



## Tabella B allegata alla Determinazione del Direttore Generale n. 90/2011 del 01.09.2011

### Conferimento incarico non comportante titolarità di posizione organizzativa

#### DIREZIONE GENERALE

N.	Denominazione attività incentivata	Dipendente	Matr.	Succinta motivazione
1	Contenzioso per recupero crediti	Silvia Podda	06345	La dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di supportare l'Ufficio legale dell'Ente in particolare provvedendo allo scarico della corrispondenza dei debitori morosi, alla trasmissione informatica dei documenti agli avvocati e all'archiviazione informatica delle pratiche, nonché agli adempimenti relativi alla notifica degli atti processuali ed alla tenuta del relativo registro.
2	Contenzioso per recupero crediti	Anna Rita Manconi	04222	La dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di supportare l'Ufficio legale dell'Ente in particolare provvedendo alla predisposizione delle copie degli atti processuali nonché al ritiro e alla consegna degli stessi presso le cancellerie.



3	Supporto al Direttore Generale negli spostamenti istituzionali	Salvatore Mereu	04745	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando massima disponibilità e flessibilità organizzativa. Ha il compito di accompagnare il Direttore Generale negli spostamenti necessari per adempiere alle sue funzioni istituzionali, anche al di fuori dei consueti orari di servizio.
4	Supporto al Direttore Generale negli spostamenti istituzionali	Michele Canu	01122	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando massima disponibilità e flessibilità organizzativa. Ha il compito di accompagnare il Direttore Generale negli spostamenti necessari per adempiere alle sue funzioni istituzionali, anche al di fuori dei consueti orari di servizio.
5	Assistenza al Direttore Generale nello svolgimento di attività straordinarie	Gianfranco Milia	04775	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze, manifestando autonomia operativa, flessibilità organizzativa e massima disponibilità anche al di fuori dei consueti orari di servizio. Ha il compito di supportare il Direttore Generale nella predisposizione della documentazione, anche su supporto informatico, necessaria per la trattazione e l'approfondimento delle questioni di competenza della Direzione, nonché nell'organizzazione degli spostamenti istituzionali.



6	Assistenza al Direttore Generale nello svolgimento di attività straordinarie	Stefano Raccis	06602	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze, manifestando autonomia operativa, flessibilità organizzativa e massima disponibilità anche al di fuori dei consueti orari di servizio. Ha il compito di supportare il Direttore Generale nella predisposizione della documentazione, anche su supporto informatico, necessaria per la trattazione e l'approfondimento delle questioni di competenza della Direzione, nonché nell'organizzazione degli spostamenti istituzionali.
7	Assistenza al Direttore Generale nello svolgimento di attività straordinarie	Vittorio Addis	00034	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze, manifestando autonomia operativa, flessibilità organizzativa e massima disponibilità anche al di fuori dei consueti orari di servizio. Ha il compito di supportare il Direttore Generale nella predisposizione della documentazione, anche su supporto informatico, necessaria per la trattazione e l'approfondimento delle questioni di competenza della Direzione, nonché nell'organizzazione degli spostamenti istituzionali
8	Sviluppo e aggiornamento del sito istituzionale	Massimiliano Curreli	02168	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze, manifestando autonomia operativa, flessibilità organizzativa e massima disponibilità anche al di fuori dei consueti orari di servizio. Ha il compito di sviluppare e tenere aggiornato il sito web provvedendo al celere inserimento delle iniziative, programmi e atti dell'Agenzia.
9	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Anna Lallai	03722	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria



10	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Claudio Scano	07285	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria
11	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Stefano Rocca	06672	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria
12	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Vitalia Montis	09400	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria
13	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Milena Portoghese	06482	Oltre alle attività di segreteria, dovrà svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria
14	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Anna Maria Soddu	07610	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria
15	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Stefano Ena	02748	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria
16	Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Paola Simoni	07585	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto all'Unità organizzativa per la definizione e realizzazione di programmi di iniziativa comunitaria



DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E CONTABILITA'				
17	Conclusione attività del censimento dell'Agricoltura	Maria Pia Geddo Lehmann	3.502	La dipendente che ha operato con elevata capacità, autonomia e competenza nel corso dell'attuazione del censimento opererà per la conclusione delle attività amministrative in sospeso, e per le attività accessorie che potranno essere delegate all'Agenzia nel corso dell'anno.
18	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011.	Leonardo Addis	00031	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
19	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Andrea Saba	06811	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
20	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Andrea Schirru	07368	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.



