

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Uras Rosalia

Indirizzo(i)

Via Val d'Elsa, 56 - 09122 Cagliari

Telefono(i)

Mobile

E-mail

Rosaliauras@agenziaaore.it

Luogo e Data di nascita

Olzai 21 marzo 1963

Sede di Lavoro - Area / Servizio e
Unità Organizzativa di appartenenza

Direzione Generale - Servizio Personale
U.O. Amministrazione del personale.

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 1995 al 2006
Istruttore amministrativi – ragioniera
Dal 2006
Funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità

Attività e responsabilità in campo assistenziale e previdenziale

Tipo di attività o settore

U.O. Stato giuridico e inquadramento –
Contabilità del personale

Dal 1995 al 2006:

Trattamento economico: aspetti contabili, fiscali e contributivi;
certificazioni stipendiali, conto terzi;
Assistenza fiscali: 730 per i dipendenti;
collaborazione con il servizio Amministrativo per il 770;
Autoliquidazione INAIL;
T.F.S. anticipazione e liquidazione.

U.O. Amministrazione del personale

Dal 2006:

Infortuni sul lavoro, denunce on line e incasso dei rimborsi e rapporti con l'INAIL;
Gestione degli assegni per il nucleo familiare;
Gestione personale ex Ersat ai fini del Fondo di Previdenza
Segretaria del Comitato di gestione del Fondo di Previdenza;
cura i rapporti con le banche ai fini della gestione dell'investimento;
cura i rapporti con le compagnie di assicurazione per la copertura dei capitali del Fondo di Previdenza;
Relazioni sindacali: segretaria verbalizzante agli incontri sindacali, collabora alla stesura dei contratti integrativi.

Anzianità di servizio nel comparto

20 Anni

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Anno 1981/82

Ragioniera

Istituto tecnico commerciale di Aritzo

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Precisare madrelingua/e**Lingua****Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo,)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo,)

Allegati**curriculum formativo (n. pagine 5)****Firma****Data** _____
