

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

Oggetto: Conferimento incarichi per le attività di alta professionalità, studio e ricerca fino al 31 dicembre 2015

Il Direttore Generale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14;

VISTA la Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24 recante “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3/02/2011, che sostituisce lo Statuto dell'Agenzia approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 25/37 del 3/7/2007;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 96 del 13.08.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna alla dott.ssa Maria Ibba;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 125/2014 del 29 dicembre 2014 con la quale è stata definita la riorganizzazione dell'Agenzia ai sensi della Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 36/2015 del 23 giugno 2015 con la quale è stata definita l'articolazione interna dei Servizi ed è stata data operatività alla nuova struttura organizzativa dell'Agenzia con decorrenza 1 luglio 2015;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato con determinazione del Direttore Generale n. 9/2014 del 31/01/2014 e successivamente aggiornato con determinazione del Direttore Generale n. 16/2015 del 19/03/2015;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 58/2013 del 2 agosto 2013 con la quale erano stati ridefiniti gli incarichi per le attività di alta professionalità, studio e ricerca e conferiti i relativi incarichi fino al 30 giugno 2015;

VISTA la nota n. 0023010/15 del 28/08/2015 con la quale è stata comunicata alle OO.SS. l'intenzione di confermare per l'anno 2015 le posizioni con contenuti di alta professionalità e attività di studio e ricerca già istituite con la predetta determinazione n. 58/2013;

VISTI:

- gli articoli 100 e 103 del C.C.R.L. del 15 maggio 2001, come modificato dall'art. 27 del C.C.R.L. del 6 dicembre 2005, concernenti l'affidamento degli incarichi e la gestione dei Fondi per la retribuzione di rendimento e di posizione;
- l'art. 24, lett. h) della L.R. n. 31/1998 che prevede che il Direttore Generale adotta gli atti di propria competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 14.03.2014 che, per quanto qui interessa, agli articoli 13 e 14 ha rispettivamente stabilito che:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

1. gli incarichi attribuiti relativamente alle articolazioni organizzative (coordinamenti di settore, alta professionalità e studio e ricerca) costituite ai sensi del Titolo II della L.R. n. 31/98 sono conferiti ai dipendenti della categoria D con provvedimento motivato che tenga conto delle capacità professionali, anche sulla base dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di lavoro, delle attitudini possedute in relazione alla natura dell'incarico e dei titoli culturali e delle specializzazioni attinenti all'incarico;
2. la retribuzione unitaria di posizione per gli incarichi di alta professionalità e attività di studio e ricerca è così determinata: da € 500,00 a € 700,00;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/33 del 20.07.2009 concernente i criteri per il riparto e l'utilizzo del Fondo per la retribuzione di posizione del personale non dirigente che, al fine di garantire modalità flessibili di organizzazione del lavoro, stabilisce che per la copertura dei settori sia utilizzata una quota non superiore al 70% del fondo e non meno del 30% sia destinato alle altre soluzioni organizzative, riservando almeno metà di tali risorse per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a gruppi di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- la consistenza del fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2015 ammonta a complessivi € 780.000,00;
- per gli incarichi di coordinamento delle unità organizzative non può essere utilizzata una somma superiore a € 546.000,00;
- una quota non inferiore al 30% del fondo, pari a € 234.000,00 deve essere destinata all'attribuzione di incarichi di alta professionalità, di studio e ricerca, comportanti titolarità di posizione organizzativa e per l'attribuzione di incarichi incentivanti o comunque riconducibili a

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

gruppi di lavoro, destinando agli incarichi di alta professionalità una quota non superiore al 15% del suddetto fondo, pari a € 117.000,00, e una quota non inferiore al 15% agli incarichi incentivati o riconducibili a gruppi di lavoro;

RITENUTO CHE:

- sia opportuno, per meglio garantire l'efficienza e l'efficacia della struttura organizzativa dell'Agenzia LAORE Sardegna, conferire gli incarichi per le sottoelencate posizioni con contenuti di alta professionalità e attività di studio o ricerca fino al 31 dicembre 2015 al fine di assicurare la chiusura dei programmi operativi in corso di svolgimento;
- per i citati incarichi debba essere attribuito il medesimo compenso già previsto per tali incarichi pari a € 511,29 mensili;
- il predetto compenso è comprensivo delle eventuali prestazioni lavorative aggiuntive necessarie per la realizzazione degli obiettivi assegnati;

