

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

La sottoscritta Rosalia Uras, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ,

DICHIARA

che i dati e le informazioni sotto riportati corrispondono al vero.

Curriculum Vitae**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) Rosalia Uras

Indirizzo(i)

Telefono(i) 07060262126

3482363104

E-mail rosaliauras@agenziaaore.it

Luogo e Data di nascita

Sede di Lavoro - Area / Servizio e
Unità Organizzativa di appartenenza Via Caprera, 8 Cagliari
Direzione Generale

Esperienza professionale

Date Dal 1 giugno 1995 al 17 dicembre 2006

Azienda ERSAT – Servizio Personale

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo

Principali attività e responsabilità

- Gestione degli stipendi
- Gestione degli infortuni sul lavoro
- Gestione degli assegni per il nucleo familiare
- Gestione del Fondo di Previdenza del personale ex Ersat e nello specifico:
- Segretaria del Comitato di gestione del Fondo di Previdenza
- Gestione degli investimenti e cura i rapporti con le banche
- Gestione dei rapporti con le compagnie di assicurazione relativamente alle convenzioni stipulate per la copertura dei capitali del Fondo in caso di inabilità al lavoro e morte

Date Dal 18 dicembre 2006 al 8 settembre 2015

Azienda ERSAT

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo -Servizio Personale

Principali attività e responsabilità

- Relazioni sindacali, segretaria verbalizzante, prerogative sindacali in materia di contrattazione, concertazione e informazione preventiva e successiva
- Gestione del Fondo di Previdenza del personale ex Ersat
- Gestione degli stipendi
- Gestione degli infortuni sul lavoro
- Gestione degli assegni per il nucleo familiare

Date Dal 9 settembre 2015 a febbraio 2016

Azienda Laore Sardegna

Lavoro o posizione ricoperti Area di supporto amministrativo ai servizi tecnici – Direzione Generale

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione progetti della misura 111 PSR; - Redazione delle convenzioni tra l'Agenzia LAORE e Università degli studi di Cagliari, Dipartimento di Agraria dell'Università degli studi di Sassari, Dipartimento di scienze della natura e del territorio (DIPNET) dell'Università degli studi di Sassari; Associazione CRFPA; Nucleo di ricerca sulla desertificazione (NDR-UNISS) dell'Università degli studi di Sassari; Agris e Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna; - Collaborazione con il Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche, U.O. sicurezza e autoparco, relativamente alla gestione amministrativa del parco automezzi dell'Agenzia; - Rendicontazione finanziaria delle attività svolte nell'ambito del programma Pest Survey in collaborazione con il Servizio verifiche e controlli valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura; - Gestione del Fondo di Previdenza, gestione anticipazioni, stesura del capitolato per l'indizione della gara di assicurazione dei capitali del Fondo di Previdenza e investimento degli accantonamenti dello stesso in collaborazione con il Servizio Personale; - Relazioni sindacali, componente della delegazione trattante; - Responsabile amministrativa del progetto Prometea – Interreg Marittimo IT-FR- Maritime in collaborazione del Servizio Supporto alle politiche di Sviluppo Rurale; - Collaborazione con l'Assessorato all'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale, delle tematiche relative alle modalità attuative della Misura 1 PSR; - Rendicontazione delle attività e delle spese dell'Associazione Regionale Allevatori ARAS in collaborazione con il Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche; - Controllore di I° livello del Fondo FEAMP; - Redazione degli atti amministrativi e rendicontazione del progetto Interreg V – A Italia – Francia 2014/2020 FLORE 3.0 per il Servizio Sviluppo delle filiere vegetali; - Responsabile finanziario del progetto Sheep to Ship LIFE e supporto alla rendicontazione del progetto RE-LIFE WASTE in collaborazione con il Servizio sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche; - Supporto amministrativo al progetto MANDIGOS in collaborazione con il Servizio sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola; - Rendicontazione delle spese relative all'attività di tenuta dei libri genealogici e controlli funzionali svolte dalle Associazioni Provinciali e Interprovinciali Allevatori APA e AIPA dal 2014 al 2017 /2018 e la rendicontazione delle spese degli anni 2018 al 2020 dell'Associazione Allevatori Regione Sardegna AARS; - Responsabile amministrativa del progetto Interreg TRIS; - Responsabile amministrativa del progetto Interreg CITRUS; - Responsabile amministrativa del progetto PON programma Operativo Nazionale “Inclusione” 2014 – 2020; - Responsabile amministrativa del Progetto “Campagna di educazione alimentare riguardante i prodotti agro-alimentari tradizionali e di qualità”; - Componente della Commissione di valutazione per il riconoscimento degli Organismi di Consulenza Aziendale in Agricoltura;
--------------------------------------	--

Istruzione e formazione

Data Luglio 1982

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto tecnico commerciale di Aritzo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Formazione

- Corso di "Sviluppo rurale e programmazione territoriale" per complessive 126 ore, in attuazione della misura " Sistema formativo per la divulgazione agricola del P.O.M." attività di sostegno ai servizi di sviluppo in agricoltura formulato nell'ambito del Q.C.S. 1994/1999 – Ob. 1, riportando " distinto" come giudizio finale.
- Processi di formazione del pubblico impiego L. n. 15 del 4 marzo 2009;
- La qualità nella gestione del personale;
- Aiuti di Stato per le imprese agricole e agroalimentari; - il corso si è svolto in quattro parti.
- Direttive appalti e concessioni;
- Quarto ciclo di seminari specialistici sulle Politiche Europee;
- Governance Economica Europea – Le raccomandazioni specifiche per l'Italia;
- Le novità e i principi della nuova contabilità al D.Lgs. 118/2011 .SS.MM.II. Armonizzazione del bilancio,
- CUP – Codice Unico Progetto,
- La politica di coesione della UE: programmazione progettazione e gestione dei fondi SIE e dei Fondi SIE e dei Fondi Diretti;
- Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- I rapporti tra gli obiettivi e i controlli del PTPCT e quelli del POA;
- La corretta gestione e rendicontazione delle attività finanziate con i fondi UE;
- I contratti pubblici dopo la legge 14 giugno 2019, n. 55;

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A2		B1		A2		A2		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Programmatore in linguaggio COBOL

Microsoft office, livello adeguato

Lotus notes, livello adeguato

Internet explorer - Mozilla firefox, livello adeguato