



Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto Giuseppe Aresu ,nato a Escalaplano il 05.09.1962, residente a Cagliari in via risorgimento 71B, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PER DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ IN ATTI ED USO DI ATTI FALSI AI SENSI DELL' ART. 76 DEL CITATO D.P.R.

DICHIARA

Il proprio curriculum formativo e professionale.

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Aresu Giuseppe**
Indirizzo(i) Via Risorgimento 71 B
09134 Cagliari (Italia)
Telefono(i) 07060262042 Cellulare | 3482363082
E-mail giuseppearesu@agenziaaore.it
Cittadinanza Italiana
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Qualifica Dirigente Amministrazione Regione della Sardegna
Amministrazione Agenzia Regionale Laore Sardegna

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 25.06.2015 **Direttore del Servizio Patrimonio** .
Dal 10.07.2015 al 03.11.2016 **Direttore ad Interim del Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura.**
Dal 23/02/2012 al 09.07.2015 Direttore del **Servizio Autorità di Controllo** dell'Agenzia Laore Sardegna;
Dal 04.08.2014 Referente dell'**Organismo Intermedio di certificazione del FEP** per la regione Sardegna;
Dal 25.11.2014 **componente commissione esame ricorsi gerarchici** direzione generale Assessorato Agricoltura e Riforma agropastorale;

Principali attività e responsabilità

Dal 12.06.2014 al 03.02.2015 **Commissario Straordinario** del Consorzio di bonifica dell'Ogliastra;
Dal 17.02.2015 al 05.03.2015 **Commissario ad acta** del Consorzio di bonifica dell'Ogliastra;
Dal 16.07.2014 al 12.12.2014 **Direttore ad interim in qualità di dirigente in Staff** alla direzione generale;
Dal 20.06.2014 al 09.07.2014 **componente commissione**, verifica requisiti nomina direttore generale dell'ARPAS, istituita presso la direzione generale della Presidenza della Giunta Regionale;

Prima dell'ingresso in ERSAT :

Dal 23 febbraio 2011 al 22 febbraio 2012 **Direttore di Staff per la programmazione e Controllo**;
Nel 2008, **responsabile unico del procedimento** per la vendita del ramo d'azienda della Società Bonifiche Sarde con sede in Arborea ;
Dal 16 Gennaio 2006 al 22 febbraio 2011 **Direttore del Servizio Patrimonio immobiliare**

Assistente - presso la Corte d'Appello di Cagliari, Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Istitutore – presso il CONVITTO NAZ. "VITTORIO EMANUELE" di Cagliari

Istruzione e formazione

laurea in giurisprudenza, maturità classica.

Corsi e aggiornamenti :

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

- METODI , TECNICHE E STRUMENTI PER L'INFORMAZIONE TEMATICA 2.0	ANNO 2015
- CONTABILITA' NEGLI ENTI PUBBLICI	ANNO 2014
- PERCORSO FORMATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	ANNO 2014
- CULTURA DI GENERE, PARI OPPORTUNITÀ, AZIONI POSITIVE	ANNO 2014
- MANUALE DELLA QUALITA' E GESTIONE DELLE PROCEDURE (CSQA)	ANNO 2013
- LA NORMA UNI EN 45011 E ISO/IEC FDIS 17065 :AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DEL SERVIZIO AUTORITA' DI CONTROLLO NEL PERCORSO DI ACCREDITAMENTO. (CSQA)	ANNO 2013
- LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: IL PIANO DI COMUNICAZIONE, STRATEGIA, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	ANNO 2013
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37D.LEGS,81/2008: "SICUREZZA DIRIGENTI"AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE DELLE FORMAZIONE DEI DIRIGENTI	ANNO 2013
- D.LGS 150/2009 PRIMO MODULO:RUOLO DEL DIRIGENTE DATORE DI LAVORO	ANNO 2012
- SCRITTURA E COMUNICAZIONE, PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE DIRIGENTE	ANNO 2011
- ATTUARE LA RIFORMA DELLA PA, CORSO CON ESAME FINALE PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ROMA	ANNO 2011
- FONDAMENTI DI MINDMAPPING	ANNO 2010
- LA COMUNICAZIONE EFFICACE	ANNO 2010
- RELAZIONI SINDACALI	ANNO 2009
- FOLLOW UP – VALUTAZIONE DEL PERSONALE	ANNO 2009
- CONOSCERSI PÈR GOVERNARSI	ANNO 2009
- IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- DIRIGENTI	ANNO 2008
- SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LEGS 81/2008 DIRIGENTI	ANNO 2008
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE-DIRIGENTI	ANNO 2008
- LA REGIONE CHE CAMBIA:IL DIRITTO AD UNA BUONA AMMINISTRAZIONE (CONSULTCONGRESS)	ANNO 2007
- PROGRAGAMMAZIONE E CONTROLLI	ANNO 2007
- PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA (CNOSFAP)	ANNO 2005
- LA GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE	ANNO 2004
- I CONTRATTI DELLA P.A RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE (CEIDA- ROMA)	ANNO 2001
- LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	ANNO 2001
- LA RIFORMA DEL CATASTO DEI FABBRICATI (SSPA scuola di studi di P.A VERONA)	ANNO 2000
- LE LEGGI BASSANINI- LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	ANNO 1999
- LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LEGS. N 626/94	ANNO 1998
- IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	ANNO 1998
- IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:LA RESPONSABILITÀ, LA PARTECIPAZIONE,	

E LA RISERVATEZZA	ANNO 1998
- INFORMATICA DI BASE	ANNO 1998
- GLI APPALTI PUBBLICI DI PULIZIA (CEIDA- ROMA)	ANNO 1998
- TECNICHE DI PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI E GESTIONE DELLE GARE D'APPALTO NELL'ENTE PUBBLICO	ANNO 1997
- TECNICHE DI REDAZIONE ED EMANAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	ANNO 1997

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese
francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Conoscenza della lingua Sarda , Campidanese parlato e scritto.

