

**CURRICULUM
VITAE**
di Andrea Tuveri

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ANDREA TUVERI

LOC TORRE DEGLI ULIVI, SETT. B, N. 137 – 09012 CAPOTERRA- CAGLIARI

340 2532318

Mail pers.: andrea_tuveri@virgilio.it – Pec: a.tuveri@pec.it - mail servizio: atuveri@agrisricerca.it

Italiana

21 GENNAIO 1968 - CAGLIARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01 Ottobre 2009 - ad oggi

Agenzia Regionale per la Ricerca in Agricoltura (AGRIS) - Uffici Cagliari

Ente Pubblico in Agricoltura.

Contratto a tempo indeterminato. Inquadramento Funzionario liv. D2 - mansione: ambito amministrativo/settore appalti e gare.

Studio, pianificazione e realizzazione di gare d'appalto ad evidenza pubblica sotto e sopra soglia, per l'affidamento di servizi, forniture e lavori in ambito agricoltura, Rendicontazione periodica sull'andamento. Elaborazioni procedure di gara per acquisizioni e vendite. Redazioni atti a contrarre, aggiudicazione, comunicazioni, verifiche requisiti generali, contratti.

Attivazione, monitoraggio e chiusura delle procedure di acquisizione beni e servizi tramite la piattaforma CONSIP/MePA e SardegnaCAT per procedure in economia.

✓ **2017 periodo gennaio-dicembre** – Rinnovo incarico di Coordinamento di Settore Appalti e Gare, afferente al servizio Bilancio e contabilità;

✓ **2016 periodo gennaio-dicembre** – Rinnovo incarico di Coordinamento di Settore Appalti e Gare, afferente al servizio Bilancio e contabilità;

✓ **2015 periodo maggio-dicembre** – Attribuzione incarico di Coordinamento di Settore Appalti e Gare, afferente al servizio Bilancio e contabilità;

✓ **2015 trimestre ott/nov/dic** - Coordinatore gruppo di lavoro, finalizzato alla ricostituire dell'albo delle ditte dell'AGRIS per le acquisizioni in economia di beni e servizi, utilizzando esclusivamente strumenti informatici;

✓ **2015 mesi marzo/aprile** – Incarico di alta Professionalità per le competenze maturate in ordine alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, l'affidamento di lavori pubblici e la redazione di contratti;

✓ **2014 trimestre ott/nov/dic** - Coordinatore gruppo di lavoro, finalizzato alla realizzazione di un repertorio digitale dei contratti derivanti da procedure d'appalto per lavori, forniture e servizi sia anche da adesioni a convenzioni Consip;

✓ **2013 trimestre sett/ott/nov** - Coordinatore gruppo di lavoro, finalizzato alla realizzazione di un censimento dei mezzi, attrezzi e impianti agricoli da inserire in un data base consultabile dai dipartimenti facenti capo alla medesima Agenzia Agris;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 - Settembre 2009

Associazione Interprovinciale Allevatori (A.I.P.A.) di Cagliari – Loc Is Coras – 09028 Sestu (CA)

Associazione delle categorie allevatoriali (Bovini, ovini, equidi).

Inquadramento livello D1 - mansione: referente amministrativo sez. equidi per la Provincia di Cagliari.

Responsabile amministrativo, coordinatore della gestione del Libro Genealogico del cavallo selezionato, gestione delle procedure amministrative correlate alla

identificazione nella provincia di Cagliari, degli equidi di produzione comune e dei soggetti iscrivibili al Registro Anagrafico delle razze ed etnie a rischio estinzione. Organizzazione eventi e fiere (Regionali)

Giugno 2004 - Luglio 2007

Istituto Incremento Ippico della Sardegna – P.zza L. Borgia, - Ozieri (SS)

Ente Strumentale della Regione Autonoma della Sardegna

Inquadramento livello D1 - mansione: Borsista ed impiegato Amministrativo servizio commerciale/sportivo e di incentivazione

Impiegato contrattista nel servizio Commerciale e Sportivo dell'Istituto, organizzazione eventi e manifestazioni (fiere nazionali/internazionali, concorsi ippici, rassegne regionali per la promozione dei puledri in selezione) mirate alla promozione e valorizzazione sportiva del cavallo anglo-arabo di Sardegna.

Affiancamento alle attività di segretariato nei concorsi e selezioni regionali dei giovani cavalli. Organizzazione

e sviluppo progetti comunitari Interreg asse III, finalizzati alla promozione e allo scambio di conoscenze tra Sardegna-Corsica-Toscana sulle attività allevatorie e di incentivazione del cavallo sportivo e ad utilizzo evasivo (escursioni, ippoterapia)

Gennaio 1989 - Maggio 2004

DIVERSI OPERATORI ECONOMICI IN VARI SETTORI COMMERCIALI: ENTE FIERA CAGLIARI / EP Supercarni Srl - Viale Elmas – Cagliari / CHATEAU D'AX Salotti/ CARAT SRL/ ASSO ARREDAMENTI SRL

Industria leader nel territorio regionale per le lavorazioni e trasformazioni carni selezionate/ Fabbrica salotti artigianali e rivendita concessionario/ Alberghiero-Ristorativo/ Commercio Arredamenti concessionario Cucine Berloni

Impiegato amministrativo/contabile/bilancio/reportistica

1988

Diploma di Maturità Scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Statale A. Pacinotti di Cagliari.

