

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale

N. 51/13 DEL 23 LUGLIO 2013

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA

Direzione Generale

Dirigente in Staff alla Direzione generale

Funzioni:

Coadiuvare il Direttore Generale nell'attività di direzione e coordinamento delle attività dell'Agenzia, nella verifica del raggiungimento degli obiettivi e nei controlli interni.

Il Dipartimento per le Produzioni Vegetali

Funzioni:

Cura la realizzazione di programmi di assistenza tecnica, di sviluppo e integrazione delle filiere della produzione, trasformazione e certificazione di produzioni ortofrutticole, vitivinicole e olivicole olearie, cerealicole, coltivazioni energetiche e industriali, supportando le imprese nell'applicazione delle varie OCM di comparto.

Servizio colture arboree e ortofrutticole

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore delle coltivazioni arboree e ortofrutticole e delle relative filiere.

Promuove e attua attraverso gli Sportelli Unici Territoriali:

- nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione nelle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- il trasferimento, anche attraverso azioni di collaudo e dimostrative, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione, presso le aziende agricole ed agroalimentari;
- nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi;
- il controllo funzionale e la certificazione delle macchine irroratrici, in attuazione della delibera di Giunta Regionale n°34/62 del 20/07/2009, nell'ambito del programma agricoltura e qualità.

Cura la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Unità Organizzative:

Produzione e valorizzazione delle filiere ortofrutticole

Cura:

- la programmazione il coordinamento e il monitoraggio delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni ortoflorofrutticole regionali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione ed integrazione delle filiere;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi, di cui al D. lgs n. 150/2012;
- il controllo funzionale e certificazione delle macchine irroratrici, in attuazione della delibera di Giunta Regionale n°34/62 del 20/07/2009, nell'ambito del programma agricoltura e qualità.

Produzione e valorizzazione delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni vitivinicole e olivicolo-olearie regionali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione ed integrazione delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- l'assistenza tecnica e la valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Servizio colture erbacee, cerealicole, foraggere e industriali (SS)

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore delle colture erbacee, cerealicole, foraggere, industriali e delle relative filiere. Promuove e attua attraverso gli Sportelli Unici Territoriali:

- nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione nelle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera.
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;

- programmi finalizzati alla valorizzazione promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
 - il trasferimento, anche attraverso azioni di collaudo e dimostrative delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione, presso le aziende agricole e agroalimentari.
- Cura la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Unità Organizzative:

Produzione e valorizzazione delle filiere cerealicole (SS) Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni delle colture erbacee e cerealicole;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione ed integrazione delle filiere;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto.

Produzione e valorizzazione delle filiere foraggere e industriali (SS) Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere delle colture foraggere ed industriali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere delle colture foraggere ed industriali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni delle colture foraggere ed industriali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio di azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione ed integrazione delle filiere;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto.

Studi e progetti (SS) (funzionalmente dipendente dalla Direzione Generale) Cura:

- lo studio, la verifica e l'individuazione, in raccordo con i Dipartimenti tecnici e i Servizi di Filiera, delle opportunità offerte, dalla normativa comunitaria e dalle altre forme di finanziamento, all'Agenzia dalla partecipazione a progetti di cooperazione e integrazione internazionali, inerenti il comparto agricolo e zootecnico, lo sviluppo rurale e la pesca;
- l'elaborazione di proposte progettuali, in raccordo con i Dipartimenti tecnici e i Servizi di Filiera, che consentano all'Agenzia di partecipare a partenariati di progetto per attività di competenza dell'Agenzia;
- il raccordo e coordinamento nell'individuazione e costituzione di partenariati di progetto;
- la realizzazione, in raccordo con i Dipartimenti tecnici e i Servizi di Filiera, delle attività previste dai progetti di cooperazione internazionale che saranno finanziati all'Agenzia;
- il coordinamento per la rendicontazione, con il supporto del Dipartimento per gli Affari Generali e la Contabilità e con i Dipartimenti Tecnici, delle attività e delle spese sostenute dall'Agenzia nella realizzazione dei progetti internazionali.