VISTA la nota n. 0015346/15 del 11/05/2015 con cui è stato richiesto a tutti i funzionari inquadrati nella categoria D interessati al conferimento di un incarico di inviare il proprio curriculum professionale;

VISTI i curricula professionali inviati dai funzionari interessati;

ATTESO CHE

- i criteri di cui tener conto ai fini del conferimento degli incarichi sono quelli fissati nel contratto collettivo integrativo, ovvero: le capacità professionali, anche sulla base dei risultati conseguiti

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

nelle precedenti esperienze di lavoro; le attitudini possedute in relazione alla natura dell'incarico da affidare; i titoli culturali e le specializzazioni attinenti all'incarico medesimo;

CONSIDERATO CHE:

- il nuovo modello organizzativo determina la necessità di adeguare la dipendenza gerarchica e funzionale di alcune Aree di supporto;
 - nel nuovo modello organizzativo dell'Agenzia le funzioni demandate e gli obiettivi assegnati a talune delle posizioni di alta professionalità individuate con Determinazione n.58/2013 sono state assorbite dalle competenze specialistiche attribuite alle competenti U.O., ovvero fanno riferimento ad attività non più in corso di svolgimento e pertanto non sussiste l'esigenza di conferire i relativi incarichi;
 - con riguardo alle altre Aree di supporto, le cui funzioni non risultano esaurite o assorbite nelle competenze delle nuove U.O., si ritiene opportuno nell'immediato e salvo verifica di ulteriori esigenze connesse alla funzionalità della stessa, procedere al conferimento degli incarichi relativi alle Aree sottoelencate, con le conseguenti economie sul Fondo per la retribuzione di posizione del personale non dirigente:
1. Aree di supporto alla Direzione Generale per l'attività legale; n. 3 posizioni; Svolgono le seguenti attività:
 - Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia davanti alle magistrature ordinaria, amministrativa e speciali;
 - Supporto alla Direzione Generale per l'istruzione dei ricorsi amministrativi e per le attività ed il contenzioso stragiudiziali;
 - Supporto alla Direzione Generale per la consulenza legale.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipendono dalla Direzione Generale. I professionisti svolgono in via esclusiva l'attività legale con piena responsabilità personale e nel rispetto delle direttive impartite, con carattere generale, dalla Direzione Generale.

2. Area di supporto alla Direzione Generale per le relazioni esterne; Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni esterne;
- Coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall'Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative;
- Coordinamento delle attività di diffusione dell'identità visiva.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

3. Area di supporto amministrativo alla Direzione Generale. Svolge le seguenti attività:

- Supporta la Direzione Generale nella gestione delle pratiche amministrative di esclusiva competenza della stessa, anche eventualmente raccordandosi con i Servizi dell'Agenzia;
- Assiste il Direttore Generale nelle funzioni di presidenza del Comitato Tecnico, svolgendo anche le relative funzioni di segreteria;
- Supporta la Direzione Generale nella verifica in fase attuativa dei programmi dell'Agenzia.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

4. Area di supporto Tecnico alla Direzione Generale. Svolge le seguenti attività:

- Fornisce consulenza alla Direzione Generale sulle problematiche relative all'applicazione delle strategie atte al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione agricola regionale;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

- Fornisce consulenza alla Direzione Generale sulle problematiche relative alle attività delle strutture sia in fase di programmazione che di consuntivo delle attività.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale.

5. Area di supporto alla certificazione delle produzioni del territorio. Svolge le seguenti attività:

- Fornisce consulenza alla Direzione Generale e ai Servizi competenti in materia di produzioni vegetali e zootecniche nella programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio attraverso processi di certificazione di sistema e di prodotto;
- Raccordo con i Servizi competenti in materia di produzioni vegetali e zootecniche per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore delle certificazioni;
- Fornisce consulenza alla Direzione Generale nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura;
- Consulenza e supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura.

