

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INCARICHI DIRIGENZIALI (deliberazione della Giunta Regionale n. 18/17 del 21.04.2015)

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19.03.2008, si comunica che presso l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna sono in fase di assegnazione i seguenti incarichi dirigenziali, secondo i criteri e le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 18/17 del 21.04.2015:

- 1) Servizio Programmazione e controllo – valore prevalente basso – fascia 3;
- 2) Servizio Personale - valore prevalente medio – fascia 2;
- 3) Servizio Bilancio e Contabilità - valore prevalente basso – fascia 3;
- 4) Servizio Sviluppo delle filiere animali - valore prevalente alto – fascia 1;
- 5) Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura - valore prevalente basso – fascia 3;
- 6) Servizio Sostenibilità delle attività agricole - valore prevalente medio – fascia 2;
- 7) Servizio Patrimonio - valore prevalente alto – fascia 1;
- 8) Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola (Con sede a Nuoro) - valore prevalente medio – fascia 2;
- 9) Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche - valore prevalente medio – fascia 2;
- 10) Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale - valore prevalente basso – fascia 3;
- 11) Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche - valore prevalente basso – fascia 3;
- 12) Servizio Sviluppo delle filiere vegetali - valore prevalente alto – fascia 1;

Si riportano di seguito i compiti istituzionali dei Servizi di cui sopra:

## Servizio Programmazione e controllo – valore prevalente basso – fascia 3;

### Funzioni:

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Supporta il responsabile della prevenzione della corruzione e il responsabile della trasparenza nell'esercizio delle loro funzioni, con particolare riferimento:

- alla predisposizione e aggiornamento dei piani;
- alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei piani;
- alla proposta di eventuali modifiche degli stessi in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

## Servizio Personale - valore prevalente medio – fascia 2;

### Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

### Cura:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

## Servizio Bilancio e Contabilità - valore prevalente basso – fascia 3;

### Funzioni:

Cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

## Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne.

## Servizio Sviluppo delle filiere animali - valore prevalente alto – fascia 1;

### Funzioni:

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo e l'assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici ed ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;

- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura - valore prevalente basso – fascia 3;

Funzioni:

Cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell'Agenzia nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi.

Cura inoltre:

- ad esaurimento i controlli sulla certificazione delle DOP e IGP;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Servizio Sostenibilità delle attività agricole - valore prevalente medio – fascia 2;

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.Lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi di informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;

- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

### Servizio Patrimonio - valore prevalente alto – fascia 1;

#### Funzioni:

Cura le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli.

Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria.

Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:

- all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
- al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
- alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

### Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola ( Con sede a Nuoro) - valore prevalente medio – fascia 2;

#### Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura

Promuove e attua:

- l'assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;
- la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l'elaborazione dei principali dati di settore.

Cura inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell'utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori ed ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.  
Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

### Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche - valore prevalente medio – fascia 2;

#### Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- i servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalla misura sul miglioramento del benessere animale del PSR della Regione Sardegna;
- le attività relative ai controlli funzionali periodici e di regolazione delle mungitrici meccaniche;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

### Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale - valore prevalente basso – fascia 3;

#### Funzioni:

Fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione, di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale;
- inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

## Cura inoltre:

- la divulgazione e promuove la partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

## Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche - valore prevalente basso – fascia 3;

### Funzioni:

Coordina la gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dal Codice della privacy.

### Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali;
- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia.

## Servizio Sviluppo delle filiere vegetali - valore prevalente alto – fascia 1;

### Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;

- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
  - programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
  - programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
  - programmi ed azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
  - il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole ed agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
  - la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.
- Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Sulla base di quanto disposto con la citata deliberazione della Giunta Regionale n. 18/17 del 21.04.2015, i Dirigenti dell'Agenzia Regionale LAORE Sardegna ed i Dirigenti del Sistema Regione interessati, sono invitati a far pervenire, dal proprio indirizzo email istituzionale, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [incarichidirigenziali@regione.sardegna.it](mailto:incarichidirigenziali@regione.sardegna.it), [protocollo.agenzia.laore@legalmail.it](mailto:protocollo.agenzia.laore@legalmail.it) e [SegreteriaDirettoreGenerale@agenziaaore.it](mailto:SegreteriaDirettoreGenerale@agenziaaore.it), entro il termine improrogabile del 30.04.2015, le eventuali manifestazioni di interesse corredate dal curriculum vitae predisposto in formato europeo.

Potranno essere presentate da parte di ciascun dirigente manifestazioni di interesse per un massimo di cinque servizi.

Tutti i Servizi classificati in fascia alta (1) saranno attribuiti con priorità e non potranno essere ricoperti ad interim.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia, presente nel portale [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it), e sulla rete intranet.

**Il Direttore Generale**

Maria Ibba

Firmato digitalmente