Il Dipartimento per le Produzioni Zootecniche

Funzioni:

Cura la realizzazione dei programmi di assistenza, di sviluppo e integrazione delle filiere lattiero casearie e delle produzioni della carne. Cura altresì la realizzazione di programmi di assistenza, di sviluppo e d'integrazione nelle filiere dell'acquacoltura e della pesca. Cura inoltre i rapporti e coordina le attività di eventuali organismi pubblici e privati che potranno essere appositamente convenzionati per lo svolgimento di attività di assistenza nel comparto.

Servizio produzioni zootecniche

Funzioni

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore delle produzioni zootecniche e delle relative filiere.

Cura la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione nelle filiere e, nel recepimento delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, la realizzazione di programmi di attività finalizzati all'integrazione degli operatori dei diversi segmenti della filiera.

Cura programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere.

Svolge, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, il ruolo d'interfaccia con la ricerca agricola nella realizzazione di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo. Promuove programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori delle filiere.

Cura programmi finalizzati alla produzione sostenibile e integrata nelle diverse filiere e finalizzati alla certificazione delle produzioni.

Raccoglie ed elabora i principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Unità Organizzative:

Produzione latte (SS)

Cura:

- la programmazione, la realizzazione, il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di assistenza tecnica alle imprese del comparto latte;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici del comparto;
- la divulgazione e l'informazione su normativa comunitaria, nazionale e regionale di comparto;
- la formazione imprenditoriale;
- la verifica dell'attuazione dei programmi;
- l'assistenza tecnica e la valorizzazione delle produzioni biologiche.

Produzione carne e allevamenti minori

Cura:

- la programmazione, la realizzazione, il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera carne;
- la realizzazione d'iniziative finalizzate all'organizzazione nelle filiere;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici del comparto;
- la divulgazione e l'informazione su normativa comunitaria, nazionale e regionale di comparto;
- la formazione imprenditoriale;
- la verifica dell'attuazione dei programmi;
- l'assistenza tecnica e la valorizzazione delle produzioni biologiche.

Rapporti con gli organismi convenzionati

Cura:

- la stesura dei programmi in collaborazione con gli organi dell'organismo convenzionato;
- il monitoraggio costante delle attività concordate e verifica il raggiungimento degli obiettivi;
- la raccolta e l'elaborazione dei dati proponendo eventuali modifiche ed aggiornamenti ai protocolli;
- i rapporti tra le aziende, l'organismo convenzionato e l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura;
- la pubblicazione e la divulgazione dei risultati tecnico-scientifici ottenuti;
- la predisposizione del bilancio consuntivo delle attività e dei risultati ottenuti.

Agroambiente (OR)

Cura:

- la divulgazione e l'informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale riguardante le attività agricole con particolare rilevanza ambientale;

- l'attuazione nel territorio isolano di programmi comunitari, statali e regionali aventi concomitanti ricadute in campo agricolo e ambientale;
- la formazione degli imprenditori agricoli necessaria per il rispetto dei vincoli ambientali nell'ambito della condizionalità;
- il collegamento dell'assistenza tecnica con gli enti di ricerca per la valutazione, messa a punto e diffusione di tecniche colturali e di allevamento ecocompatibili;
- lo scambio d'informazioni, per quanto riguarda gli aspetti agroambientali, tra l'imprenditoria agricola e gli enti preposti alla programmazione e all'erogazione di finanziamenti in agricoltura.

Servizio risorse ittiche

Funzioni:

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore delle produzioni zootecniche e delle relative filiere.

Cura la programmazione e la realizzazione d'interventi di sviluppo e assistenza tecnica nel settore della pesca e dell'acquacoltura e interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione nelle filiere.

Cura, nel recepimento delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, la realizzazione di programmi di attività finalizzati all'integrazione dei diversi segmenti della filiera.

Cura programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori delle filiere e svolge, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, il ruolo d'interfaccia con la ricerca nella realizzazione di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo.

Cura la formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano il settore a favore degli operatori delle filiere.

Cura programmi finalizzati alla produzione sostenibile e integrata nelle diverse filiere e finalizzati alla certificazione delle produzioni.

