

Progetto pilota “Piano generale di comunicazione dell’Agenzia Laore Sardegna”

1. Introduzione

La legge n.150 del 7 giugno 2000 rappresenta un passaggio fondamentale per la comunicazione nella Pubblica Amministrazione in quanto disciplina le "attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" come attività finalizzate all'attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.

La comunicazione rientra pertanto a pieno titolo tra gli elementi strategici per la P.A. poiché assicura la trasparenza degli interventi e dei meccanismi di accesso ai finanziamenti nonché la visibilità delle strategie e finalità delle politiche pubbliche. Questo contribuisce ad incrementare l'efficacia e l'efficienza della gestione delle risorse e permette al cittadino di verificare che il loro corretto utilizzo produca benefici per la collettività.

2. Lo strumento di programmazione della comunicazione

Per migliorare l'efficacia delle attività di comunicazione è indispensabile una buona programmazione. Con questa finalità nel corso del 2016 si intende realizzare un progetto pilota per l'adozione del primo “Piano generale di comunicazione dell’Agenzia Laore Sardegna”. Il Piano delineerà gli obiettivi, i destinatari, le strategie, le azioni e i principali strumenti di informazione e comunicazione a supporto del Programma Operativo Annuale (Determinazione DG n. 28/2016 del 16.03.16) secondo un disegno organico.

Il Piano è predisposto e attuato dalla Direzione Generale, che in fase di attuazione si avvarrà del supporto del “Gruppo di lavoro per la comunicazione” e del gruppo di lavoro previsto tra gli incarichi incentivanti “Rete dei referenti a supporto delle attività di comunicazione”, secondo le direttive del Direttore Generale. I gruppi di lavoro saranno coordinati dall’Alta professionalità per le relazioni esterne della Direzione Generale.

Altre iniziative di comunicazione, non previste nel presente Piano, potranno essere promosse e realizzate per particolari e contingenti esigenze sopravvenute, compatibilmente con le risorse disponibili.

3. Il Piano generale di comunicazione dell'Agenzia Laore Sardegna

Il Piano generale di comunicazione è sotto il profilo organizzativo una leva verso l'innovazione dell'Agenzia e della nuova struttura organizzativa adottata nel 2015. Ha la finalità di contribuire a migliorare le relazioni e il dialogo dentro e fuori dall'Organizzazione, con un'attenzione al territorio e allo sviluppo dell'agricoltura prioritari per Laore Sardegna, valorizzare e promuovere l'immagine dell'Agenzia e aumentare l'efficacia della comunicazione anche attraverso l'adozione di strumenti di comunicazione partecipata. Definisce un vero e proprio programma di lavoro per l'Agenzia. Contiene gli obiettivi di comunicazione da raggiungere e le azioni necessarie a questo scopo. Consente di coordinare idee, progetti, proposte e risorse economiche attraverso l'adozione integrata di strumenti di programmazione e gestione.

Il presente Piano sarà integrato con i Piani operativi di comunicazione riferiti agli Obiettivi Gestionali Operativi dei Servizi dell'Agenzia e adottati con successivo atto del Direttore Generale.

I Piani operativi di comunicazione saranno predisposti e sviluppati dai Servizi con il coordinamento e la collaborazione della Direzione Generale.

4. Obiettivi del Piano generale di comunicazione dell'Agenzia Laore Sardegna

Il Piano generale di comunicazione persegue gli obiettivi di:

coordinare le attività di comunicazione istituzionale realizzate dalle articolazioni organizzative dell'Agenzia;

far conoscere i servizi e le attività definite nel POA 2016 agli Organi politici, Istituzioni, Organizzazioni Professionali Agricole, altri stakeholder e, al suo interno, all'intera organizzazione;

aumentare la partecipazione e condivisione e favorire la costruzione di reti di relazioni efficaci.

I Piani operativi di comunicazione riferiti agli Obiettivi Gestionali Operativi dei Servizi dell'Agenzia conterranno invece gli obiettivi specifici e i rispettivi destinatari delle azioni di comunicazione.

5. Costituzione Gruppo di lavoro per la comunicazione

Per supportare la realizzazione delle attività previste nel presente piano si costituisce il gruppo di lavoro composto per la Direzione Generale da Massimiliano Curreli, Isabella Pes e Stefano Raccis e per l'URP da Antonietta Perino, Gianluca Speranza e Giancarlo Vacca per le rispettive competenze.

Il gruppo di lavoro sarà coordinato dall'Area di supporto per le relazioni esterne della Direzione Generale.

6. Modello

Il modello adottato per lo studio e la redazione del Piano generale, illustrato nei seguenti punti **7.1** e **7.2**, sarà utilizzato anche per la predisposizione dei Piani operativi di comunicazione degli OGO.

In relazione alla progettazione e realizzazione dei prodotti di comunicazione dell'Agenzia si farà riferimento alle indicazioni contenute nel manuale di identità visiva Laore Sardegna (uso logo istituzionale e format) e alle successive direttive.

