

Modalità di esercizio del diritto di Accesso civico 'semplice' Scheda informativa

A chi rivolgersi

- Laore Sardegna - Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Via Caprera n. 8 – 09123 – Cagliari - Tel. 070 6026 2370 – 07 06026 1
e-mail: urp@agenziaaore.it

- Laore Sardegna - Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)
Via Caprera n. 8 – 09123 – Cagliari Tel. 070 6026 2042
e-mail: trasparenza.integrita@agenziaaore.it

Chi può presentare domanda

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

Requisiti

Non sono previsti requisiti particolari e la richiesta non deve essere motivata.

Termini di conclusione del procedimento

30 giorni dal ricevimento dell'istanza (Art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013).
La richiesta si può presentare in qualsiasi momento.

Modalità di presentazione:

La domanda, con oggetto "Richiesta Accesso civico", può essere presentata tramite:
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: laoresardegna@agenziaaore.it
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
- posta ordinaria all'indirizzo: Agenzia Laore Sardegna, via Caprera n. 8 -09123 - Cagliari
- di persona, presso l'Ufficio relazioni con il pubblico: via Caprera n. 8 -09123 - Cagliari

Modulistica

Per facilitare la presentazione della richiesta può essere utilizzato l'apposito modulo Unico disponibile nella sezione attraverso i link di seguito indicati:

- Link [<https://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=2055&s=14&v=9&c=12668&nodesc=2&vs=1>]
- Link al modulo Unico [file .pdf]

Costi

- Visione: gratuita;

- Riproduzione di copie:

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Se l'importo complessivo è inferiore a 15 €, | nulla è dovuto; |
| <input type="checkbox"/> | Documento digitale da trasmettere per via telematica | nessun costo di riproduzione |
| <input type="checkbox"/> | riproduzione formato A4
centesimi (colore) | 0,15 centesimi per pagina (B/N) e 0.30 |
| <input type="checkbox"/> | riproduzione formato A3
centesimi (colore) | 0,30 centesimi per pagina (B/N) e 0.60 |
| <input type="checkbox"/> | riproduzione fronte/retro | 0, 10 centesimi costo a pagina x 2 |
| <input type="checkbox"/> | Scansione/digitalizzazione di documento cartaceo / qualsiasi formato | 0, 10 centesimi a pagina |

Il mancato versamento dell'importo è considerato motivo di rinuncia all'istanza di accesso. Il rimborso deve, pertanto, essere effettuato dal richiedente prima del ritiro delle copie, utilizzando:

- la modalità del **mezzo bonifico bancario sul conto corrente:**

AGENZIA LAORE Sardegna

c/c ordinario n. 70687341

IBAN: IT 19 E 01015 04801 000070687341

Presso Banco di Sardegna S.p.A.

Il richiedente deve indicare nella **causale di versamento** la dicitura "Rimborsi per costi di riproduzione copie di documenti".

- la modalità del **pagoPA**

I cittadini, i professionisti, le imprese ed ogni altro soggetto giuridico tenuti al pagamento:

A) **che ricevono dall'ufficio competente l'apposito Avviso di Pagamento PagoPA (Pre-compilato)** possono procedere con il pagamento attraverso qualsiasi Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP).

B) **in alternativa è possibile procedere tramite il portale** mediante i seguenti passaggi:

- accesso al portale <https://pagamenti.regione.sardegna.it>

- selezione dell'ente per cui si intende effettuare un pagamento: **Laore Sardegna**

- selezione della tipologia di pagamento che si desidera effettuare: **Pagamento generico**

- fornire tutti i dati richiesti;

- specificare la **causale di pagamento** che dovrà riportare la dicitura: *Accesso Atti – indicare il Servizio competente al rilascio delle copie.*

- Scelta del sistema di pagamento desiderato:

- a) con autenticazione tramite SPID/CIE/Tessera Sanitaria abilitata;

- b) con altri sistemi di pagamento on line disponibili.

Le pubbliche amministrazioni e le organizzazioni di volontariato sono esonerate dal rimborso dei costi di riproduzione, visura e ricerca. Fanno eccezione i costi di riproduzione della cartografia tecnica regionale (CTR) che sono sempre dovuti per intero nonché le ipotesi di complessità e/o ingente quantità di materiale da riprodurre, tale da costituire un impegno rilevante per l'ufficio destinatario della richiesta, per cui i costi previsti sono applicati con le seguenti riduzioni:

- 50% in favore di tutte le pubbliche amministrazioni e organizzazioni di volontariato;

- 80% in favore delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado e delle università pubbliche a condizione che attestino l'utilizzo esclusivo per fini didattici ed istituzionali e con divieto di cessione o divulgazione a terzi.

L'autenticazione delle copie, se richiesta, prevede il pagamento imposta di bollo ai sensi degli articoli 5 e 12 D.P.R. n.642/1972, pari a 16€ ogni 4 pagine, importo marca da bollo soggetto ad aggiornamento secondo disposizioni vigenti al momento dell'accesso.

Ulteriori informazioni sui costi di riproduzione sono riportati nell'Allegato 2 "Costi riproduzione e diritti" approvato con DGR n. 5/30 del 16 febbraio 2022.

Descrizione del procedimento

Il RPCT, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna e la mancata pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati richiesti.

Nel termine previsto dai commi 4 e 5 dell'articolo 17, il RPCT adotta un provvedimento espresso e motivato con il quale:

- a) nel caso in cui non sussiste l'obbligo di pubblicazione, comunica al richiedente il diniego della richiesta;

- b) nel caso in cui i documenti, le informazioni e i dati richiesti risultano già pubblicati, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale;

c) nel caso in cui i documenti, le informazioni o i dati richiesti non sono stati già pubblicati, richiede all'ufficio competente la pubblicazione, entro trenta giorni, dei documenti, delle informazioni e dei dati richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Tutela del diritto (art. 5, commi 7 e 8, D.Lgs. n. 33/2013)

Nei casi di diniego, ritardo, mancata o parziale risposta da parte del RPCT alla richiesta di accesso civico semplice, il richiedente può ricorrere al difensore civico regionale o al Direttore generale dell'Agenzia Laore, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro quindici giorni, pubblica o richiede ai competenti uffici la pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto della richiesta e ne dà comunicazione al richiedente.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico semplice il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna ai sensi dell'articolo 116 del decreto legislativo n. 104 del 2010.

Responsabile del procedimento

Graziella Carta, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Via Caprera n. 8 – 09123 – Cagliari Tel. 070 6026 2042
e-mail: trasparenza.integrita@agenziaiaore.it

Normativa di Riferimento

Decreto Legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Link al Decreto Legislativo (sito web Normativa):

www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=2013-07-04

Delibera della Giunta regionale n.5/30 del 16 febbraio 2022 "*Direttiva in materia di diritto di accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Altre tipologie di accesso.*" - Consulta la Delibera della Giunta regionale n. 5/30 del 16 febbraio 2022