21	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Antonella Stara	7802	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività
22	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Antonella Dedola	02252	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
23	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Euro Carta	1312	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività
24	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Lina Pili	5918	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività
25	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Marisa Pisu	06290	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività



26	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Massimo Licini	03832	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
27	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Massimo Mantega	04258	L'avviamento del progetto comporterà il trattamento dei dati e l'adeguamento dei software, che dovrà essere condotto senza influire sull'ordinaria attività.
28	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Maurizio Onnis	05416	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
29	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Michele Delogu	02488	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
30	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Nicolino Maciocco	04016	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.



31	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Paolo Pinna	06108	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
32	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Rita Zucca	30007	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
33	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Rosalba Cappeddu	01167	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
34	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Salvatore Angelo Spada	07720	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
35	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Salvatore Lai	03746	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.





36	Progetto assistenza e supporto alla registrazione dei dati relativi ai servizi erogati ed all'impegno del personale nei SUT sui programmi 2011	Viviana Onnis	05414	L'avviamento del progetto comporterà una intensa opera di assistenza a tutto il personale dello sportello ed eventualmente di sportelli limitrofi, finalizzato alla corretta compilazione della modulistica che dovrà essere condotta senza interferire con l'ordinaria attività.
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI</b>				
37	Realizzazione di un applicativo per monitorare l'attuazione dei programmi dell'Agenzia	Antonio Trudu	08042	Sufficiente capacità professionale e conoscenza d'ambito
38	Realizzazione di una mostra fotografica storica itinerante per il 60° dell'attività dell'ente.	Gianluca Speranza	07765	Sufficiente capacità professionale e conoscenza d'ambito
39	Realizzazione di una mostra fotografica storica itinerante per il 60° dell'attività dell'ente.	Diego Deiana	02283	Sufficiente capacità professionale e conoscenza d'ambito
40	Realizzazione di una mostra fotografica storica itinerante per il 60° dell'attività dell'ente.	Roberto Cincotti	01667	Sufficiente capacità professionale e conoscenza d'ambito
<b>SERVIZIO AUTORITA' DI CONTROLLO</b>				
41	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Sergio Saddi	06875	Svolge con competenza le attività di progettazione e gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.



42	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Elisabetta Pace	05512	Svolge con competenza le attività di progettazione e gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.
43	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Francesco Colizzi	01759	Svolge con competenza le attività di progettazione e gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.
44	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Virginia Corongiu	01890	Svolge con competenza le attività di protocollazione e gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.
45	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Susanna Delrio	02497	Svolge con competenza le attività di protocollazione e gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.
46	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Santina Amato	00069	Svolge con competenza le attività di gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.
47	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Massimiliano Sicilia	07553	Svolge con autonomia e competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nei Sistemi di controllo e certificazione dei formaggi DOP.



48	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Salvatore Serra	07475	Svolge con autonomia e competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nei Sistemi di controllo e certificazione dei formaggi DOP.
49	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Gianfranco Matta	04500	Ha autonomia e competenza necessarie per le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nel Sistema di controllo e certificazione della DOP Carciofo Spinoso di Sardegna.
50	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Bachisio Licheri	02310	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nei Sistemi di controllo e certificazione dei formaggi DOP.
51	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Raffaele Coccollone	01721	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nei Sistemi di controllo e certificazione dei formaggi DOP.
52	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Augusto Pirastu	06170	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nei Sistemi di controllo e certificazione dei formaggi DOP.
53	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Aldo Murenu	05082	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nel Sistema di controllo e certificazione dell'Agnello di Sardegna IGP.