6. Area di supporto al comparto ortofrutticolo. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto specialistico al Servizio Sviluppo delle filiere vegetali per la programmazione delle attività nel comparto ortofrutticolo;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

- Consulenza e supporto specialistico alle UOTT “Produzioni vegetali” nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto ortofrutticolo;
- Consulenza e supporto al Servizio nel raccordo con l’Assessorato dell’Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto ortofrutticolo;
- Consulenza e supporto al Servizio nel raccordo con l’Assessorato dell’Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per l’ortofrutta;
- Consulenza e supporto al Servizio nella gestione degli aspetti fitoiatrici, delle coltivazioni vegetali in generale e delle colture ortofrutticole in particolare, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Consulenza e supporto al Servizio nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera ortofrutticola.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sviluppo delle filiere vegetali.

7. Area di supporto al comparto vitivinicolo. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto specialistico Servizio Sviluppo delle filiere vegetali per la programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo;
- Consulenza e supporto specialistico alle UOTT “Produzioni vegetali” nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e di valorizzazione nel comparto vitivinicolo;
- Consulenza e supporto al Servizio nel raccordo con l’Assessorato dell’Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto vitivinicolo;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

- Consulenza e supporto al Servizio nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura;
- Consulenza e supporto al Servizio nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;
- Consulenza e supporto al Servizio nella realizzazione delle azioni di propria competenza nell'ambito di programmi di ricerca e sviluppo, finanziati dall'Amministrazione Regionale al sistema delle imprese attraverso Accordi di Programma Quadro;
- Consulenza e supporto al Servizio nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sviluppo delle filiere vegetali.

8. Area di supporto al comparto olivicolo-oleario. Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico per la programmazione delle attività nel comparto olivicolo oleario;
- Supporti specialistico alle UOTT "Produzioni vegetali" nella realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione nel comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Servizio Sviluppo delle filiere vegetali nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per problematiche e politiche riguardanti il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Servizio nel raccordo con l'Assessorato dell'Agricoltura per la partecipazione al tavolo di filiera regionale per il comparto olivicolo oleario;
- Supporto al Servizio nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

- Supporto al Servizio nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera olivicola olearia.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sviluppo delle filiere vegetali.

9. Area di supporto per la gestione dell'Osservatorio delle produzioni vegetali. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con la Direzione del Servizio Programmazione e controllo e con i Servizi competenti in materia di produzioni vegetali, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per l'attivazione dell'Osservatorio dei mercati delle produzioni vegetali;
- Collabora con la Direzione del Servizio per l'analisi, l'elaborazione e il monitoraggio dei dati rilevati e la predisposizione di reports periodici;
- Cura i rapporti con le aziende di produzione primaria e di trasformazione e di mercato, necessari alla realizzazione del progetto;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Programmazione e controllo.

10. Area di supporto in materia di condizionalità. Svolge le seguenti attività:

- Collabora con la Direzione del Servizio Sostenibilità delle attività agricole, con i tecnici specialisti e con i coordinatori di settore, nella gestione delle azioni previste per il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei prodotti e il benessere degli animali, la biodiversità e l'uso sostenibile dei terreni agricoli;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

- Fornisce consulenza sul rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) e la coniugazione della produzione agricola con la salvaguardia delle risorse primarie, con particolare riferimento al suolo, all'acqua ed al paesaggio;
- Supporta la Direzione dei Servizi competenti in materia di produzioni vegetali e animali nell'elaborazione delle linee di intervento e dei programmi di formazione e di informazione sulla condizionalità;
- Partecipa alle riunioni e coordina gruppi di lavoro.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sostenibilità delle attività agricole.

11. Area di supporto al comparto bovino e allevamenti minori. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto delle UOTT "Produzioni animali" impegnati in programmi di assistenza al settore bovino e allevamenti minori;
- Collabora con la Direzione del Servizio Sviluppo delle filiere animali, con gli altri tecnici specialisti e con i coordinatori di settore alla stesura dei programmi di lavoro, fornisce informazioni, consulenza e, se necessario, propone linee di intervento;
- Coordina gruppi di lavoro;
- Partecipa alle riunioni di settore e può rappresentare l'Agenzia in attività coordinate da altre istituzioni;
- Supporta le attività apistiche di cui al Reg (CE) n. 1234/2007;
- Supporta il Servizio nei rapporti con il sistema della ricerca regionale per il trasferimento delle innovazioni in campo bovino e allevamenti minori.

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Sviluppo delle filiere animali.