Competenze informatiche

Utilizzo corrente del Personal Computer (scrittura, foglio di calcolo, power point, e mail, posta elettronica certificata utilizzo web e motori di ricerca, firma digitale);

Capacità e competenze organizzative

- dal 15.07.1999 al giugno 2002, svolto incarico di **coordinatore del Settore patrimonio e stralcio riforma** del Servizio Tecnico Infrastrutturale Fondiario e C.B.M Liscia. Durante tale incarico **presieduto il gruppo di lavoro** che ha redatto i **regolamenti** sulla gestione e dismissione del patrimonio immobiliare dell'ERSAT, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSAT con delibere n.83 del 05.12.2000, n. 35 del 23.03.2000, 34 del 23.03.2001;
- giugno 2002, ricevuto l'incarico di **coordinatore del Settore Gestione Regolamenti Comunitari, Patrimonio e Monte Pascoli** del nuovo Servizio Territoriale del Medio Campidano;
- 2003, partecipato al gruppo di lavoro, istituito con determinazione del Direttore Generale, preposto allo **studio** della documentazione e problematiche sui **Piani Operativi Regionali**;
- 2004, svolta **docenza** nei corsi di formazione interna sul responsabile del procedimento amministrativo e normativa sulla privacy;

Prima in qualità coordinatore e poi di direttore, maturata una profonda esperienza e conoscenza nelle problematiche istituzionali dell'ERSAT e dell'Agenzia Laore , in materia di :

- gestione del patrimonio immobiliare e dei terreni del monte dei Pascoli regionale ;
- **Regolamenti Comunitari**;
- **attività di certificazione** delle produzioni a marchio comunitario DOP e IGP;
- **programmazione e controllo** sulle disposizioni relative all'adeguamento della P.A alle leggi di riforma, (decreto legislativo n.150 del 2009 e seguenti).

Rilevanza delle esperienze maturate in qualità di dirigente, con particolare riferimento al ruolo ricoperto, alla natura del rapporto di collaborazione con i vertici dell'organizzazione, alla natura e continuità di rapporti con organismi pubblici o privati nazionali e locali, al

In materia di **patrimonio** ha operato per la stesura dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio della riforma agraria, gestendo un Servizio di nuova istituzione con unità organizzative dislocate in vari territori della Sardegna. Sono state portate a compimento le procedure di inventariazione del patrimonio e

numero di dipendenti e collaboratori gestiti, agli strumenti e modelli adottati in materia di programmazione e controllo;

Attinenza delle esperienze maturate con le funzioni attribuite all'Agenzia dalla legge regionale 8 agosto 2006 n. 13;

Preparazione culturale di alto profilo, con riferimento alla disciplina che regola le materie di competenza dell'Agenzia.

informatizzazione delle procedure .

Con la nascita dell'Agenzia Laore è stato raggiunto l'obiettivo di elaborare e produrre la documentazione finalizzata alla distinzione del patrimonio funzionale dal non funzionale, con conseguente adozione dei decreti del Presidente della Giunta Regionale .

Risultati altrettanto positivi sono stati raggiunti con la conclusione di importanti atti di dismissione immobiliare, in particolare a favore del Comune di Sassari e Castiadas. Vi è da evidenziare, altresì, la partecipazione alla procedura di vendita del ramo d'azienda della Società bonifiche Sarde, prima in qualità di componente della commissione di gara presso la Presidenza della Regione e poi in qualità di responsabile unico per l'Agenzia Laore Sardegna.

In qualità di direttore del Servizio **Autorità di Controllo**, è stato avviato un profondo iter di adeguamento della struttura finalizzato all'ottenimento dell'accreditamento alla Norma tecnica UNI EN CEI 45011:1998 del Servizio, ai sistemi di qualità. Circostanza questa alquanto rara nel comparto pubblico regionale che ha consentito una notevole crescita professionale del personale ispettivo e di controllo, l'adeguamento dei programmi informatici e una costante crescita del sistema dei servizi offerti all'utenza .

In qualità di direttore di staff per la **programmazione e il controllo** , ha collaborato alla redazione del **piano degli indicatori** e alla definizione di un modello di programmazione e controllo per progetti ed obiettivi (**Piano delle performance**), che è stato ampiamente discusso e presentato nell'ambito del Progetto Ape Regina – PSR 2007-20013 , " *progetto per il miglioramento della performance, della trasparenza e comunicazione istituzionale*", organizzato dalla RAS, Assessorato all'Agricoltura e Riforma Agropastorale. Nel proseguo vi è stata la partecipazione alla predisposizione del **documento per la definizione degli standard di servizio qualitativi relativi ai servizi erogati dall'Agenzia** secondo i principi definiti dalla CIVIT (ora ANAC) di cui alla delibera n.88/2010.

Si evidenziano altresì la partecipazione a diverse commissioni e l'incarico di Commissario Straordinario presso il Consorzio di Bonifica dell'Ogliastra.

Data 19.12..2016

Firmato digitalmente