54	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Roberto Peddis	05690	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive sugli Operatori inseriti nel Sistema di controllo e certificazione della DOP Zafferano di Sardegna.
55	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Giustino Murgia	05120	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive sugli Operatori inseriti nel Sistema di controllo e certificazione della DOP Zafferano di Sardegna.
56	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Giancarlo Murgia	05112	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nel Sistema di controllo e certificazione dell'Agnello di Sardegna IGP.
57	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Stefano Demurtas	02327	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nel Sistema di controllo e certificazione dell'Agnello di Sardegna IGP.
58	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Giovanni Denanni	02310	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nei Sistemi di controllo e certificazione dei formaggi DOP.
59	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Caterina Zurru	08601	Svolge con competenza le attività di gestione delle matrici marchiati nell'ambito del Sistema di controllo del Fiore Sardo DOP.



60	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Orietta Pelucco	05704	Ha competenza ed autonomia necessarie per le attività di protocollazione e gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.
61	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Francesco Fodera'	03166	Ha competenza ed autonomia necessarie, in collaborazione con il Servizio Bilancio e Contabilità, per la progettazione e la gestione delle procedure di riscontro pagamento e fatturazione delle prestazioni erogate dall'Autorità di controllo.
62	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Massimo Patteri	05640	Svolge con competenza le attività di gestione documentale relativa alle DOP e IGP inserite nei sistemi di controllo e certificazione.
63	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Renata Setzu	07542	Ha competenza ed autonomia necessarie per la progettazione e la gestione delle procedure di riscontro pagamento e fatturazione delle prestazioni erogate dall'Autorità di controllo.
64	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Cristina Contu	01834	Ha competenza ed autonomia necessarie per la progettazione e la gestione delle procedure di riscontro pagamento e fatturazione delle prestazioni erogate dall'Autorità di controllo.
65	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Giovanni Sini	09705	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione delle Verifiche Ispettive su gli Operatori inseriti nel Sistema di controllo e certificazione dell'Agnello di Sardegna IGP.



66	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Tiziana Dessi	02617	Svolge con competenza le attività di programmazione e gestione dei corsi di formazione indirizzati ai tecnici ispettori dell'Autorità di controllo.
67	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Giovanni Senes	07453	Svolge con competenza le attività di rendicontazione delle spese sostenute dall'Agenzia per l'attività di verifica ispettiva, controllo e certificazione, con particolare riferimento ai costi di trasferta degli ispettori ed ai rimborsi spese dei componenti dei comitati di certificazione e dei comitati per i ricorsi
68	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Massimo Milia	04777	Sufficiente capacità professionale e competenze d'ambito.
69	Controllo e certificazione delle produzioni a marchio di origine - Prosecuzione e potenziamento dell'attività dell'Organismo pubblico di controllo Laore Sardegna ai sensi delle Delibere della Giunta regionale n.51/19 del 24.09.2008 e n. 17/34 del 27.04.2010.	Giancarlo Vacca	08257	Sufficiente capacità professionale e competenze d'ambito.
<b>SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'</b>				
70	Implementazione del Mandato Informatico	Maurizio Salis	6918	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa
71	6° Censimento generale dell'Agricoltura	Roberta Marcialis	4340	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa



72	6° Censimento generale dell'Agricoltura	Valeria Urpis	8122	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa
<b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO</b>				
73	Rimozione coperture contenenti amianto fabbricati ex officine Zirra	Gavino Antonio Carta	1316	L'attività, resasi necessaria per la vetustà e il degrado degli immobili interessati, comprenderà la predisposizione degli elaborati di progetto per la bonifica dell'amianto, le richieste di autorizzazioni presso gli Enti preposti, le procedure di affidamento degli interventi di messa in sicurezza a Ditta specializzata e la Direzione Lavori.
74	Mappatura opere e manufatti acquedotti rurali ex Riforma fondiaria nei Comuni di Alghero, Sassari, Cagliari, Castiadas e Mandas	Teresa Falche	9227	L'attività comprenderà la verifica degli atti di archivio e mappatura degli acquedotti rurali trasferiti in gestione all'Agenzia, la pianificazione delle procedure di trasferimento delle opere ad Abbanoa e la programmazione degli interventi per la messa in sicurezza dei manufatti non più utilizzati.
75	Mappatura opere e manufatti acquedotti rurali ex Riforma fondiaria nei Comuni di Alghero, Sassari, Cagliari, Castiadas e Mandas	Marcello Meloni	4687	L'attività comprenderà la verifica degli atti di archivio e mappatura degli acquedotti rurali trasferiti in gestione all'Agenzia, la pianificazione delle procedure di trasferimento delle opere ad Abbanoa e la programmazione degli interventi per la messa in sicurezza dei manufatti non più utilizzati.
76	Mappatura opere e manufatti acquedotti rurali ex Riforma fondiaria nei Comuni di Alghero, Sassari, Cagliari, Castiadas e Mandas	Gianluca Corona	1876	L'attività comprenderà la verifica degli atti di archivio e mappatura degli acquedotti rurali trasferiti in gestione all'Agenzia, la pianificazione delle procedure di trasferimento delle opere ad Abbanoa e la programmazione degli interventi per la messa in sicurezza dei manufatti non più utilizzati.



77	Regolarizzazione con atti di concessione ex locatari S.B.S. di Arborea	Marcello Del Vais	2502	Il progetto consentirà di eliminare l'occupazione irregolare di circa 50 unità immobiliari
78	Regolarizzazione con atti di concessione ex locatari S.B.S. di Arborea	Francesco Rebechesu	6665	Il progetto consentirà di eliminare l'occupazione irregolare di circa 50 unità immobiliari
79	Gestione della sicurezza mediante utilizzo di software Simpledo.net	Marco Angius	75	L'attività necessaria per rendere operativo il sistema in rete che permetterà un efficiente e costante controllo degli aspetti inerenti la Sicurezza mediante l'inserimento dei dati relativi alle singole sedi e al personale è particolarmente complicata e richiede numerosi sopralluoghi e una intensificazione dell'orario di lavoro in modo da riuscire a rendere operativo il software nel minor tempo possibile.
80	Gestione della sicurezza mediante utilizzo di software Simpledo.net	Angelo Cossu	1957	L'attività necessaria per rendere operativo il sistema in rete che permetterà un efficiente e costante controllo degli aspetti inerenti la Sicurezza mediante l'inserimento dei dati relativi alle singole sedi e al personale è particolarmente complicata e richiede numerosi sopralluoghi e una intensificazione dell'orario di lavoro in modo da riuscire a rendere operativo il software nel minor tempo possibile.
81	Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dello stabile di via Caprera n. 8 a Cagliari	Massimo Floris	3142	L'attività di sopralluogo congiunto richiederà la massima disponibilità di orario. Uguale disponibilità e massima competenza saranno necessarie in fase di stesura del progetto esecutivo.
82	Alienazione fabbricati siti in Provincia di Nuoro e Sassari	Antonio Sandro Unali	8082	L'attività consentirà di accelerare le procedure di dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria





