

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

Oggetto: Ridefinizione degli incarichi per le attività di alta professionalità, studio e ricerca e conferimento degli stessi fino al 03/09/2017.

Il Direttore Generale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14;

VISTA la Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24 recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione";

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3/02/2011, che sostituisce lo Statuto dell'Agenzia approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 25/37 del 3/7/2007;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 96 del 13.08.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna alla Dott.ssa Maria Ibba;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 125/2014 del 29 dicembre 2014 con la quale è stata definita la riorganizzazione dell'Agenzia ai sensi della Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 36/2015 del 23 giugno 2015 con la quale è stata definita l'articolazione interna dei Servizi ed è stata data operatività alla nuova struttura organizzativa dell'Agenzia con decorrenza 1 luglio 2015;

VISTI:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- gli articoli 100 e 103 del C.C.R.L. del 15 maggio 2001, come modificato dall'art. 27 del C.C.R.L. del 6 dicembre 2005, concernenti l'affidamento degli incarichi e la gestione dei Fondi per la retribuzione di rendimento e di posizione;
- l'art. 24, lett. h) della L.R. n. 31/1998 che prevede che il Direttore Generale adotta gli atti di propria competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 14.03.2014 che, per quanto qui interessa, agli articoli 13 e 14 ha rispettivamente stabilito che:

1. gli incarichi attribuiti relativamente alle articolazioni organizzative costituite ai sensi del Titolo II della L.R. n. 31/98 sono conferiti ai dipendenti della categoria D con provvedimento motivato che tenga conto delle capacità professionali, anche sulla base dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di lavoro, delle attitudini possedute in relazione alla natura dell'incarico e dei titoli culturali e delle specializzazioni attinenti all'incarico;
2. la retribuzione unitaria di posizione per gli incarichi di alta professionalità e attività di studio e ricerca: da € 500,00 a € 700,00;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/33 del 20.07.2009 concernente i criteri per il riparto e l'utilizzo del Fondo per la retribuzione di posizione del personale non dirigente che, al fine di garantire modalità flessibili di organizzazione del lavoro, stabilisce che per la copertura dei settori sia utilizzata una quota non superiore al 70% del fondo e non meno del 30% sia destinato alle altre soluzioni organizzative, riservando almeno metà di tali risorse per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro;

DATO ATTO CHE:



Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- la consistenza del fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2016 è valutata in complessivi € 780.000,00, pari alle risorse già stanziatae per l'esercizio 2015;
- per gli incarichi di coordinamento delle unità organizzative non può essere utilizzata una somma superiore a € 546.000,00;
- una quota non inferiore al 30% del fondo, pari a € 234.000,00 deve essere destinata all'attribuzione di incarichi di alta professionalità, di studio e ricerca, comportanti titolarità di posizione organizzativa e per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro, destinando agli incarichi incentivati o riconducibili a gruppi di lavoro una quota non inferiore al 15% del suddetto fondo, pari a € 117.000,00;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 74/2015 del 09/09/2015 con la quale erano stati conferiti fino al 31 dicembre 2015 molti degli incarichi per le attività di alta professionalità, studio e ricerca già ridefiniti con determinazione del Direttore Generale n. 58/2013 del 02/08/2013;

RITENUTO CHE:

- sia opportuno, per meglio garantire l'efficienza e l'efficacia della struttura organizzativa dell'Agenzia LAORE Sardegna, apportare alcune modifiche ai suddetti incarichi e nello specifico:
 1. istituire una posizione di alta professionalità per le politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile nell'ambito del PSR 2014/2020, in linea con l'indirizzo formulato dall'Assessore regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale di diffondere sul territorio regionale le buone pratiche realizzate nell'ambito dei programmi di educazione

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

alimentare, con particolare riferimento all'introduzione di prodotti agroalimentari sardi di qualità nelle mense collettive;

2. istituire una posizione di alta professionalità per l'agrometeorologia e la lotta integrata, per garantire una migliore attuazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2012 con riferimento particolare al monitoraggio agro fenologico delle principali colture in ambito regionale e alla realizzazione dei notiziari agrometeorologici e fitosanitari;
3. istituire una posizione di alta professionalità per assicurare al Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche un adeguato supporto per la gestione delle attività di manutenzione delle sedi dell'Agenzia;
4. modificare la posizione di alta professionalità relativa al supporto alla contabilità aziendale e elaborazione statistica in "Area di supporto per la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici nel comparto agricolo e in quello delle risorse ittiche", che assicuri inoltre il supporto all'Ufficio di Statistica della Regione nell'esecuzione delle rilevazioni in materia di agricoltura inserite nel Programma statistico nazionale o regionale;
5. modificare le posizioni di alta professionalità relative alle Aree di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni vegetali e dell'Osservatorio delle produzioni zootecniche, accorpandole in un'unica "Area di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni agricole";
6. modificare la posizione di alta professionalità relativa al supporto alla certificazione delle produzioni del territorio in "Area di supporto alla valorizzazione e certificazione delle produzioni del territorio", individuando nella valorizzazione delle specificità dei prodotti del territorio una leva imprescindibile nei processi di disciplina e certificazione delle produzioni;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