Raccoglie ed elabora i principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Fornisce supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di acquacoltura e pesca.

Unità Organizzative:

Sviluppo e valorizzazione delle filiere ittiche (SS) Cura:

- la collaborazione alla programmazione e realizzazione d'interventi di divulgazione, animazione, informazione e formazione nel settore delle risorse ittiche;
- gli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, l'organizzazione delle filiere, la valorizzazione del prodotto;
- il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel proprio settore d'intervento.

Osservatorio delle filiere delle risorse acquatiche (Santa Giusta, OR) Cura:

- la collaborazione alla programmazione d'interventi volti ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nelle diverse filiere attraverso la raccolta e l'elaborazione di dati conoscitivi, produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel proprio settore d'intervento.

Il Dipartimento per la Multifunzionalità dell'impresa agricola, per lo Sviluppo rurale e per la Filiera agroalimentare

Funzioni:

Promuove programmi di sviluppo di distretti rurali e/o agro alimentari nonché l'implementazione delle politiche comunitarie incentrate sulla multifunzionalità dell'impresa agricola. Il Dipartimento inoltre promuove processi di progettazione integrata e di programmazione negoziata, curando anche la divulgazione delle norme e delle opportunità previste dalle politiche comunitarie per lo sviluppo rurale.

Servizio per la multifunzionalità dell'impresa agricola e per la salvaguardia della biodiversità (NU)

Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica, nonché delle attività di valorizzazione e tutela delle biodiversità regionali.

Promuove programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici di settore.

Unità Organizzative:

Sviluppo delle attività d'integrazione al reddito ed energie rinnovabili (NU) Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della multifunzionalità dell'impresa agricola, comprese quelle inerenti la creazione di reti ed i rapporti con gli altri settori produttivi e la Pubblica Amministrazione;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività per l'implementazione delle politiche comunitarie, nazionali e regionali incentrate sulla multifunzionalità, realizzate dagli Sportelli Unici Territoriali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività per la promozione d'interventi finalizzati alla vendita diretta e allo sviluppo della filiera corta;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione per la salvaguardia e la valorizzazione delle biodiversità d'interesse agricolo realizzate dagli Sportelli Unici Territoriali;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano il settore di intervento;
- la promozione d'interventi per lo sviluppo dell'agricoltura sociale;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- la verifica dell'attuazione dei programmi;
- la definizione dei Programmi di Sviluppo delle Energie Rinnovabili in Agricoltura, in collaborazione con il Settore Studi e Progetti;
- approfondisce le tematiche sulle energie rinnovabili;
- l'applicazione degli adempimenti comunitari in materia di Energie Rinnovabili.

Valorizzazione delle produzioni del territorio Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di valorizzazione e promozione dell'offerta di beni e servizi prodotti nei territori, realizzate dagli Sportelli Unici Territoriali;
- la programmazione ed il coordinamento delle attività di educazione alimentare e di promozione della rete regionale di fattorie didattiche, realizzate dagli Sportelli Unici Territoriali;
- la formazione e aggiornamento degli operatori delle fattorie didattiche;
- il coordinamento con i responsabili dell'Ufficio Scolastico Regionale dei programmi di educazione alimentare;
- le attività di accertamento dei requisiti ai fini dell'accreditamento e la tenuta dell'Albo regionale delle Fattorie didattiche;
- gli interventi per la valorizzazione e tutela dei prodotti tradizionali della Regione Sardegna;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- la programmazione e realizzazione di servizi informativi di mercato ed analisi dell'offerta e della domanda di prodotti agroalimentari regionali;
- la verifica dell'attuazione dei programmi.

