

DENOMINAZIONE GRUPPO DI LAVORO

Realizzazione di un data base on line finalizzato alla schedatura delle macchine e attrezzature agricole dell'Agenzia.

1) PREMESSA

Nel corso di quest'ultimo triennio sono state attivate numerose procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di nuovi mezzi e attrezzi agricoli, necessari all'espletamento delle diverse attività di campo funzionali alle sperimentazioni e alle ricerche condotte dai diversi Dipartimenti.

Tali acquisizioni di beni strumentali sono state necessarie per provvedere alla sostituzione di mezzi e attrezzi agricoli ormai obsoleti sotto il profilo tecnologico o non più conformi alle vigenti norme sulla sicurezza.

Oltre ad un rinnovamento generale del parco macchine agricole, con la contestuale cessione in permuta di quelle inutilizzate o malfunzionanti l'Amministrazione ha potuto conseguire importanti economie evitando gli elevati costi di smaltimento.

Tale processo ha permesso di conseguire, accanto ad un miglioramento dell'efficienza e della efficacia delle operazioni meccanizzate, sia la crescita professionale degli operatori preposti alla conduzione dei mezzi agricoli, sia la riduzione dei rischi di infortunio, grazie all'impiego di mezzi di nuova generazione.

Non sfugge, peraltro, che l'attuale assetto dell'Agenzia, anche sotto il profilo della distribuzione geografica delle Aziende sperimentali che ricalca di fatto quello degli ex Enti in essa confluiti, evidenzia una integrazione ancora troppo limitata nella gestione delle risorse strumentali.

E' evidente che una conoscenza dettagliata della distribuzione di tali risorse e del loro impiego temporale potrà vantaggiosamente favorire l'integrazione e l'interscambio tra i diversi Dipartimenti e in ultima analisi la razionalizzazione della spesa specifica.

2) OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo principale è poter arrivare ad una programmazione annuale quanto più puntuale possibile per le acquisizioni di mezzi e attrezzi agricoli o per un loro eventuale noleggio, nonché per pianificarne gli interventi di manutenzione e l'acquisto delle parti di ricambio.

Per conseguire tale obiettivo è fondamentale conoscere l'esatta dotazione fisica, e della documentazione a corredo, di tutti i mezzi e le attrezzature operanti o accantonate presso le unità aziendali facenti capo ai singoli Dipartimenti dell'Agenzia.

Sviluppo del progetto

La prima fase prevede il censimento, azienda per azienda, di tutti i mezzi in dotazione e della documentazione ad essi correlata (libretti circolazione, iscrizione al registro, revisioni, tagliandi, manutenzioni effettuate, assicurazione, e quant'altro), con definizione di profilo tecnico, dello stato di usura, dell'efficienza e del livello di impiego prevalente.

Questi dati verranno raccolti, elaborati e successivamente resi fruibili on line alla consultazione dei singoli dipartimenti su una specifica sezione appositamente creata sulla Intranet dell'Agenzia.

La possibilità di consultazione dell'archivio dei mezzi e attrezzi agricoli da parte di ogni singolo Dipartimento interessato permetterà, inoltre, di conseguire ulteriori benefici organizzativi, data la possibilità di verificare il grado di utilizzo di un mezzo/attrezzo già in dotazione ad una delle aziende dell'Agris, così da poterlo vantaggiosamente trasferire da una azienda all'altra in base alle esigenze/emergenze di impiego.

Si prevede che, con una completa catalogazione e con un riordino razionale e organico di tali beni strumentali, l'Agenzia o i singoli dipartimenti potranno meglio ponderare gli investimenti futuri, evitando di effettuare acquisti non pertinenti.

Il progetto si concluderà con la predisposizione di linee guida per la gestione dei flussi amministrativi relativi ad acquisizioni, gestione documentale ed eventuali dismissioni delle macchine e delle attrezzature agricole dell'Agenzia.

3) RISORSE UMANE COINVOLTE

Criteri di scelta nella composizione del gruppo di lavoro

Nel gruppo saranno coinvolte alcune figure del DiAGeCo che opereranno in raccordo con la DG, nonché i coordinatori dei settori tecnici responsabili delle gestioni delle aziende sperimentali insieme ad alcuni loro collaboratori.