7. Attività del piano generale di comunicazione

7.1 Azioni di comunicazione esterna in base agli obiettivi

Destinatari	Modalità/iniziative	Strutture responsabili del processo	Tempi	Budget	Valutazione
Governo regionale: Consiglio regionale Presidenza e Commissioni Consiliari Giunta regionale	P.R.	Direttore Generale/Area di supporto per le relazioni esterne/ Unità Organizzative Dirigenziali	Periodo POA		N. report
	Report informativi periodici				N. eventi /n. partecipanti
	Coinvolgimento agli eventi realizzati dall'Agenzia e in partnership				Rassegna stampa (analisi del contenuto degli articoli)
Associazioni di Categoria/Stakeholder (OO.PP.AA. – Cooperazione ecc.)	Incontri attuazione POA	Direttore Generale/Area di supporto per le relazioni esterne/ Unità Organizzative Dirigenziali	Periodo POA		N. incontri/eventi
	Report informativi periodici				N. partecipanti
	P.R. Coinvolgimento agli eventi realizzati dall'Agenzia e in partnership				N. report Rassegna stampa (analisi del contenuto degli articoli)
Imprenditori agricoli	Giornate informative/Seminari	Direttore Generale/Area di supporto per le relazioni esterne/ Unità Organizzative Dirigenziali	Periodo POA		N. giornate informative/Seminari
	Sito web				N. visualizzazioni contatti
	Materiale divulgativo				Materiale diffuso
Partner istituzionali (Assessorati regionali/ Università/ Istituti tecnici ecc.)	P.R.	Direttore Generale/Area di supporto per le relazioni esterne/ Unità Organizzative Dirigenziali	Periodo POA		N. seminari e tavole rotonde/n. partecipanti
	Incontri - partnership progetti – seminari - tavole rotonde				Accordi e protocolli siglati
Amministrazioni locali	P.R.	Direzione Generale /Area di supporto per le relazioni esterne/ Unità Organizzative Dirigenziali	Periodo POA		Iniziative realizzate in collaborazione
	coinvolgimento nelle attività della Agenzia/partnership incontri tematici				Accordi e Protocolli d'intesa siglati
	materiale informativo				Numero Incontri Quantità materiale diffuso - Rassegna stampa

Destinatari	Modalità/iniziative	Strutture responsabili del processo	Tempi	Budget	Valutazione
Cittadini	Eventi realizzati dall'Agenzia e in partnership	Direzione Generale /Area di supporto per le relazioni esterne/ Unità Organizzative Dirigenziali	Periodo POA		N. eventi dedicati al cittadino/consumatore
	Social Network: realizzazione pagina FB Laore dedicata agli eventi				N. pagine FB realizzate
	Sito web				N. visualizzazioni contatti
	Materiale promozionale diffuso negli eventi				Quantità materiale diffuso
Media	Comunicati e note informative di approfondimento	Direzione Generale /Area di supporto per le relazioni esterne/ Unità Organizzative Dirigenziali	Periodo POA		N. comunicati/note
	Inviti agli eventi				Rassegna stampa(analisi del contenuto degli articoli)

7.2 Azioni di comunicazione interna

Dai bisogni ai comportamenti strategici di comunicazione interna

Obiettivi, contenuti di comunicazione strategici	Modalità di comunicazione più adeguate	Quali ruoli sono responsabili o fonte	Interlocutori	Strumenti, iniziative, azioni per suscitare i comportamenti strategici
			comportamenti strategici da suscitare	
Attuare processi di comunicazione organizzati e condivisi	Illustrare il Piano di comunicazione e i processi ad esso legati	Direzione Generale Area di supporto per le relazioni esterne	Interlocutori: Dirigenti/ Coordinatori Unità Organizzative/ Aree di supporto Comportamenti: condivisione e allineamento sui contenuti del piano di comunicazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni di presentazione piano generale di comunicazione - Supporto per l'adozione del modello di piano
=	Comunicare le procedure per la realizzazione delle attività di comunicazione	Gruppo di lavoro comunicazione	Interlocutori: tutti Comportamenti: utilizzo corretto delle procedure per le attività di comunicazione e l'immagine coordinata.	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione e diffusione manuale di identità visiva e per la realizzazione delle attività di comunicazione

Obiettivi, contenuti di comunicazione strategici	Modalità di comunicazione più adeguate	Quali ruoli sono responsabili o fonte	Interlocutori	Strumenti, iniziative, azioni per suscitare i comportamenti strategici
			comportamenti strategici da suscitare	
<p>Condividere identità distintiva, mission, vision di Laore. Costruire senso di appartenenza, fiducia, motivazione, valori comuni.</p>	Incontrare, ascoltare e condividere	<p>Direzione Generale Dirigenti Gruppo di lavoro comunicazione</p>	<p>Interlocutori: tutti</p> <p>Comportamenti: condivisione, sentiment e partecipazione;</p> <p>consapevolezza di essere portavoce della missione e visione dell'Agenzia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri periodici con il personale - Materiale audiovideo prodotto dall'Agenzia - Studio della brochure aziendale (finalizzata all'esterno)
<p>Condivisione di saperi, esperienze, scambio di conoscenze e progettualità all'interno dell'Agenzia.</p> <p>Accrescere conoscenza generalizzata delle attività dell'Agenzia e facilitare la collaborazione tra colleghi.</p>	<p>Illustrare presentare, condividere,</p>	<p>Direzione Generale /Area di supporto per le relazioni esterne</p> <p>Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche</p> <p>Servizio Programmazione e controllo/URP</p> <p>Tutte le Unità Organizzative Dirigenziali</p>	<p>Interlocutori: tutti</p> <p>Comportamenti: partecipazione ai programmi;</p> <p>contributi di feed back;</p> <p>aumento della conoscenza generale delle attività in corso e di quelle in programma;</p> <p>riduzione della sovrapposizione di attività;</p> <p>facilitazione della collaborazione e interazione tra dipendenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni - Gruppi di lavoro interfunzionali - Proposta per la riprogettazione del portale Intranet più funzionale allo scambio di conoscenze e informazioni all'interno dell'Agenzia con creazione di community per la risoluzione dei problemi lavorativi interni e repository di documenti (report delle pratiche, dei progetti finali e work in progress)