliche amministrazioni e organizzazioni di volontariato;
- 80% in favore delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado e delle università pubbliche a condizione che attestino l'utilizzo esclusivo per fini didattici ed istituzionali e con divieto di cessione o divulgazione a terzi.

L'autenticazione delle copie, se richiesta, prevede il pagamento imposta di bollo ai sensi degli articoli 5 e 12 D.P.R. n.642/1972, pari a 16€ ogni 4 pagine, importo marca da bollo soggetto ad aggiornamento secondo disposizioni vigenti al momento dell'accesso.

Ulteriori informazioni sui costi di riproduzione sono riportati nell'Allegato 2 "Costi riproduzione e diritti" approvato con DGR n. 5/30 del 16 febbraio 2022.

Descrizione del procedimento

La richiesta di accesso documentale può essere presentata, alternativamente, ad uno dei seguenti uffici:

- all'ufficio che ha formato o detiene stabilmente i documenti.
- all'Ufficio relazioni con il pubblico.

Il **Responsabile del procedimento** è il dirigente che ha formato o detiene stabilmente il documento di cui si chiede l'accesso.

Il diritto di accesso può essere esercitato in **via informale** mediante richiesta, anche verbale, all'URP o all'ufficio competente dell'Agenzia Laore Sardegna che ha formato o detiene stabilmente l'atto conclusivo del procedimento, quando, in base alla natura del documento richiesto non sorgono dubbi sulla legittimazione del richiedente, non risulta l'esistenza di controinteressati ed è possibile l'accoglimento immediato.

La richiesta di **accesso formale** può essere presentata all'URP o all'ufficio competente dell'Agenzia Laore Sardegna che ha formato o detiene stabilmente l'atto, tramite il modulo Unico oppure in carta libera, con una delle seguenti modalità: a) di persona; b) per posta; c) per posta elettronica; d) per posta elettronica certificata (PEC); e) con le altre modalità telematiche previste dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) se effettivamente implementate.

Nel caso in cui la richiesta di accesso sia irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento, entro 10 giorni dalla presentazione della stessa, comunica all'utente tale irregolarità o incompletezza, tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno. I 30 giorni che l'Amministrazione ha a disposizione per evadere la richiesta decorrono nuovamente dalla data di presentazione da parte, dell'utente, della richiesta perfezionata.

Il Responsabile del procedimento, quando individua dei soggetti controinteressati in base al contenuto del documento richiesto o al contenuto di documenti connessi, invia agli stessi apposita comunicazione, con modalità idonea a comprovarne la ricezione, allegando copia della richiesta di accesso.

La comunicazione avvisa che, entro dieci giorni dal suo ricevimento, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'ufficio competente dell'Agenzia Laore Sardegna decide sulla richiesta di accesso e sulla fondatezza dell'eventuale opposizione presentata dal controinteressato.

Dalla data di invio della comunicazione, il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricevimento dell'eventuale opposizione dei controinteressati da parte dell'ufficio competente o trascorsi dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dei controinteressati, senza che sia stata presentata opposizione.

Decorso tale termine, il responsabile del procedimento provvede sulla richiesta.

In caso di accoglimento, l'Agenzia trasmette tempestivamente al richiedente i documenti richiesti.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dalla norma.

Conclusione del procedimento. Entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta di accesso, fatta salva la sospensione del termine, l'ufficio competente dell'Agenzia Laore Sardegna decide con provvedimento motivato di accoglimento, di limitazione, di differimento o di diniego che è comunicato al richiedente. Decorsi i termini, senza che sia stato emesso il provvedimento che conclude il procedimento, la richiesta di accesso si intende respinta.

A conclusione del procedimento l'URP compila il registro degli accessi, come previsto dalla D.G.R. n. 5/30 del 16 febbraio 2022 - Allegato 1.

Tutela del diritto

Se la richiesta è stata respinta oppure se sono decorsi trenta giorni, o il maggior termine in caso di interruzione o sospensione, senza che sia stato emesso il provvedimento che conclude il procedimento, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale oppure chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito.

Normativa di Riferimento:

Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

Decreto del Presidente della Repubblica n. 352 del 27/06/1992 articolo 8 - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241

Legge Regionale n. 31 del 13/11/1998 art. 20 - Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione

Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 80 del 04/06/2004 - Direttiva in ordine all'attuazione del diritto di informazione, accesso e comunicazione e al funzionamento della Rete degli Uffici di Relazioni con il Pubblico

Decreto Legislativo n. 195 del 19/08/2005 - "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale"

Decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12/04/2006 - Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Delibera della Giunta regionale n. 5/30 del 16 febbraio 2022 – All1 Direttiva – All2 Costi e diritti riproduzione – All Modulo "Direttiva in materia di diritto di accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Altre tipologie di accesso.