7. modificare la posizione di alta professionalità relativa al supporto al comparto bovino e allevamenti minori in “Area di supporto per la zootecnia e la valorizzazione delle filiere foraggere”, ampliandone l’ambito di competenze specialistica, con particolare riferimento alla valorizzazione delle filiere foraggere, settore ritenuto strategico per la sostenibilità delle imprese zootecniche e in considerazione delle misure di intervento in materia previste nel PSR 2014-2020 della Regione Sardegna e, più in generale, nell’ambito della PAC;
8. confermare le seguenti aree di supporto:
 - I. Area di supporto alla Direzione Generale per l’attività legale, per complessive tre posizioni;
 - II. Area di supporto alla Direzione Generale per le relazioni esterne;
 - III. Area di supporto amministrativo alla Direzione Generale;
 - IV. Area di supporto tecnico alla Direzione Generale;
 - V. Area di supporto amministrativo ai Servizi Tecnici;
 - VI. Area di supporto alla Direzione Generale per lo sviluppo rurale;
 - VII. Area di supporto amministrativo ai Servizi tecnici in materia di procedure di gara per lavori, forniture e servizi;
 - VIII. Area di supporto al comparto vitivinicolo;
 - IX. Area di supporto al comparto olivicolo-oleario;
 - X. Area di supporto in materia di condizionalità;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- sia opportuno confermare anche l'Area di supporto per il servizio di prevenzione e protezione, sebbene, con determinazione del Direttore Generale n. 114/2015 del 31/12/2015, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sia stato temporaneamente attribuito al responsabile dell'U.O. Sicurezza e autoparco del Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche;
- sia opportuno altresì conferire gli incarichi per le sottoelencate posizioni con contenuti di alta professionalità e attività di studio o ricerca, fatta temporaneamente eccezione per l'Area di supporto per il servizio di prevenzione e protezione, fino al 03/09/2017;
- per i citati incarichi debba essere attribuito il medesimo compenso già previsto per tali incarichi pari a € 511,29 mensili;
- il predetto compenso è comprensivo delle eventuali prestazioni lavorative aggiuntive necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO CHE debbano dunque essere istituite le sottoelencate posizioni di alta professionalità, studio e ricerca, così ridefinite;

1. Aree di supporto alla Direzione Generale per l'attività legale: n. 3 posizioni;

Svolgono le seguenti attività:

- rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia davanti alle magistrature ordinaria, amministrativa e speciali;
- supporto alla Direzione Generale per l'istruzione dei ricorsi amministrativi e per le attività ed il contenzioso stragiudiziali;
- supporto alla Direzione Generale per la consulenza legale.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipendono dalla Direzione Generale. I professionisti svolgono in via esclusiva l'attività legale con piena responsabilità personale e nel rispetto delle direttive impartite, con carattere generale, dalla Direzione Generale.

2. Area di supporto alla Direzione Generale per le relazioni esterne;

Svolge le seguenti attività:

- supporto specialistico alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni esterne;
- coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall'Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative;
- coordinamento delle attività di diffusione dell'identità visiva;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

3. Area di supporto amministrativo alla Direzione Generale.

Svolge le seguenti attività:

- supporto alla Direzione Generale nella gestione delle pratiche amministrative di esclusiva competenza della stessa, anche in raccordo con i Servizi dell'Agenzia;
- supporto al Direttore Generale nelle funzioni di presidenza del Comitato Tecnico, svolgendo anche le relative funzioni di segreteria;
- supporto alla Direzione Generale nella verifica in fase attuativa dei programmi dell'Agenzia.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

4. Area di supporto tecnico alla Direzione Generale.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza alla Direzione Generale per l'attuazione delle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione agricola regionale;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- supporto alla Direzione Generale nell'ambito della programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Agenzia;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

5. Area di supporto allo sviluppo rurale.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale 2014/2020 della Regione Sardegna;
- consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale;
- supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella progettazione e attuazione di interventi di informazione e divulgazione della PAC e del PSR 2014/2020 della Regione Sardegna rivolte ai tecnici dell'Agenzia e ai potenziali beneficiari;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale

6. Area di supporto amministrativo ai Servizi Tecnici.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto nello studio e redazione di procedure e atti amministrativi;
- consulenza e supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e comunitari che vedono coinvolti i Servizi tecnici;
- raccordo fra i Servizi tecnici e i Servizi di auto-funzionamento per gli adempimenti amministrativi;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- coordinamento del flusso documentale e della gestione degli archivi dei Servizi tecnici;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale

7. Area di supporto amministrativo ai Servizi tecnici in materia di procedure di gara per lavori, forniture e servizi.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto nella predisposizione degli atti amministrativi in materia di procedure d'appalto di lavori, forniture e servizi dell'Agenzia;
- studio e aggiornamento delle novità normative in materia di appalti al fine di una corretta predisposizione dei bandi di gara;
- raccordo fra i Servizi tecnici e il Servizio Bilancio e contabilità per gli adempimenti amministrativi legati agli acquisti;
- supporto nella predisposizione di regolamenti e circolari applicative che interessino l'attività contrattuale dell'Agenzia;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

8. Area di supporto in materia di condizionalità.

Svolge le seguenti attività:

- supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella gestione delle azioni previste per il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei prodotti e il benessere degli animali, la biodiversità e l'uso sostenibile dei terreni agricoli;
- consulenza sul rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA);
- supporto ai Servizi nell'elaborazione delle linee di intervento e dei programmi di formazione e di informazione sulla condizionalità;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

9. Area di supporto alla valorizzazione e certificazione delle produzioni del territorio.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza alla Direzione Generale e ai Servizi per la programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio;
- supporto ai Servizi per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore della valorizzazione e certificazione delle produzioni;
- supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura;
- consulenza e supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, anche attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura.

10. Area di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni agricole.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza alla Direzione Generale e al Servizio Programmazione e controllo, in collaborazione con i tecnici e i responsabili delle U.O., per l'attivazione ed implementazione dell'Osservatorio;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- supporto al Servizio Programmazione e controllo, ai tecnici e ai responsabili delle U.O. nella rilevazione e nell'analisi dei dati relativi alle produzioni agricole;
- supporto al Servizio Programmazione e controllo per l'analisi, l'elaborazione e il monitoraggio dei dati rilevati e per la predisposizione di reports periodici;
- gestione dei rapporti con le aziende di produzione primaria e di trasformazione e di mercato necessari alla realizzazione del progetto;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Programmazione e controllo.

11. Area di supporto per la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici nel settore agricolo e in quello delle risorse ittiche

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto per la progettazione di un modello innovativo di rilevazione dati e informazioni nell'ambito delle indagini statistiche in agricultura;
- consulenza e supporto nel coordinamento della rete di rilevazione per il monitoraggio dell'andamento dei principali comparti produttivi nei settori agricolo e ittico;
- raccordo con i Servizi dell'Agenzia per la fruibilità e la valorizzazione dei dati rilevati;
- consulenza e supporto nei rapporti con Organismi convenzionati facenti parte del SISTAN titolari delle indagini (INEA, ISTAT etc...);
- supporto all'Ufficio di Statistica della Regione nell'esecuzione delle rilevazioni in materia di agricultura inserite nel Programma statistico nazionale o regionale, e delle altre rilevazioni appositamente progettate dall'Ufficio di Statistica della Regione al fine di soddisfare specifiche esigenze conoscitive in ambito agrario;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Programmazione e controllo.

12. Area di supporto al comparto vitivinicolo.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto specialistico per la programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo;
- consulenza e supporto nei rapporti con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale per le politiche di comparto e partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura;
- consulenza e supporto nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sviluppo delle filiere vegetali.

13. Area di supporto al comparto olivicolo-oleario.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto specialistico per la programmazione delle attività nel comparto olivicolo oleario;
- consulenza e supporto nei rapporti con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale per le politiche di comparto e partecipazione al tavolo di filiera regionale per il comparto olivicolo oleario;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- consulenza e supporto nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera olivicola olearia;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sviluppo delle filiere vegetali.

14. Area di supporto per l'agrometeorologia.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto specialistico ai Servizi Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali per il monitoraggio agro fenologico delle principali colture;
- consulenza e supporto specialistico al Servizio Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali nella gestione degli strumenti di supporto tecnico, nell'introduzione delle relative innovazioni e nella verifica dei dati raccolti;
- consulenza e supporto specialistico in materia per la realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione, nell'interpretazione dei dati e delle informazioni provenienti dagli strumenti di rilevazione;
- consulenza e supporto specialistico nella redazione e divulgazione dei notiziari agrometeorologici e fitosanitari;
- consulenza e supporto ai Servizi nella gestione degli aspetti fitoiatrici delle coltivazioni vegetali, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sostenibilità delle attività agricole.