Componenti	Profilo	Dipartimento
Andrea Tuveri	Coordinatore	DIAGECO
Pier Paolo Fiori	Raccordo con la DG	DG
Gianluca Pinna	Supporto mezzi agricoli	DIAGECO

Francesca Rojch	Gestione flussi formali	DIAGECO
Gianmarco Atzori	Supporto contabile Sap	DIAGECO
Massimo Azzena	Supporto informatico	DIAGECO
Fausto Loche	Responsabile settore Sicurezza	DG
Marco Piras	Responsabile settore az. sperimentali	DIRIP
Marco Acciaro	Responsabile settore az. sperimentali	DIRPA
Eugenio Schirru	Collaboratore spec. mezzi agricoli	DIRPA
Gian Mario Mallica	Responsabile settore az. sperimentali	DIRVE
Vincenzo Zucca	Collaboratore spec. mezzi agricoli	DIRVE
Germano Schirru	Responsabile settore az. sperimentali	DIRARB
Valentino Desogus	Collaboratore spec. mezzi agricoli	DIRARB
Tomaso Marcis	Collaboratore	DIRARB
Enzo Murru	Collaboratore	DIRARB
Tonino Are	Collaboratore	DIRARB
Bruno Concu	Collaboratore	DIRARB
Renato Deiana	Collaboratore	DIRVE
Sandrino Perra	Collaboratore	DIRVE
Franco Cadoni	Collaboratore	DIRVE

4) ATTIVITA'

Attività	
1	Fase 1 - Censimento e catalogazione dei mezzi e delle attrezzature agricole dell'Agenzia
1.1	Rilevazione di mezzi e attrezzi, riordino razionale in base alla assegnazione, tipologia, stato funzionale, impiego. Compilazione dei format opportunamente predisposti
1.2	Digitalizzazione dei documenti correlati a ciascun mezzo e attrezzo (libretti circolazione, assicurazione etc)
1.3	Predisposizione di un riepilogo relativo a ciascun mezzo e attrezzo ove riportare gli interventi di manutenzione effettuati e gli adeguamenti alla sicurezza
1.4	Raccordo con i cespiti presenti all'interno del sistema contabile e valorizzati nell'ambito dello stato patrimoniale
2	Fase 2 - Realizzazione del data base e pubblicazione su intranet
2.1	adattamento dei dati raccolti in format facili da consultare on line
2.2	realizzazione del data base e implementazione su specifica sezione Intranet
3	Fase 3 - Predisposizione di linee guida per la gestione dei flussi amministrativi relativi ad acquisizioni, gestione documentale ed eventuali dismissioni di mezzi e attrezzi
4	Fase 4 - Verifica, controllo e relazione di chiusura attività

5) DURATA E CRONOPROGRAMMA

Il progetto verrà realizzato in un arco temporale di 3 mesi, da settembre a novembre 2013, con riferimento al seguente cronoprogramma:

Fasi	Mesi											
	settembre				ottobre				novembre			
1.1												
1.2												
1.3												
1.4												
2.1												
2.2												
3												
4												

6) RISORSE FINANZIARIE

Capitolo	Somme da impegnare
SC01.2015 - Fondo retribuzione posizione personale	€ 3.400,00

Calcolo dell'impegno necessario

Dipendente	Ruolo	Importo indennità	n. mesi	Costo totale
Andrea Tuveri	Coordinatore	300	3 (set-nov)	900
Pier Paolo Fiori	Raccordo con la DG	250	1	0
Gianluca Pinna	Supporto mezzi agricoli	250	1 (set)	250
Francesca Rojch	Gestione flussi formali	250	1 (nov)	250
Gianmarco Atzori	Supporto contabile Sap	250	1 (ott)	250
Massimo Azzena	Supporto informatico	250	1 (ott)	250
Fausto Loche	Responsabile settore Sicurezza	250	1	0
Marco Piras	Responsabile settore az. sperim.	250	1	0
Marco Acciaro	Responsabile settore az. sperimv	250	1	0
Eugenio Schirru	Collaboratore spec. mezzi agricoli	250	2 (set-ott)	500
Gian Mario Mallica	Responsabile settore az. sperim	250	1	0
Vincenzo Zucca	Collaboratore spec. mezzi agricoli	250	2 (set-ott)	500
Germano Schirru	Responsabile settore az. sperim	250	1	0
Valentino Desogus	Collaboratore spec. mezzi agricoli	250	2 (set-ott)	500
Tomaso Marcis	Collaboratore	250	2 (ott-nov)	500
Enzo Murru	Collaboratore	250	2 (ott-nov)	500
Tonino Are	Collaboratore	250	2 (ott-nov)	500
Bruno Concu	Collaboratore	250	2 (ott-nov)	500
Renato Deiana	Collaboratore	250	2 (ott-nov)	500
Sandrino Perra	Collaboratore	250	2 (ott-nov)	500
Franco Cadoni	Collaboratore	250	2 (ott-nov)	500
TOTALE				6.900