

DENOMINAZIONE GRUPPO DI LAVORO

Progetto per l'informatizzazione dei magazzini prodotti e attrezzature nei dipartimenti di Agris

1) PREMESSA

Le principali aziende dei Dipartimenti di AGRIS dispongono di magazzini per i prodotti e attrezzature di scorta, che servono spesso anche le aziende periferiche minori.

In alcuni di essi, vi sono state precedenti positive esperienze di gestione informatizzata, come, ad es., nel caso del magazzino centrale dell'ex ente Consorzio Interprovinciale per la Frutticoltura di CA-OR-NU, dove la gestione dei materiali di consumo e delle attrezzature avveniva attraverso l'utilizzo del medesimo software gestionale che gestiva la contabilità e le vendite, con una stretta integrazione, quindi, dell'intera filiera che si sviluppava a partire dalla proposta di fornitura, per continuare con la fase di ordinazione, ecc.

Purtroppo, in quel caso, con la sostituzione delle procedure informatiche in AGRIS, è venuto a mancare lo strumento di lavoro, non ancora sostituito in quella funzione.

E' evidente che il ritorno alla gestione cartacea delle "registrazioni di magazzino", ha fatto perdere tutti i vantaggi già prima raggiunti, in termini di maggiore efficienza, efficacia, economicità dell'intera filiera, compresi quelli per gli utilizzatori finali, che potevano conoscere, in tempo reale, con collegamento informatico, la disponibilità dei prodotti d'interesse.

Si ritiene pertanto opportuno procedere alla realizzazione di un nuovo sistema di informatizzazione dei magazzini, studiando un modello che possa essere successivamente esteso ai diversi Dipartimenti dell'Agenzia.

Il lavoro per l'individuazione del modello gestionale informatico e per l'implementazione dello stesso con i dati di magazzino può essere oggetto di attività di uno specifico "gruppo di lavoro" interdipartimentale, limitando al momento l'azione ai Dipartimenti DiRARB e DiRVE, che potranno comunque studiare e collaudare le funzioni di collegamento pluriaziendale.

2) OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo principale del progetto è quello di migliorare la gestione dei magazzini di AGRIS, attraverso un sistema informatizzato di gestione e di controllo che, allocato ipoteticamente nella intranet dell'Agenzia, permetta, tra l'altro, di condividere le informazioni e, quindi, organizzare in maniera ottimale la gestione dei materiali e delle attrezzature necessarie, dalle fasi di approvvigionamento fino all'utilizzazione finale.

La gestione informatizzata dei magazzini, peraltro, potrà essere d'aiuto per ottimizzare gli spazi ed implementare i servizi rivolti ai "clienti" fruitori, diminuire gli errori e ridurre i costi ottimizzando la gestione delle scorte.

3) RISORSE UMANE COINVOLTE

Criteria di scelta della composizione del gruppo di lavoro

Vista l'articolazione che tale progetto porta con sé, si è costituito un gruppo di lavoro formato da un insieme di dipendenti Agris, con diverse esperienze professionali che possano contribuire al positivo sviluppo delle diverse fasi di progettazione e realizzazione.

A ciascun membro del gruppo, pertanto, viene assegnato un ruolo in funzione del riconoscimento delle sue competenze e capacità per poter svolgere al meglio il lavoro. Per un certo periodo quindi i tecnici e operatori individuati si troveranno a dover rispondere contemporaneamente a due necessità: quella di portare avanti la normale attività nella funzione di appartenenza e quella nuova di appartenenza al gruppo di lavoro. Si pensa quindi che questa doppia appartenenza debba essere adeguatamente incentivata, posto che comporterà impegni extra, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

Componenti	Profilo	Dipartimento
Podda Andrea	D – Coordinatore Settore	DIRARB - Villasor
Melis Marco	B - collaboratore	DIRARB - Villasor
Matta Roberto Celestino	B - collaboratore	DIRARB - Villasor
Valdes Mario	B - collaboratore	DIRARB - Villasor
Bratzu Fausto	B - collaboratore	DIRARB - Villasor
Uda Giovanni	B - collaboratore	DIRARB - Illorai

Pinna Antonello	B - collaboratore	DIRARB – Sassari
Mallocci Antonio	B - collaboratore	DiRVE – Ussana
Uccheddu Giovanni	D - inctpo	DiRVE-Uta S'Appassiu
Tatti Anna Maria	C - inctpo	DiRVE - Oristano

4) ATTIVITA'

Attività	
1	Fase 1 Studio del software
1.1	Studio della problematica sulla base delle reali esigenze dei singoli depositi
1.2	Studio delle problematiche riguardanti l'utilizzo della intranet per condividere le informazioni
2	Fase 2
2.1	Verifica sul mercato e sul MEPA delle possibili soluzioni disponibili, in termini di software e applicativi
2.2	Stesura delle linee guida necessarie alla definizione degli standard di catalogazione dei prodotti, dei materiali di consumo e delle attrezzature presenti nei magazzini.
2.3	Inventario complessivo dei prodotti, dei materiali di consumo e delle attrezzature presenti nei magazzini
2.4	Inserimento dei dati di inventario nel data base del software prescelto (data entry)
3	Fase 3
3.1	Formazione degli addetti alla gestione dei magazzini sull'utilizzo del software prescelto.
3.2	Attività di verifica

5) DURATA E CRONOPROGRAMMA

Fasi	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■ ■ ■ ■ ■		
2	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
3			■ ■ ■ ■ ■

6) RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Somme da impegnare
SC01.2015	4.500,00

Calcolo dell'impegno necessario

Dipendente	Ruolo	Importo indennità	n. mesi	Costo totale
Podda Andrea	Coordinatore gruppo	300,00	3	900,00
Melis Marco	Collaboratore	250,00	2 (ott-nov)	500,00
Matta R. Celestino	Collaboratore	250,00	3	750,00
Valdes Mario	Collaboratore	250,00	3	750,00
Bratzu Fausto	Collaboratore	250,00	3	750,00
Uda Giovanni	Collaboratore	250,00	3	750,00
Pinna Antonello	Collaboratore	250,00	3	750,00
Mallocci Antonio	Collaboratore	250,00	1 (dic)	250,00
Uccheddu Giovanni	Tecnico	250,00	3	750,00
Tatti Anna Maria	Collaboratore	250,00	3	750,00
Totale				6.900,00
Costo effettivo				4.500,00