

GRUPPO DI LAVORO

Progetto per la revisione del dispositivo dei controlli, della tabella dei controlli e della documentazione allegata riguardante la denominazione di origine protetta (DOP) "Sardegna" olio extra vergine d'oliva e per l'implementazione del sito della DOP

Premessa

L'Agenzia AGRIS Sardegna – Dipartimento per la Ricerca nella Arboricoltura rappresenta l'Autorità Pubblica (Organismo di controllo) incaricata di effettuare i controlli sulla denominazione di origine protetta "Sardegna" olio extravergine d'oliva, registrata in ambito Unione Europea, ai sensi del regolamento (CE) n. 510/2006. AGRIS Sardegna – Dipartimento per la Ricerca nella Arboricoltura opera, in tale ambito, in virtù di decreto di autorizzazione del Mi.P.A.A.F. del 24 Aprile 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14 Maggio 2007 n° 110, e del decreto del Mi.P.A.A.F. del 1 ottobre 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 ottobre 2007 n° 240. Tale attività di controllo si svolge, sostanzialmente, applicando in maniera corretta quanto disciplinato dal Dispositivo per il Controllo di Conformità dell'Olio Extravergine di Oliva D.O.P. Sardegna e dall'allegata Tabella dei Controlli di Conformità. Tali documenti risultano approvati dal Mi.P.A.A.F nel mese di marzo del 2007.

Contenuti principali del progetto

Nel contesto lavorativo indicato in premessa, si rende necessario predisporre la revisione del Dispositivo dei Controlli, della Tabella dei Controlli e della documentazione allegata riguardante la DOP Sardegna, in quanto la documentazione attualmente in uso, formalmente approvata dal MiPAAF nel 2007, risulta oramai obsoleta in alcune sue parti e non più rispondente anche a numerose e successive circolari e indicazioni provenienti dal medesimo MiPAAF. Pur avendo operato nel rispetto delle circolari e delle indicazioni man mano pervenute dal MiPAAF, ad oggi è diventato indispensabile disporre di un nuovo strumento operativo contenente il Dispositivo dei Controlli e la Tabella dei Controlli, con tutti i loro allegati, aggiornati e revisionati. La documentazione così come predisposta dovrà essere successivamente trasmessa al MiPAAF per la sua definitiva e formale approvazione. Si rende necessario, altresì, procedere all'implementazione del sito della DOP Sardegna, così come richiesto dal MiPAAF e a questi dedicato. Infatti la Direzione Generale dell'ICQ-RF del MiPAAF ha formalmente richiesto a tutti gli Organismi di Controllo la messa a punto di un apposito strumento informatico per potersi collegare in rete ed accedere così alle principali tipologie documentali relative all'attività di controllo ispettivo e documentale dell'organismo stesso.

ATTIVITA':

L'attività prevista consta, sostanzialmente, di tre fasi consecutive che il Responsabile del Progetto dovrà monitorare periodicamente al fine di valutare il loro corretto "stato di avanzamento":

| Attività | |
|----------|---|
| 1 | Preparazione dell'intervento |
| 1.1 | La fase in parola prevede l'ufficializzazione del gruppo di lavoro, la predisposizione di un piano di coordinamento e l'acquisizione bibliografica necessaria allo studio della |