Gestione del comparto agriturismo (NU) Cura:

- l'accertamento dei requisiti delle aziende agrituristiche (art. 3,5 e 6 della L.R. 18/98 e s.m.e i.);
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività relative all'accertamento in loco, la compilazione e l'invio dei verbali di accertamento, contenenti risultanze del sopralluogo ai SUAP dei comuni richiedenti realizzate dai tecnici degli sportelli Unici Territoriali;

- il coordinamento con l'ufficio SUAP regionale – Assessorato Industria - e con tutti gli uffici suap comunali relativi al subprocedimento di accertamento dei requisiti delle aziende agrituristiche;
- la tenuta dell'archivio delle pratiche relative all'accertamento dei requisiti, con inserimento delle pratiche nel portale SUAP e nel SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale);
- la tenuta dell'Elenco regionale degli operatori agrituristici e degli adempimenti previsti al comma 3 dell'art. 9 della L.R. n. 18/1998 relativamente all'iscrizione degli operatori all'Elenco e al rilascio del relativo attestato d'iscrizione;
- l'attività di controllo, monitoraggio e gestione dell'elenco fornitori delle imprese agrituristiche;
- di concerto con il Servizio competente dell'Assessorato all'Agricoltura, il rapporto con gli altri enti, agenzie regionali o organi dello stato che attuano i controlli sull'attività agriturbistica;
- l'attività di raccordo istituzionale con il competente Servizio dell'Assessorato dell'Agricoltura;
- la formazione e aggiornamento degli operatori degli agriturismi.

Servizio per le politiche di sviluppo rurale e delle filiere agro-alimentari

Funzioni:

Fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione degli interventi di cui agli Assi 3 e 4 del Programma di Sviluppo Rurale.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia attraverso gli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione e informazione sulle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari.

In tale ambito, coordina la divulgazione a favore di operatori e d'impresе di norme, regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio. Cura la divulgazione e promuove l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche, favorendo l'adozione di marchi di tutela all'origine delle produzioni agricole e agroalimentari. Cura la gestione e l'aggiornamento dell'elenco regionale degli Organismi privati erogatori di servizi di consulenza aziendale.

Unità Organizzative:

Politiche per lo sviluppo rurale Cura:

- Il supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione degli interventi di cui agli Assi 3 e 4 del Programma di Sviluppo Rurale.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle azioni di animazione territoriale e informazione previste nel programma di Sviluppo rurale 2007/2013 - Assi 3 e 4, realizzate dagli Sportelli Unici Territoriali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle azioni di accompagnamento progettuale ai partenariati locali nella composizione delle aggregazioni territoriali (GAL) e nella individuazione delle strategie di sviluppo (PSL), previste nel programma di Sviluppo rurale 2007/2013;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- la realizzazione di interventi volti alla promozione e valorizzazione delle produzioni regionali a marchio di qualità a tutela dell'origine;
- la verifica dell'attuazione dei programmi;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione e supporto ai distretti rurali e agroalimentari realizzate dai tecnici degli Sportelli Unici Territoriali.

Informazione comunitaria (SS) Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di informazione sulle politiche comunitarie e regionali nel settore agricolo e dello sviluppo rurale realizzate dagli Sportelli Unici Territoriali;

- in raccordo con i Servizi di filiera, la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività informative, realizzate dagli Sportelli Unici Territoriali, inerenti i bandi emanati nell'ambito del PSR della Regione Sardegna;
- le attività d'informazione e orientamento per le piccole e medie imprese su legislazione, iniziative, programmi e finanziamenti comunitari per le imprese;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- la verifica dell'attuazione dei programmi.

Assistenza allo sviluppo dei progetti di filiera Cura:

- la promozione d'integrazioni tra imprese agricole e/o agroalimentari;
- la programmazione e il coordinamento delle attività di promozione dell'associazionismo con particolare riferimento alle Organizzazioni di produttori realizzate dagli Sportelli unici Territoriali;
- le attività di accertamento dei requisiti ai fini del riconoscimento dello stato di Organizzazione di produttori;
- la formazione, l'informazione e l'aggiornamento degli imprenditori singoli e associati in materia fiscale, previdenziale e assistenziale, diritto societario, organizzazione aziendale, direzione aziendale e controllo di gestione;
- la realizzazione delle attività di assistenza, su fiscalità nel settore agricolo, previdenza e diritto societario, organizzazione aziendale e controllo di gestione, anche su input degli Sportelli Unici Territoriali;
- la programmazione, il coordinamento delle attività volte a favorire l'adesione a sistemi di certificazione finalizzati alla tutela all'origine delle produzioni agricole e agroalimentari;
- la gestione e l'aggiornamento dell'elenco regionale degli Organismi privati erogatori di servizi di consulenza aziendale;
- la rilevazione e l'elaborazione dei dati statistici relativi alle forme organizzate di produttori agricoli;
- la partecipazione alle attività inerenti i progetti d'iniziativa comunitaria per gli ambiti di competenza;
- la verifica dell'attuazione dei programmi realizzati dagli Sportelli Unici Territoriali.