83	Progetto di riordino di attività di contabilizzazione entrate delle case coloniche terreni ex riforma fondiaria, Agenzia Laore, procedure informatiche e amministrative della gestione contabile	Pasquale Mereu	4732	Il progetto consentirà di aggiornare la contabilizzazione dei canoni di concessione e della emissione dei ruoli
84	Progetto di dismissione immobili dell'Agenzia Laore in attuazione delibere di giunta regionale 33 / 2008 e 72 /2008	Felice Porru	30004	L'attività consentirà di accelerare le procedure di dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria
85	Utilizzo delle procedure informatiche di protocollo	Maria Giovanna Cossu	1985	L'attività consentirà di eliminare l'archivio cartaceo e rendere più rapido e funzionale il trasferimento dei documenti alle Unità Organizzative del Servizio
86	Procedimento tecnico-amministrativo atto all'acquisizione delle nuove sedi delle Agenzie agricole nei Comuni di Nuoro e Sanluri	Simona Granata	3606	L'attività consentirà di acquisire le nuove sedi di Sanluri e Nuoro con conseguente risparmio sugli affitti passivi tra Laore Sardegna e Argea Sardegna di circa 400.000 €/annui.
87	Bonifica amianto	Sandro Murgia	30001	Realizzazione di specifico progetto
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>				
88	Gestione sportello Utente	Sergio Apolito	00077	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di responsabile del progetto, tiene i rapporti con la ditta fornitrice e fornisce assistenza in qualità di amministratore del sistema aagli uffici e ai dipendenti



89	Riordino archivi fascicoli personali dei dipendenti	Roberto Salis	06920	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di procedere al riordino e sistemazione ordinata dei fascicoli personali presenti negli archivi ubicati nel 12° piano, alla loro catalogazione e all'inserimento della documentazione relativa alla gestione del rapporto di lavoro.
90	Riordino archivi fascicoli personali dei dipendenti	Carla Contu	01836	La dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. La dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di procedere al riordino e sistemazione ordinata dei fascicoli personali presenti negli archivi ubicati nel 12° piano, alla loro catalogazione e all'inserimento della documentazione relativa alla gestione del rapporto di lavoro.
91	Gestione dell'investimento del T.F.S.	Laura Sanna	08506	La dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di predisporre quanto necessario per la ripartizione dei rendimenti del T.F.S. Tra i dipendenti dell'Agenzia.



92	Investimento Fondo di Previdenza e gestione delle assicurazioni collegate	Rosalia Uras	02525	La dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di predisporre quanto necessario per l'investimento del Fondo di Previdenza e la stipula e gestione dei contratti assicurativi.
93	Analisi del processo di gestione del Personale	Luigia Medda	04582	La dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa. Ha il compito di analizzare le procedure di gestione e rilevazione delle presenze e dei trattamenti economici accessori al fine di semplificare e migliorare l'efficienza e l'efficacia.
<b>DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITA' DELL'IMPRESA AGRICOLA, PER LO SVILUPPO RURALE E PER LA FILIERA AGROALIMENTARE</b>				
<b>SERVIZIO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE E DELLE FILIERE AGROALIMENTARI</b>				
94	Assistenza alla realizzazione di un progetto di informazione su marchi di qualità. Costruzione degli argomenti da approfondire in trasmissioni televisive	Ruggero Lai	03720	In raccordo e coordinamento con il direttore del Servizio per le Politiche di Sviluppo Rurale e Filiere Agroalimentari cura, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, la gestione delle azioni previste dal progetto di informazione prodotti a marchio di qualità
95	Assistenza alla realizzazione di un progetto di informazione su marchi di qualità. Predisposizione procedure per affidamento servizi esterni	Daniela Orrù	05442	Sugli argomenti inerenti il progetto, cura in autonomia il raccordo tra il Servizio PSRFA e il Servizio della Contabilità
96	Referente tecnico per progetto BAMPE'. Attivazione dei panieri di prodotti agroalimentari del sassarese. Coordinamento rapporti con i partners	Maria Grazia Manca	04205	In raccordo e coordinamento con il direttore del Servizio per le Politiche di Sviluppo Rurale e Filiere Agroalimentari opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto



97	Divulgazione nuova PAC post 2013 Realizzazione incontri territoriali	Sebastiano Muzzu	05226	In raccordo e coordinamento con il direttore del Servizio per le Politiche di Sviluppo Rurale e Filiere Agroalimentari opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
98	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto tecnico/amministrativo connesso alla gestione del POA ed alla rendicontazione della spesa relativa alla misura 341 PSR 2007/2013	Giuliano Frau	03286	In raccordo e coordinamento con il direttore del Servizio per le Politiche di Sviluppo Rurale e Filiere Agroalimentari opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, nella gestione della spesa e delle rendicontazioni connesse alle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia
99	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto al coordinamento regionale azioni di sviluppo locale. Assistenza ai colleghi del gruppo di lavoro Asse 4 PSR attraverso reperibilità in ufficio	Giampietro Carboni	01209	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico per l'attuazione dell'Asse 4 PSR, assicurando reperibilità pomeridiana
100	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto al coordinamento nel territorio del Sud Sardegna per le azioni di sviluppo locale. Assistenza ai colleghi del gruppo di lavoro Asse 4 PSR attraverso reperibilità in ufficio	Carlo Cabras	00830	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico per l'attuazione dell'Asse 4 PSR, assicurando reperibilità pomeridiana
101	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto all'attività del GAL Sarcidano; rilancio dell'azione di sviluppo locale	Ivo Porcu	09525	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
102	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto all'attività del GAL Sarcidano; rilancio dell'azione di sviluppo locale	Francesco Carta	01314	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto



103	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto tecnico all'attività dei Gal - provincia di Nuoro e Ogliastra	Pasquale Sulis	07860	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
104	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto tecnico all'attività dei Gal - provincia di Nuoro e Ogliastra	Carlo Tuveri	08076	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
105	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto tecnico all'attività dei Gal - provincia di Nuoro e Ogliastra	Roberto D'Amico	02170	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
106	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto all'attività del GAL Marmille; rilancio dell'azione di sviluppo locale	Antonio Meleddu	04604	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
107	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto tecnico all'attività dei Gal - provincia di Oristano	Rita Olivieri	05387	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
108	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto tecnico all'attività dei Gal - nord Sardegna	Daniele Galasso	03360	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto
109	Accompagnamento allo sviluppo integrato dei territori. Supporto tecnico all'attività dei Gal - nord Sardegna	Maria Elisa Pinna	06066	In raccordo e coordinamento con il Coordinatore della U.O. Politiche per lo Sviluppo Rurale opera, dimostrando capacità organizzative ed autonomia, in qualità di referente tecnico del progetto

**SERVIZIO PER LA MULTIFUNZIONALITA' DELL'IMPRESA AGRICOLA E PER LA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITA'**



110	Elenco fornitori	Francesco Manca	04171	L'esperienza accumulata nei rapporti con le aziende ed i colleghi del territorio, lo indicano come tecnico capace di conseguire gli obiettivi fissati. Dovrà proseguire le collaborazioni con le associazioni di categoria nella valorizzazione delle produzioni censite nell'elenco.
111	Elenco fornitori	Fabrizio Tidu	07906	L'esperienza accumulata negli anni nella valorizzazione delle produzioni agricole e nei rapporti con i colleghi del territorio, lo indicano come funzionario capace di conseguire gli obiettivi fissati.
112	Elenco fornitori	Anna Rocca	06669	La dipendente opera con competenza e professionalità, la conoscenza delle aziende del territorio e l'autonomia organizzativa e gestionale dimostrata, la indicano come dipendente in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.
113	Elenco fornitori	Angelo Laria	03771	L'ottima esperienza accumulata nei rapporti con le aziende ed i colleghi del territorio, lo indicano come tecnico capace di conseguire gli obiettivi fissati. Dovrà proseguire le collaborazioni con le associazioni di categoria nella valorizzazione delle produzioni censite nell'elenco.
114	Elenco fornitori	Piergiorgio Vacca	08279	L'esperienza maturata nella comunicazione e nella valorizzazione delle produzioni del territorio, lo indicano come funzionario capace di conseguire gli obiettivi fissati. Dovrà instaurando con i colleghi del territorio collaborazioni per la valorizzazione delle produzioni censite nell'elenco.



