

Curriculum Vitae

Inserire una fotografia

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Corona Maria Elisabetta**

Indirizzo(i) 19, via Monti, 09128 Cagliari ,Italia

Cittadinanza Italiana

Fax 070/60262180

telefono 070/60262026

E-mail elicorona@tiscali.it

Luogo e Data di nascita 12 giugno 1966

Sede di Lavoro - Area / Servizio e
Unità Organizzativa di appartenenza

LAORE Sardegna, Direzione generale, Ufficio Legale patrocinante.
Via Caprera,8 09123 Cagliari

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato Cassazionista della Agenzia LAORE Sardegna. Mi occupo principalmente del contenzioso civile, lavoristico e amministrativo della LAORE nei Tribunali dal 2007 e nelle Magistrature Superiori dal 2010 ad oggi

Sono stata alle dipendenze dell'ERSAT presso l'Ufficio legale, presso il Settore Affari generali e lo staff di supporto del Consiglio di Amministrazione e presso il Settore Appalti dal 1996 al 2007.

Sono stata alle dipendenze del Ministero del Lavoro, quale amministrativa ed in seguito addetta alla vigilanza dal 1993 al 1996.

Ho lavorato al Centre de documentation européenne de l'Université de Le Mans, dal l'ottobre 1992 al marzo 1993.

Principali attività e responsabilità

Rappresento e difendo esclusivamente la LAORE Sardegna nelle cause civili e amministrative.

Predispongo i provvedimenti del direttore generale per la conciliazione giudiziale, e la rappresentanza in giudizio della LAORE.

Fornisco la consulenza legale alla Direzione generale e ai Dirigenti per la prevenzione e la risoluzione del contenzioso, la adozione degli atti amministrativi e contrattuali in materia di trattamento normativo del personale, gestione amministrativa e civilistica del patrimonio immobiliare, appalti, società pubbliche partecipate, autotutela amministrativa, responsabilità civile e amministrativa, della LAORE .

Istruisco i ricorsi gerarchici della Direzione generale

Svolgo seminari per i dipendenti di diritto amministrativo e sul telelavoro

Tipo di attività o settore

Ufficio legale patrocinante di LAORE

Svolgo la attività con contratto di telelavoro alternato domiciliare

Anzianità di servizio nel comparto

Iscritta all'Elenco speciale degli avvocati pubblici dal settembre 1996 e all'Albo degli avvocati Cassazionisti dal 2010

Istruzione e formazione

Partecipo ai corsi di formazione obbligatoria per lo svolgimento della professione legale

Date

Abilitazione all'esercizio della professione legale presso la Corte d'Appello di Cagliari .
 Specializzazione in Diritto amministrativo e pubblica Amministrazione presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione.
 Laurea in Giurisprudenza conseguita nella Università di Cagliari con tesi in diritto penale e votazione 110/110 e lode nel novembre 1990
 Diploma di maturità classica presso il Liceo-ginnasio Deffori.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
ottima	Ottima	Ottima	Ottima	Buona

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Volontariato per i portatori di disabilità fisiche e mentali, per l'inserimento sociale delle categorie socialmente emarginate e degli immigrati , per il recupero dei beni di rilievo storico-artistico.

Capacità e competenze tecniche

Specializzata in diritto e procedura civile, del lavoro e amministrativo.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo ordinario dei programmi informatici e internet per la redazione degli atti di consulenza e processuali e per la trasmissione tramite processo civile telematico e deposito telematico alle magistrature amministrative

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.

Data

18-05-2015

Firma

Elorona