

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 160/12 DEL 23.10.2012

Oggetto: Individuazione Area Organizzativa Omogenea e Responsabile del sistema del protocollo, dell'Archivio e dei flussi documentali dell'Agenzia.

VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31;

VISTA la L.R. 8 agosto 2006, n. 13;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia per la ricerca in agricoltura AGRIS Sardegna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25/37 del 3.07.2007 così come modificato con deliberazione della giunta regionale n. 58/13 del 28.10.2008;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 28/61 del 26.07.2007, avente ad oggetto "Soppressione dell'ERA Sardegna, del Consorzio interprovinciale per la frutticoltura di Cagliari-Oristano-Nuoro, del Consorzio per la frutticoltura di Sassari e dell'ERSAT Sardegna. Trasferimento delle loro funzioni. Successione delle Agenzie AGRIS Sardegna, Laore Sardegna e ARGEA Sardegna";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 06/12 del 27.01.2012, avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2012 e pluriennale 2012-2014";

VISTA la L.R. 15 marzo 2012, n. 6;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 118 del 30.08.2012 di nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia AGRIS Sardegna;

PREMESSO che il dpr 28 dicembre 2000, n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- all'articolo 50, comma 4, prevede che "Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";
- all'articolo 61, comma 1, prevede che "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea";
- all'articolo 61, comma 2, prevede che al "servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente";

VISTO il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n.428, all'articolo 2, comma 1, lett. n, che definisce "area organizzativa omogenea un insieme di funzioni e di strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato";

VISTO il D.M. 14 ottobre 2003 "Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi" che, al punto 2.1, definisce la AOO come "un

insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali”;

DATO ATTO che gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

CONSIDERATO che

- in ragione dell'organizzazione dell'Agenzia, sia possibile individuare l'intera Agenzia come unica area organizzativa omogenea (AOO);
- all'interno della struttura organizzativa dell'Agenzia le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovra indicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie del Servizio Affari Generali e Personale;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. 445/2000, articolo 61, comma 2, individuato nella figura del Direttore del Servizio Affari Generali e Personale;

#### **DELIBERA**

1. di individuare nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del dpr 28 dicembre 2000, n.445;
2. di ricondurre le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti l'area organizzativa omogenea sovra indicata a quelle proprie del Servizio Affari Generali e Personale;
3. di individuare nel Direttore del Servizio Affari Generali e Personale, per le motivazioni espresse in narrativa, il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
4. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Agenzia;
5. di pubblicare la presente deliberazione sul sito intranet dell'Agenzia.

**Il Commissario Straordinario**

**Dr. Efsio Floris**