

Dipartimento Affari Generali e della Contabilità  
Servizio Affari Generali e del personale

## Determinazione N. 3 del 09/01/2013

**Oggetto: Diritto allo studio - Approvazione graduatoria anno 2013**

**VISTA** la L. R. 7 gennaio 1977, n. 1;

**VISTA** la L. R. 15 maggio 1995 n. 14

**VISTA** la L. R. 13 novembre 1998, n. 31;

**VISTA** la L. R. 8 agosto 2006 n. 13;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia per la ricerca in agricoltura AGRIS Sardegna approvato con deliberazione della Giunta regionale n.25/37 del 3 luglio 2007 e successive modificazioni approvate con Deliberazione della Giunta regionale n. 58/13 del 28/10/2008;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n.118 del 30/08/2012 di conferimento del dott. Efisio Floris, dell'incarico di Commissario Straordinario dell'Agenzia AGRIS Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 199 del 27/11/2012 con la quale la dott.ssa Marcella Manconi è stata riconfermata Direttore del Servizio Affari Generali e del Personale del Dipartimento Affari Generali e della Contabilità;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 27/01/2012, avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012-2014"

**VISTO** il C.C.R.L. per i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, Enti, Istituti e Agenzie regionali, parte normativa 2006/2009 parte economica 2006/2007 sottoscritto in data 8/10/2008;

**VISTO** il C.C.R.L. per i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, Enti, Istituti, Agenzie regionali, parte normativa 2006/2009, parte economica 2008/2009, sottoscritto in data 08/02/2011;

- VISTO** in particolare, l'art. 59 del predetto contratto, con il quale viene riconosciuto il diritto dei dipendenti ad usufruire di 150 ore annue individuali di permessi retribuiti non soggetti a recupero per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, post-universitari, compresi i tirocini per il conseguimento delle abilitazioni professionali, nonché per la frequenza di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, ivi compresa la partecipazione ad esami;
- ATTESO** che, ai sensi del comma 6 del succitato art. 59, il numero dei dipendenti ammessi al godimento dei benefici in parola non può superare il limite del 3% del totale dei dipendenti e del 10% del personale in servizio presso ciascun Dipartimento;
- VISTA** altresì, la propria nota del 31/10/2012 prot. n. 6827/AA.GG., con la quale vengono indicate le modalità e i termini (30 novembre 2012) per la presentazione delle domande di fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente all'anno solare 2013 ed i criteri di selezione e di priorità per la concessione dei permessi medesimi;
- ATTESO** che ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time i permessi di studio sono concessi in misura proporzionale alla percentuale di servizio da prestare;
- ACCERTATO** che, in relazione al numero dei dipendenti in servizio al 30/11/2012 pari a 496 unità, gli aventi titolo, corrispondenti al 3% delle stesse unità, non possono superare il limite di 15;
- RITENUTO** di dover approvare il modello di giustificativo da utilizzare a cura dei dipendenti che usufruiscono dei permessi per le 150 ore;
- VERIFICATO** che non è possibile accogliere l'istanza presentata dalla dipendente Vargiu Maria Giorgia in quanto riporta ad una tipologia di permesso non ricompresa tra quelle di cui all'art. 59 del CCRL;

#### **DETERMINA**

- di approvare, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 59 del vigente contratto la graduatoria dei dipendenti richiedenti i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2013, nella misura di 150 ore annue individuali, secondo le specificazioni indicate nell'elenco, composto di n. 1 fogli, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A.

- Di ammettere ai benefici in argomento tutti i dipendenti compresi nella graduatoria dell'Allegato A,
- Di approvare il modello giustificativo da utilizzare a cura dei dipendenti che usufruiscono dei permessi per le 150 ore allegato alla presente sotto la lettera B.
- Di inviare la presente determinazione per opportuna conoscenza al Commissario Straordinario dell'Agenzia AGRIS Sardegna al Dipartimento Affari Generali e della Contabilità.
- Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale e sul sito intranet dell'Agenzia AGRIS.

**Il Direttore del Servizio**  
**Dott.ssa Marcella Manconi**

MM/pd