Il Dipartimento per gli Affari Generali e della Contabilità

Funzioni:

Svolge le attività di autoamministrazione dell'Agenzia, funzionali alla più efficace ed efficiente erogazione dei Servizi verso l'utenza esterna; cura gli aspetti relativi alla gestione del personale, della contabilità, del patrimonio funzionale all'esercizio delle attività istituzionali, espleta le funzioni di controllo finalizzate alla certificazione volontaria, incluse quelle previste dagli articoli 10 e 11 del Regolamento (CE) n° 510/2006, relative alle produzioni DOP e IGP regionali per le quali i soggetti richiedenti il marchio di origine non scelgano un organismo di controllo privato. Il Dipartimento si occupa, a esaurimento, dei compiti di cui alla LR 44/76 e della legge della Riforma agraria.

Servizio personale

Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale; cura gli aspetti formativi e di aggiornamento del personale; cura gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo.

Unità Organizzative:

Amministrazione del personale Cura:

- la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni;
- l'assistenza previdenziale e contributiva;
- gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente, le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;

- i procedimenti disciplinari.

Stato Giuridico

Cura:

- la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- la gestione dei processi di mobilità;
- il contenzioso in materia di personale;
- la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;
- la gestione delle selezioni e concorsi;
- la gestione degli stipendi.

Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione

Cura:

- la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- le dotazioni organiche;
- i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- le relazioni sindacali.

Servizio Bilancio e Contabilità

Funzioni:

Cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; rileva ed elabora i dati occorrenti per il controllo di gestione. (controllo economico-finanziario); regola e coordina le procedure amministrative anche a livello locale; provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure ad evidenza pubblica dell'Agenzia.

Unità Organizzative:

Appalti e acquisti

Cura:

- la gestione delle procedure di gara, ristrette ed aperte ad evidenza pubblica dell'Agenzia in materia di lavori, forniture e servizi, con l'adozione degli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino all'atto di aggiudicazione definitiva;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione dei beni di consumo dell'Agenzia;
- la gestione della cassa.

Ragioneria

Cura:

- l'elaborazione, la gestione del bilancio e la tenuta della contabilità finanziaria;
- la rilevazione e l'elaborazione dei dati occorrenti per il controllo di gestione;
- la gestione della tesoreria dell'Agenzia;
- le partecipazioni societarie e le fidejussioni (a esaurimento).

Affari amministrativi

Cura:

- gli adempimenti amministrativi interni, compresa la gestione dei contratti di fornitura dei servizi strumentali per il funzionamento di tutti gli uffici (pulizia, vigilanza);
- gli adempimenti di natura fiscale;
- la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell'Agenzia.

Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi

Funzioni:

Gestisce il protocollo e gli archivi generali, le attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP); gestisce il sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dal Codice della privacy; gestisce i sistemi informativi geografici nell'ambito della difesa del suolo e cambiamenti climatici.

Unità Organizzative:

Gestione Documentale e Protocollo Cura:

- la gestione del protocollo;
- la gestione degli archivi generali;
- la gestione della biblioteca.

URP Cura:

- la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- il coordinamento delle attività inerenti le relazioni con il pubblico svolte nell'ambito degli Sportelli Unici Territoriali;
- l'accesso agli atti e documenti;
- in collaborazione con le strutture competenti la progettazione dell'automazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa;
- la gestione delle attività di centralino telefonico e del centro stampa.

Procedure informatiche e sicurezza Cura:

- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza dei Sistemi Informativi;
- l'integrazione delle reti telematiche delle Agenzie con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- l'acquisizione delle attrezzature informatiche;
- la funzione controllo di qualità nell'erogazione dei servizi;
- la gestione dei procedimenti interni di erogazione dei servizi informatici.