115	Elenco fornitori	Giuseppina Mocci	09383	L'impegno profuso dalla dipendente nei territori del Sulcis e dell'Iglesiente finalizzato alla professionalizzazione delle imprese agricole e agrituristiche, la indicano come tecnico capace di conseguire gli obiettivi fissati. Dovrà proseguire le attività finalizzate disegnare un'offerta di qualità in un ottica di territorio.
116	Elenco fornitori	Salvatore Salis	06922	Il dipendente opera con buona capacità e disponibilità manifestando affidabilità operativa nelle attività a supporto dell'istituzione dell'elenco dei fornitori.
117	Elenco fornitori	Paola Calaresu	00977	La disponibilità, la conoscenza delle aziende del territorio e l'autonomia organizzativa e gestionale dimostrata, la indicano come dipendente in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.
118	Elenco fornitori	Maria Maddalena Narciso	09449	La dipendente opera con competenza, capacità e disponibilità nella gestione delle attività di segreteria e degli imprevisti legati al supporto del neo istituito elenco dei fornitori.
119	Elenco fornitori	Piera Bacciu	00332	La disponibilità, la competenza e l'autonomia organizzativa e gestionale dimostrata, la indicano come dipendente in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.
120	Elenco fornitori	Giovanni Martinez	04426	La disponibilità, la conoscenza delle aziende del territorio e l'autonomia organizzativa e gestionale dimostrata, lo indicano come dipendente in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.
121	Elenco fornitori	Marcello Aresu	00180	La disponibilità, la conoscenza delle aziende del territorio e l'autonomia organizzativa e gestionale dimostrata, lo indicano come dipendente in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.



122	Elenco fornitori	Roberta Dessi	02605	La disponibilità, la conoscenza delle aziende del territorio e l'autonomia organizzativa e gestionale dimostrata, la indicano come dipendente in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.
123	Elenco fornitori	Fabio Fancello	02888	L'ottima esperienza accumulata nei rapporti con le aziende agrituristiche nel territorio lo indicano come tecnico capace di conseguire gli obiettivi fissati. Dovrà proseguire la collaborazione con l'associazione degli agriturismi e le attività di valorizzazione dei prodotti censiti nell'elenco dei fornitori.
124	Mense didattiche	Francesco Severino Sanna	07107	L'esperienza maturata, in collaborazione con le competenti UO dell'Agenzia nella promozione di reti di aziende nel territorio e nella conduzione di progetti partenariali, lo indicano come tecnico capace di conseguire gli obiettivi fissati.
125	Agricoltura biologica	Gianfranco Farigu	09233	La conoscenza delle problematiche del comparto, la disponibilità e la flessibilità organizzativa e gestionale lo indicano come dipendente in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.
<b>DIPARTIMENTO PRODUZIONI VEGETALI</b>				
126	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Gilberto Messina	04752	Dimostra grande disponibilità a svolgere diverse azioni collegate al progetto, dalla gestione dei cantieri alla gestione documentale
127	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Silvia Bertelli	00542	Dimostra grande diponibilità, capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto al Servizio e dell'unità organizzativa per la programmazione e realizzazione delle attività





128	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Williams Marras	04424	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
129	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Antonio Chines	01623	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
130	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Priamo Carboni	01228	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
131	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Mariano Vacca	09743	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
132	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Antonio Melis	04607	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
133	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Stefano Caraffini	01185	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
134	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Gian Marco Bombagi	00670	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
135	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Giovanni Antonio Casula	09110	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza e avvio programma controllo funzionale macchine irroratrici
136	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Maria Antonietta Deplanu	02525	Dimostra capacità ed autonomia nell'elaborazione dei dati contabili necessari alla rendicontazione delle spese del personale per le successive variazioni di bilancio



