

Curriculum Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

PALMAS SERGIO

Indirizzo(i)

Facoltativo

Telefono(i)

Facoltativo

Mobile Facoltativo

E-mail

sergiopalmas@agenziaaore.it

Luogo e Data di nascita

Facoltativo

Sede di Lavoro - Area / Servizio e
Unità Organizzativa di appartenenza

Agenzia Laore Sardegna sede Cagliari – Servizio Affari Generali e sistemi informativi
Area di supporto alla contabilità aziendale

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

2012 – 2015 Agenzia Laore Sardegna: Incarico di alta professionalità relativo all'Area di supporto alla contabilità aziendale.

Principali attività e responsabilità

- Realizzazione delle procedure amministrative per la stipula delle convenzioni con l'INEA e con la Direzione Generale della Programmazione Unitaria e della Statistica Regionale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna, per l'effettuazione delle indagini statistiche in agricoltura previste dal programma statistico nazionale: indagini tecnico economiche RICA-REA (annualità 2011, 2012 e 2013), Indagine sulla struttura e produzioni delle aziende agricole (SPA 2013), indagine sulle principali coltivazioni legnose agrarie e indagini congiunturali su base estimativa;
- Coordinamento, a livello regionale, delle attività di rilevazione dei funzionari dell'Agenzia incaricati della raccolta e registrazioni dei dati;
- Controlli, eseguiti sui questionari delle aziende coinvolte, sul rispetto delle regole di esecuzione dell'indagine mediante la verifica della corretta registrazione dei dati sui questionari e sui programmi informatici on-line messi a disposizione dall'INEA e dall'ISTAT;
- Assistenza tecnica al personale coinvolto (mediante oltre 60 funzionari per ciascuna indagine);
- Referente dell'Agenzia per i rapporti con l'INEA, l'Istat e il Servizio della statistica regionale;
- Elaborazione dei dati del censimento generale dell'agricoltura a seguito della richiesta di alcune Amministrazioni comunali, dell'Università di Sassari, dell'Istituto zooprofilattico sperimentale e di diversi SUT dell'Agenzia;
- Supporto e assistenza ai funzionari dei SUT dell'Agenzia nell'esecuzione dei rilievi finalizzati alla localizzazione delle aree danneggiate, con l'obiettivo di individuare i comuni della Sardegna interessati dal passaggio del ciclone Cleopatra, del 18 novembre 2013, e per l'effettuazione dei sopralluoghi presso le aziende agricole finalizzati alla quantificazione dei danni;
- Supporto e assistenza ai funzionari dell'Agenzia nella collaborazione con l'Agenzia Argea a seguito del protocollo d'intesa tra le due Agenzie finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di spesa n + 2 del PSR 2013/2017.

2007 – 2012 Agenzia Laore Sardegna: Incarico di alta professionalità relativo all'Area di supporto alla contabilità aziendale.

A seguito di specifiche Delibere della Giunta Regionale sono state eseguite le indagini statistiche tecnico-economiche in agricoltura, previste dal programma statistico nazionale per la Regione Sardegna.

- Organizzazione e coordinamento delle indagini e dell'attività dei rilevatori interni dell'ERSAT/Laore e dei tecnici agricoli esterni coinvolti;

- Referente dell'Agenzia per i rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, col Servizio Statistico Regionale ed Elettorale della Presidenza della Giunta Regionale e con l'INEA;
- Predisposizione, in collaborazione con l'Ufficio di statistica della regione, con l'Assessorato regionale dell'agricoltura e con l'Istat, degli atti amministrativi per l'avvio e la realizzazione del sesto censimento generale dell'agricoltura;
- Coordinamento delle attività censuarie a livello provinciale, in qualità di Responsabile provinciale dei coordinatori intercomunali della Provincia del Medio Campidano;
- Coordinamento delle attività censuarie a livello regionale, in qualità di componente dell'Ufficio Regionale di Censimento;
- Referente tecnico dell'Agenzia nei rapporti con l'Ufficio Regionale di Censimento, con l'ISTAT e con l'Assessorato regionale dell'agricoltura;
- Assistenza tecnica ai Coordinatori intercomunali di censimento, ai loro responsabili provinciali e ai 426 rilevatori esterni coinvolti;
- Assistenza e coordinamento del personale nella realizzazione delle indagini di "copertura del censimento" e di quella "supplementare sulla viticoltura".

1998 – 2007 ERSAT Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura – Servizio A.T.A. - Servizio A.T.A. e A.I - Servizio A.T.P.I.A. - Agenzia Laore Dipartimento delle Produzioni Vegetali: Incarico di alta professionalità relativo all'Area di supporto alla contabilità aziendale ed all'analisi economica del sistema agricolo regionale.