Infrastrutture informatiche e reti Cura:

- la gestione delle reti telematiche;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia;
- la funzione assicurazione della qualità dei sistemi informativi.

Difesa del suolo, cambiamenti climatici e sistemi informativi geografici Cura:

- la consulenza, assistenza e studi finalizzati alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico e per la difesa del suolo;
- la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.

Servizio infrastrutture e patrimonio

Funzioni:

Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76; le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria, sul patrimonio Monte dei pascoli e in generale sul patrimonio proprio dell'agenzia; la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione; l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o

richiesta dall'utenza esterna; la gestione del parco automezzi dell'Agenzia; la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria.

Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria; più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, curandone il tempestivo aggiornamento dei canoni d'affitto, il controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili, predisponendo tra l'altro gli atti necessari per l'alienazione del patrimonio immobiliare proveniente dalla Riforma Agraria. Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76. Cura, inoltre, la gestione giuridica e amministrativa delle sedi dell'Agenzia.

Unità Organizzative:

Sicurezza e autoparco

Cura:

- il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- la progettazione e l'esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell'Agenzia;
- la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua;
- la manutenzione degli impianti telefonici.
- l'acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell'Agenzia (affitti, assicurazioni e Tarsu).

Monte Pascoli

Cura:

- la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e i compiti connessi alla realizzazione della viabilità rurale;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna, la gestione dell'archivio cartografico, aerofotografico e dei progetti dell'Agenzia;
- i controlli e i rilievi topografici per l'aggiornamento e l'inserimento catastale di terreni e fabbricati e la progettazione e realizzazione degli interventi di riordino, accorpamento e ricomposizione fondiaria;
- la progettazione e la realizzazione di opere e interventi per la manutenzione dei beni del demanio Monte dei Pascoli.

Progetti ed esecuzione lavori (CA)

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili del patrimonio ex riforma fondiaria e in generale sul patrimonio funzionale all'attività dell'agenzia;
- l'esecuzione, sugli immobili del patrimonio ex riforma fondiaria e in generale sul patrimonio proprio dell'Agenzia ubicati nelle province di Cagliari, Medio Campidano, Carbonia-Iglesias, Oristano e Ogliastra degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno;
- le attività ingegneristiche relative alla progettazione di opere infrastrutturali di elettrificazione di viabilità e sistemazione idraulica richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali ovvero da soggetti privati che operano nel mondo agricolo.

Manutenzioni area Nord (SS)

Cura:

- l'esecuzione, sugli immobili del patrimonio ex riforma fondiaria e in generale sul patrimonio proprio dell'agenzia ubicati nelle province di Sassari, Olbia-Tempio e Nuoro degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno;
- le attività ingegneristiche relative alla progettazione di opere infrastrutturali di elettrificazione di viabilità e sistemazione idraulica richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali ovvero da soggetti privati che operano nel mondo agricolo.

Patrimonio area Sud (CA)

Cura:

- le attività istruttorie, relative alla gestione tecnico- amministrativa e contabile del patrimonio funzionale e non funzionale dell'Agenzia proveniente dalla Riforma, ubicato nel Basso Campidano, Sulcis Iglesiente e Ogliastra;
- le attività istruttorie relative all'alienazione del patrimonio funzionale dell'Agenzia proveniente dalla Riforma, ubicato nel Basso Campidano, Sulcis Iglesiente e Ogliastra.

Patrimonio area Nord (SS)

Cura:

- le attività istruttorie, relative alla gestione tecnico- amministrativa e contabile del patrimonio funzionale e non funzionale dell'Agenzia proveniente dalla Riforma ubicato nel Sassarese, nella Gallura e nel Nuorese;
- le attività istruttorie relative all'alienazione del patrimonio funzionale dell'Agenzia proveniente dalla Riforma, ubicato nel Sassarese, nella Gallura e nel Nuorese.

Patrimonio area Centro (OR)

Cura:

- le attività istruttorie, relative alla gestione tecnico- amministrativa e contabile del patrimonio funzionale e non funzionale dell'Agenzia proveniente dalla Riforma, ubicato nell'Oristanese e nel Medio Campidano;
- le attività istruttorie relative all'alienazione del patrimonio funzionale dell'Agenzia proveniente dalla Riforma, ubicato nell'Oristanese e nel Medio Campidano.