| | |
|-----|---|
| | problematica da affrontare. |
| 2 | Esecuzione intervento |
| 2.1 | <p>La raccolta documentale di tutte le circolari e le indicazioni pervenute dal ICQ-RF del Mi.P.A.A.F. dal 2007 ad oggi, rappresenta la fase iniziale dell'attività di revisione mentre per quanto attiene all'implementazione del sito della DOP dedicato al Mi.P.A.F.F. si procederà alla raccolta ed alla catalogazione documentale di 5 anni di attività di controllo ispettivo e documentale. Successivamente, attraverso periodiche riunioni operative, verrà definito il format da utilizzare e si procederà, da un lato, alla stesura della nuova documentazione revisionata, dall'altro, all'implementazione degli elementi e dei dati presenti nel sito dedicato al Mi.P.A.A.F..</p> <p>La fase terminerà con il Report che verrà posto all'attenzione del Direttore del Servizio e successivamente del Direttore del Dipartimento – Responsabile della Certificazione della D.O.P.</p> |
| 3 | Chiusura attività |
| 3.1 | <p>La fase conclusiva prevede l'invio di tutta la documentazione revisionata al Mi.P.A.A.F. per la sua approvazione e, successivamente a questa, la trasmissione della nuova documentazione di controllo, così come autorizzata, al Consorzio per la Tutela dell'Olio Extravergine d'Oliva a D.O.P. Sardegna. La nuova documentazione andrà inoltre a sostituire quella presente nel sito istituzionale dell'agenzia.</p> <p>Per quanto attiene al sito della DOP, espressamente dedicato al Mi.P.A.A.F., verrà formalizzato, alla Direzione Generale VICO 1 del Mi.P.A.A.F., l'intervento di implementazione effettuato così da poter definire al meglio gli aspetti di dettaglio, eventualmente, da integrare.</p> |

DURATA

Il progetto sarà realizzato in un arco temporale di tre mesi compresi fra ottobre e dicembre 2012

| FASI | Ottobre | | | | Novembre | | | | Dicembre | | | |
|-------------------------------------|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Attività del profilo Ricercatore | | | | | | | | | | | | |
| Attività del profilo Amministrativo | | | | | | | | | | | | |
| Attività del profilo tecnico | | | | | | | | | | | | |
| Attività del coordinatore | | | | | | | | | | | | |

RISORSE UMANE COINVOLTE

Coordinatore: Dott. Andrea Podda

Per la realizzazione del presente progetto è istituito un gruppo di lavoro intersettoriale (Settore Tecnico Qualificazione delle Produzioni e Settore Scientifico Valorizzazione delle Produzioni Olivicole e Olearie afferenti al Servizio Trasformazione e Qualità delle Produzioni del DIRARB), che vede coinvolto il personale di seguito indicato:

| Dipendente | Ruolo | Compiti |
|-------------------|---------------|---|
| Podda Andrea | Coo.re gruppo | <u>Capo gruppo</u> <u>Redazione del Piano</u> Contenuti tecnici e modalità di raccolta e organizzazione degli elementi da revisionare. Individuazione dei criteri e delle priorità di intervento. |
| Sedda Piergiorgio | Ricercatore | <u>Redazione del Piano</u> Individuazione delle linee di indirizzo generali. Aspetti tecnico-organizzativi nella fase di prima stesura e di predisposizione definitiva. |
| Moro Carlo | Ricercatore | Supporto redazionale alla stesura del nuovo dispositivo dei controlli con preliminare raccolta e archiviazione dei dati tabellari e dei formulari precedentemente elaborati. |
| Melis Marco | Tecnico | Implementazione del sito DOP con gli elementi richiesti dal MiPAAF |

RISORSE FINANZIARIE

Il progetto necessita, per la sua realizzazione, delle seguenti risorse finanziarie:

| Capitolo | Somme da impegnare |
|--|---------------------------|
| SC01.2015 - Fondo retribuzione posizione personale | € 1.250,00 |

la determinazione dell'impegno sul capitolo SC01.2015 si basa sul seguente calcolo

| Dipendente | Ruolo | Imp. indennità | N. mesi * | Costo totale |
|-------------------|---------------|-----------------------|------------------|---------------------|
| Podda Andrea | Coo.re gruppo | € 250,00 | 1(2) | € 250,00 |
| Sedda Piergiorgio | Ricercatore | € 250,00 | 1(2) | € 250,00 |
| Moro Carlo | Ricercatore | € 250,00 | 3 | € 750,00 |
| Melis Marco | Tecnico | € 250,00 | (3) | € 0,00 |
| | | | Totale | € 1.250,00 |

* i mesi tra parentesi sono coperti da altro incarico