- Coordinamento del Settore " Piani di sviluppo aziendale, analisi di gestione, contabilità agraria", dal 1/04/1998 al 11/11/1998 (data in cui è stato soppresso il settore);
- Coordinamento a livello regionale di tutte le fasi relative alla ricezione istruttoria tecnica e amministrativa, al pagamento ed alla rendicontazione degli aiuti relativi alle seguenti misure comunitarie: ritiro dei seminativi dalla produzione "Set_Aside" (Regolamenti CEE 1094/88, 1272/88 e 2328/91) - Estensivizzazione delle produzioni zootecniche (Regolamenti CEE 4115/88 - 2328/91) - Indennità compensativa (Regolamenti CEE 2081/93 - 2328/91);
- Assistenza ai Nuclei di accertamento del Corpo Forestale dello Stato per i controlli previsti dalla normativa;
- Referente nei rapporti con gli organismi esterni all'Ente coinvolti nella misure;
- Collaborazione, con i funzionari dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e della Presidenza della Regione, alla predisposizione delle direttive di attuazione e degli atti (compreso la predisposizione delle relative Deliberazioni della Giunta Regionale) per la gestione delle indagini economiche in agricoltura;
- Coordinamento e controllo dell'attività dei tecnici rilevatori esterni (incaricati dalle Organizzazioni Professionali Agricole);
- Referente per i rapporti con l'Assessorato dell'Agricoltura, con le OO.PP.AA. e con l'INEA;
- Gestione delle fasi di predisposizione e approvazione degli atti necessari per la stipula delle convenzioni con gli Enti e gli organismi coinvolti, per i finanziamenti, le liquidazioni e le rendicontazioni dei contributi specifici dell'attività.

1990 – 1998 ERSAT Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura – Servizio A.T.A.

- Collaborazione, con il responsabile del Settore, alla predisposizione degli atti amministrativi, all'organizzazione, al controllo ed alla rendicontazione delle misure Comunitarie relative: - al ritiro dei seminativi dalla produzione "Set_Aside" (Regolamenti CEE 1094/88, 1272/88 e 2328/91) - all'Estensivizzazione delle produzioni zootecniche (Regolamenti CEE 4115/88 - 2328/91) - all'indennità compensativa (Regolamenti CEE 2081/93 - 2328/91).

1981 – 1990 ETFAS Ente di trasformazione fondiaria agraria in Sardegna - ERSAT Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura – Servizio A.T.A.

- Collaborazione, col responsabile del Settore "Contabilità agraria";
- Rilevazione dei dati per la rete contabile agricola regionale e controllo dell'attività svolta dagli altri tecnici dell'Ente e dai rilevatori esterni coinvolti nella rilevazione.

1979 – 1981 ETFAS Ente di trasformazione fondiaria agraria in Sardegna – Servizio Cooperazione

- Assistenza, dal 1.3.1979 (data di assunzione) e sino al 1981, alla cooperazione per l'avvio dell'ARPOS (Associazione Regionale dei Produttori Ortofrutticoli della Sardegna).

Anzianità di servizio nel comparto Data di assunzione 1 marzo 1979 – anzianità di servizio anni 36

Istruzione e formazione

Date 1978

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Agrario

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Agrario Statale "Duca degli Abruzzi" - Cagliari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo

Date

- diverse giornate di attività formativa riguardante le indagini statistiche previste dal programma statistico nazionale;
- 2005: corso sulla "Legge 15/2005, modifiche ed integrazioni alla Legge 241/90" svoltosi presso il CIFDA di Cagliari;
- novembre 1987 - novembre 1989: corso sul "Personal computer e le banche dati nell'assistenza tecnica alle aziende agrarie" svoltosi presso il Formez di Cagliari;
- 21 marzo 2001 - 11 aprile 2001: corso sull'Analisi di gestione" svoltosi in tre moduli presso il CIFDA di Cagliari;
- giugno 1984 - aprile 1985: corso di formazione sulle "metodologie dell'analisi di gestione nell'intervento di assistenza tecnica in agricoltura" svolto in diversi moduli presso il Formez di Cagliari;
- 1980: Corso sulle "tecniche di direzione e organizzazione aziendale" svoltosi presso la scuola di cooperazione di Borgo Cioffi - Battipaglia e la scuola di cooperazione di Vetralla – Viterbo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze organizzative Organizzazione e coordinamento attività di gruppo acquisite durante l'attività lavorativa all'ETFAS, all'ERSAT e nell'Agenzia Laore.

Capacità e competenze tecniche	Ottima padronanza nelle rilevazioni statistiche in agricoltura, acquisite all'ERSAT e nell'Agenzia Laore.
Capacità e competenze informatiche	Ottima padronanza nell'utilizzo di: Microsoft office word, Microsoft office Excel, Lotus Word pro, Lotus 1-2-3, posta elettronica, web, programmi informatici per la registrazione dei dati delle indagini statistiche in agricoltura, acquisite durante l'attività lavorativa all'ERSAT e nell'Agenzia Laore.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Patente	Patente categoria B.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo,)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Firma

Data 14 maggio 2015