Servizio Autorità di Controllo (dipendente funzionalmente dalla Direzione Generale)

Funzioni:

Espleta le funzioni di controllo finalizzate alla certificazione volontaria, incluse quelle previste dagli articoli 10 e 11 del Regolamento (CE) n° 510/2006 relative alle produzioni DOP e IGP regionali per le quali i soggetti richiedenti il marchio di origine non scelgono un organismo di controllo privato.

Unità Organizzative:

Controlli sulle Produzioni Certificate Cura:

- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali;
- la redazione di rapporti periodici sugli esiti delle verifiche;
- la valutazione e la sorveglianza dell'operato dei tecnici valutatori;
- i rapporti con gli organismi esterni ai quali sono affidati specifici incarichi;
- la formazione imprenditoriale e degli auditor in materia di certificazione;
- la predisposizione e l'aggiornamento di documenti relativi ai sistemi di certificazione e al Sistema Qualità;
- i rapporti con gli organismi e le istituzioni nell'ambito del funzionamento degli schemi di certificazione.

Affari amministrativi e generali dell'Autorità di Controllo Cura:

- il supporto alla direzione del Servizio nella programmazione e controllo dell'attività della struttura e nella redazione degli atti amministrativi;
- la tenuta dell'archivio cartaceo e dell'archivio informatico;
- la gestione della fornitura dei beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Autorità di Controllo;
- la gestione dei pagamenti dovuti dagli Operatori aderenti ai vari schemi di controllo;
- la gestione dei reclami sull'operato dell'AdC Laore (ricezione, esame, registrazione e formulazione di proposte per la risoluzione);
- la collaborazione alla predisposizione e aggiornamento del Sistema Qualità.

Dipartimento per gli Affari Generali e della Contabilità

(ai sensi dell'art.15 dello Statuto dell'Agenzia):

Sportelli Unici Territoriali (dipendenti funzionalmente dalla Direzione Generale):

- curano l'attività operativa nel territorio, in attuazione dei programmi approvati dalla Direzione Generale, in materia di assistenza tecnica in agricoltura, divulgazione, promozione, qualificazione;
- svolgono il ruolo di Sportello Unico assicurando la fornitura di servizi integrati a favore degli imprenditori agricoli e degli operatori delle filiere e per favorire l'attuazione delle politiche per lo sviluppo rurale;
- curano l'analisi e raccolgono le esigenze del territorio per la successiva programmazione delle attività;
- collaborano con i Servizi, di volta in volta competenti, del Dipartimento per gli Affari Generali e della Contabilità nella gestione della logistica e del funzionamento degli uffici;
- curano in raccordo con i Servizi competenti la gestione documentale e del personale.

Negli Sportelli Unici Territoriali saranno erogati servizi dell'Amministrazione Regionale e delle Agenzie che integreranno le loro attività attraverso appositi protocolli d'intesa. Gli Sportelli opereranno come *front-office* dell'Amministrazione Regionale anche per informazioni su procedimenti gestori di finanziamenti comunitari e/o regionali; per lo svolgimento di queste funzioni gli sportelli territoriali saranno connessi in rete con il sistema informatico dell'Amministrazione Regionale e delle Agenzie.

Denominazione SUT
1. Campidano di Cagliari
2. Capoterra
3. Sarrabus-Gerrei
4. Parteolla
5. Trexenta
6. Alta Marmilla
7. Sarcidano
8. Campidano di Oristano
9. Montiferru Planargia
10. Guilcer- Barigadu
11. Sinis
12. Marmilla
13. Linas
14. Campidano
15. Iglesiente
16. Sulcis
17. Marghine
18. Barbagia
19. Nuorese
20. Baronia
21. Mandrolisai
22. Bassa Ogliastra
23. Alta Ogliastra
24. Nurra
25. Goceano
26. Anglona
27. Coros
28. Romangia- Sassarese
29. Meilogu
30. Montacuto
31. Gallura
32. Alta Gallura