2003

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari;

Titolo tesi: Prospettive e misure economiche di ripresa del comparto bovino adottate a seguito della crisi BSE;

2003-2004

Pratica professionale per l'abilitazione alla professione di Dott. Commercialista e di Revisore presso studio professionale in Cagliari.

dal 1/07/04 al 30/06/07

Borsa di studio e contrattista (Co.co.co) presso l'Istituto Incremento Ippico della Sardegna Servizio Commerciale e Sportivo finalizzata alla formazione di un "Esperto in valorizzazione e commercializzazione del cavallo sportivo di Sardegna" in specie del cavallo Anglo-Arabo-Sardo;

Attuazione ed esecuzione di progetti Comunitari INTERREG III con i partner della Corsica e della Toscana per lo sviluppo e l'incremento delle attività di turismo legate al cavallo (Turismo equestre) e sviluppo delle attività allevatorie del cavallo Anglo-Arabo di Sardegna e del cavallo sella italiano nato e allevato nella regione. Rendicontazione periodiche degli stessi progetti alle autorità di pagamento;

Stage formativo presso Società Francese PHI di Falaise (Francia) leader nella intermediazione Internazionale della commercializzazione e della promozione di cavalli sportivi e nella organizzazione delle aste di selezione e di mercato;

Predisposizione eventi e pianificazione di manifestazioni sportive, fiere e mostre Nazionali (106°, 107° e 109° Fieracavalli di Verona, Equimediterranea di Cagliari, XV° Mostra Cavallo di Laconi) e Internazionali (Salon du Cheval 2004 e 2007 di Parigi) per

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

la promozione del Turismo equestre tra le due isole Sardegna e Corsica e delle attività allevatorie del cavallo;

Dal 2010 a tutt'oggi

Corsi di Aggiornamento in ambito Amministrativo e procedurale per la stesura di Gare d'appalto ad evidenza pubblica:

- 23/06/10 - Le innovazioni della procedura di gara introdotte dal D. Lgs 53/2010 ed i nuovi compiti del responsabile del procedimento (Promocamera Sassari)
- 29/09/10 - La Gara d'appalto di forniture e servizi nel nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (Promocamera Sassari)
- 20-21/10/10 - Gestione della documentazione di Gara (Promocamera Sassari)
- 04/11/10 - Procedure alternative alla Gara Pubblica (Promocamera Sassari)
- 22 e 23/11/10 - La qualificazione delle Ditte ed i criteri di Aggiudicazione negli Appalti Pubblici (Promocamera Sassari)
- 25-26/05/11 - Il contenuto degli Atti di Gara (Promocamera Sassari)
- 03/10/11 - Procedure telematiche di acquisto della P.A. (Promocamera Sassari)
- 27/09/12 - Seminario Strategie regionali per gli acquisti pubblici ecologici - RAS Assessorato Difesa Ambiente (Cagliari)
- 18/10/12 - "La spesa della PA alla luce della Spending Review" MediaConsult (Cagliari)
- 24 e 25/01/13 - Obblighi di tracciabilità e aspetti fiscali in materia di appalti di forniture e servizi - Sportello Appalti Imprese
- 01/03/13 - Corso "La patologia del contratto pubblico: inadempimento e risoluzione" (Cagliari) - Sportello Appalti Imprese
- 13/05/13 - Accompagnamento per l'iscrizione MEPA - (Oristano) Sportello Appalti Imprese
- 22/05/13 - ASSE IV Ambiente, Attrattività naturale, Culturale e Turismo, Approfondimenti normativi sui criteri ambientali (Cagliari) Ras Ass Difesa Ambiente.
- 8 e 9 /01/14 "Contratti pubblici dopo le norme Spending Review, il Decreto del Fare
- 06/02/14 - Attività seminariale sul CUP e MIP - Sala Teatro - ERSU Cagliari
- 27/03/14 - Attività seminariale sulle aggregazioni degli acquisti - CC.I.AA Nuoro Sportello Appalti Imprese
- 21/10/14 - Appalti con le novità degli ultimi decreti legge - Avcpass - Mediaconsult
- 25/02/15 - Laboratorio operativo sul mercato elettronico Sportello Appalti Imprese
- 24/06/15 - Applicazione dell'imposta di bollo nella PA - Maggioli Formazione -
- 08/07/15 - Direttive europee in materia di appalti pubblici Sportello Appalti Imprese
- 15/07/15 - 1° appalti precommerciari e innovation procurement Sport Appalti Impr
- 06 e 07 /10/15 - Percorso formativo outdoor - Iniziativa di coesione e Comunicazione - Agape Consulting Sas di Fancellu Massimo
- 21/10/15 - 2° appalti precommerciari e innovation procurement - Sport Appalti Impr
- 18/12/15 - Qualità procurement e valutazione della performance - Sport Appalti Imp
- 16/02/16 - le nuove direttive europee: il dialogo tecnico - Sportello Appalti Imprese
- 06/05/16 - pacchetto direttive: nuovo codice dei contratti - Sportello Appalti Imprese
- 28 e 29 /09/16 - corso in house nuovo codice dei contratti - Mediaconsult srl
- 22-23/05/17 - codice dei contratti e correttivo - (Promocamera Sassari)
- 19/04/17 - minor prezzo e offerta economicamente più vantaggiosa Promocamera

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese: conoscenza scolastica

Francese: conoscenza fluente parlata e scritta

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
E TECNICHE

Capacità organizzative in diverse circostanze idee e soluzioni che tengano alta l'attenzione sull'ottimizzazione dei tempi di lavoro e sull'efficacia delle soluzioni adottate. competenza nell'utilizzo dei mezzi informatici.

- Principali applicativi Office (word, excel, powerpoint, publisher, adobe, access)

- Applicativi gestionali (Mago per Windows, Passepartout - Gecom Multi Sisynt).
- Applicativo Buffetti Bridge gestione contabilità aziendale
- Internet (comunicazione e ricerche tematiche).
- Corso avanzato programmi Access e Excel
- Utilizzo per consultazioni programma Sap-Sibear

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Tuveri', written in a cursive style.