15. Area di supporto per la zootecnia e la valorizzazione delle filiere foraggere

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto specialistico per la programmazione e attuazione di interventi di assistenza tecnica nell'allevamento delle specie zootecniche;
- consulenza e supporto specialistico nella predisposizione e attuazione di programmi di assistenza tecnica finalizzata all'autoproduzione di alimenti nelle imprese zootecniche e alla produzione di alimenti per l'alimentazione animale in aziende non zootecniche;
- consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni;
- supporto alla realizzazione delle attività apistiche di cui al Reg (CE) n. 1234/2007;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sviluppo delle filiere animali.

16. Area di supporto per le politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile.

Svolge le seguenti attività:

- consulenza e supporto ai Servizi Supporto alle politiche di sviluppo rurale e Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del PSR 2014-2020 della Regione Sardegna;
- consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dell'educazione alimentare;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

- consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione delle iniziative di promozione e sviluppo dei distretti rurali e agroalimentari con riferimento alle politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile;
- consulenza e supporto alla realizzazione di programmi di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, interassessoriali e interistituzionali, nell'ambito della progettazione integrata territoriale e nei programmi di iniziativa comunitaria;
- consulenza e supporto alle Amministrazioni locali e alle reti territoriali nell'attuazione di programmi e progetti integrati intersettoriali di ricostituzione dei Sistemi Rurali Locali e sviluppo basato sulla valorizzazione delle produzioni locali e dell'educazione alimentare;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale.

17. Area di supporto per il servizio di prevenzione e protezione;

Svolge le seguenti attività:

- supporto specialistico al Servizio competente nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- supporto specialistico nell'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi;
- supporto specialistico nell'elaborazione delle misure preventive e protettive delle attività dell'Agenzia;
- supporto specialistico nell'elaborazione di proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche.

18. Area di supporto per la gestione delle attività di manutenzione delle sedi dell'Agenzia

Svolge le seguenti attività:

- supporto specialistico al Servizio nella gestione delle manutenzioni e della messa in sicurezza degli uffici;
- predisposizione delle procedure tecniche e amministrative per l'affidamento dei lavori di manutenzione e vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti;
- elaborazione di proposte di programmi annuali e triennali degli interventi di manutenzione;
- coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche.

INFORMATE le OO.SS. nell'incontro tenutosi il 13/12/2015 e con nota n. 0035461/15 del 31/12/2015, sulla quale è stata richiesta la concertazione, conclusasi nell'incontro del 14/01/2015;

VISTA la nota n. 0001209/16 del 18/01/2016 con la quale è stato chiesto ai dirigenti, ciascuno per i propri ambiti di competenza, di formulare delle proposte di nomina, tenuto conto del curriculum inviato dai funzionari interessati;

VISTE le proposte formulate dai dirigenti;

VISTI i curricula professionali inviati dai funzionari interessati;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

ATTESO CHE

- i criteri di cui tener conto ai fini del conferimento degli incarichi sono quelli fissati nel contratto collettivo integrativo, ovvero: le capacità professionali, anche sulla base dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di lavoro; le attitudini possedute in relazione alla natura dell'incarico da affidare; i titoli culturali e le specializzazioni attinenti all'incarico medesimo;
- sulla base delle valutazioni suindicate, meglio esplicitate nelle schede allegate, sono risultati idonei a ricoprire gli incarichi di alta professionalità, di studio e ricerca i funzionari indicati nella tabella di cui all'allegato A;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

DI ISTITUIRE le posizioni di alta professionalità, studio e ricerca meglio definite in premessa;

DI CONFERIRE fino al 03/09/2017 gli incarichi relativi alle attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca ai funzionari risultanti dalla tabella allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, attribuendo agli stessi il compenso unitario mensile di € 511,29, per complessive n. 19 posizioni;

DI IMPEGNARE le somme occorrenti per la corresponsione della retribuzione di posizione sul Fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2016, che presenta sufficiente disponibilità;

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTÓNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 10/2016

DEL 1 FEBBRAIO 2016

DI INVIARE, per conoscenza, copia del presente atto all'Assessore Regionale agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e all'Assessore Regionale all'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nel sito Internet dell'Agenzia, nell'Albo delle pubblicazioni dell'Agenzia e nella rete telematica interna.

Il Direttore Generale

Maria Ibba