12. Area di supporto allo sviluppo rurale. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Piano di Sviluppo rurale della Regione Sardegna 2014-2020;
- Consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale e della multifunzionalità;
- Consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione delle iniziative di promozione e sviluppo di distretti rurali e agroalimentari;
- Consulenza e supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso processi di progettazione integrata e programmazione negoziata;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale

13. Area di supporto amministrativo ai Servizi Tecnici. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto ai Servizi tecnici nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza;
- Consulenza e supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e comunitari che vedono coinvolti i Servizi;
- Raccordo fra i Servizi tecnici e i Servizi e uffici amministrativi dell'Agenzia per gli adempimenti amministrativi di competenza;
- Raccordo e integrazione con le attività di segreteria dei Servizi Tecnici;
- Coordinare il flusso documentale e la gestione degli archivi dei Servizi tecnici;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dalla Direzione Generale

14. Area di supporto amministrativo in materia di procedure di gara di lavori, forniture e servizi. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto nella predisposizione degli atti amministrativi in materia di procedure d'appalto di lavori, forniture e servizi dell'Agenzia;
- Studio e aggiornamento alle novità normative in materia di appalti al fine di una corretta predisposizione dei bandi di gara dell'Agenzia;
- Raccordo con i Servizi dell'Agenzia per gli adempimenti amministrativi legati agli acquisti di loro competenza;
- Supporto nella predisposizione di regolamenti e circolari applicative nei casi di novità normative che interessino l'attività contrattuale dell'Agenzia;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Bilancio e contabilità.

15. Area di supporto alla contabilità aziendale e elaborazione statistica. Svolge le seguenti attività:

- Consulenza e supporto nel coordinamento dei programmi di indagini in campo agricolo, affidati dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura all'Agenzia Laore;
- Consulenza e supporto per il rapporto con l'Assessorato e le Agenzie delegate per gli adempimenti necessari per l'attuazione delle indagini;
- Consulenza e supporto per il rapporto con Organismi convenzionati titolari delle indagini (INEA, ISTAT);
- Consulenza e supporto per il rapporto con gli Organismi convenzionati per la realizzazione delle rilevazioni e gestione dei rapporti contrattuali;
- Consulenza e supporto per il coordinamento dei tecnici incaricati delle rilevazioni;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015

DEL 9 SETTEMBRE 2015

- Consulenza e supporto per la progettazione di un modello innovativo di sistema di rilevazione delle indagini agricole, anche al fine di una fruibilità tempestiva dei dati rilevati;
- Raccordo con i Servizi dell'Agenzia per la fruibilità e gestione dei dati in campo agricolo e zootecnico.

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Programmazione e controllo.

16. Area di supporto per il servizio di prevenzione e protezione; Svolge le seguenti attività:

- Supporto specialistico al Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Assume le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Aggiorna costantemente i documenti di valutazione dei rischi;
- Elabora le misure preventive e protettive delle attività dell'Agenzia;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

Dal punto di vista funzionale e amministrativo dipende dal Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche.

VISTO il curriculum professionale e tenuto conto dei criteri di cui al contratto Collettivo sopra riportati, per le motivazioni meglio esplicitate nelle schede allegate, sono stati individuati per ricoprire gli incarichi di alta professionalità, di studio e ricerca individuati nella Determinazione del Direttore Generale n. 58/2013 del 2 agosto 2013 i funzionari indicati nella tabella allegata;

Tutto ciò premesso e considerato



Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 74/2015
DEL 9 SETTEMBRE 2015

DETERMINA

DI CONFERIRE fino al 31 dicembre 2015 gli incarichi relativi alle attività con contenuti di alta professionalità, studio e ricerca ai funzionari risultanti dalla tabella allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, attribuendo agli stessi il compenso unitario mensile di € 511,29, per complessive n. 18 posizioni;

DI IMPEGNARE le somme occorrenti per la corresponsione della retribuzione di posizione sul Fondo per la retribuzione di posizione per l'anno 2015, che presenta sufficiente disponibilità;

DI INVIARE, per conoscenza, copia del presente atto all'Assessore Regionale agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e all'Assessore Regionale all'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nel sito Internet dell'Agenzia, nell'Albo delle pubblicazioni dell'Agenzia e nella rete telematica interna.

Il Direttore Generale

Maria Ibba