137	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Giampietro Labieni	03680	Dimostra capacità ed autonomia nell'elaborazione dei dati contabili necessari alla rendicontazione delle spese del personale per le successive variazioni di bilancio
138	Programma di attività controllo funzionale macchine irroratrici	Maurizio Mascia	04557	Fornisce supporto nell'attività di natura amministrativa contabile riconducibile al progetto "Macchine irroratrici" predisposto dal Servizio Colture Arboree, nello specifico: gestione spese, predisposizione rendiconti e conseguenti variazioni di bilancio
139	Attività fitosanitarie affidate all'Agenzia con la legge regionale n. 3/2008.	Sergio Picchiri	05821	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto al Servizio per lo svolgimento delle attività fitosanitarie e gestione amministrativa degli interventi di monitoraggio,
140	Attività fitosanitarie affidate all'Agenzia con la legge regionale n. 3/2008.	Andreina Laconi	09303	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto al Servizio per lo svolgimento delle attività fitosanitarie e gestione amministrativa degli interventi di monitoraggio, garantisce la collaborazioni ad ARGEA per la gestione del PSR
141	Attività fitosanitarie affidate all'Agenzia con la legge regionale n. 3/2008.	Claudia Marras	04400	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto al Servizio per lo svolgimento delle attività fitosanitarie e gestione amministrativa degli interventi di monitoraggio, garantisce la collaborazioni ad ARGEA per la gestione del PSR
142	Programma di informazione, divulgazione e assistenza tecnica delle tematiche della condizionalità	Narciso Monni	04830	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto al Dipartimento nella progettazione di iniziative informative e divulgative sulla condizionalità
143	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Gavino Arca	00155	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività assistenza nel comparto olivicolo curando la rete di monitoraggio territoriale dei parassiti



144	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Giovanni Maria Monti	04838	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività assistenza nel comparto olivicolo curando la rete di monitoraggio territoriale dei parassiti dell'olivo
145	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Giuseppe Martinez	04427	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività assistenza nel comparto olivicolo curando la rete di monitoraggio territoriale dei parassiti dell'olivo
146	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Enrico Contini	01820	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività assistenza nel comparto olivicolo curando la rete di monitoraggio territoriale dei parassiti della vite e dell'olivo
147	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Palmerio Zoccheddu	08530	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività assistenza nel comparto olivicolo curando la rete di monitoraggio territoriale dei parassiti della vite e dell'olivo
148	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Efisio Sanna	07042	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza nel comparto olivicolo e trasformazione delle olive
149	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Donatella Muscianese	05199	Dimostra disponibilità ed autonomia nello svolgere attività di supporto al Dipartimento nella realizzazione di azioni di controllo qualità e valorizzazione delle produzioni vitivinicole e olivicole olearie
150	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Franco Fronteddu	03320	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza nel comparto vitivinicolo, garantendo l'assistenza agli enopoli e aziende vitivinicole del Nuorese



151	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Paolo Corona	01878	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza nel comparto vitivinicolo, nell'ambito del progetto controllo qualità pre vendemmia
152	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Francesco Sedilesu	07448	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza nel comparto vitivinicolo, nell'ambito del progetto controllo qualità pre vendemmia
153	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Giuseppa Goddi	03605	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività assistenza nel comparto cerealicolo, nel supporto all'Unità Organizzativa per la gestione delle attività di competenza e gestione programma controllo qualità granelle e qualità sanitaria delle produzioni
154	Rete di monitoraggio parassiti nelle colture agrarie e monitoraggio qualità produzioni	Alessandra Cornaglia	01872	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto al Dipartimento per la gestione dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione dei programmi di assistenza tecnica e rendicontazione delle spese
155	"Carta delle unita' di terre e della capacità d'uso dei suoli"	Francesca Fantola	02905	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza nel campo pedologico per lo sviluppo del progetto "carta dell'unità di terra e della capacità d'uso dei suoli.
156	"Carta delle unita' di terre e della capacità d'uso dei suoli"	Maria Rita Puddu	06509	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza nel campo pedologico per lo sviluppo del progetto "carta dell'unità di terra e della capacità d'uso dei suoli.
157	"Carta delle unita' di terre e della capacità d'uso dei suoli"	Paolo Schirru	07382	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di assistenza nel campo pedologico per lo sviluppo del progetto "carta dell'unità di terra e della capacità d'uso dei suoli.



158	“Carta delle unita’ di terre e della capacità d’uso dei suoli”	Giosuè Loj	09321	Dimostra capacità ed autonomia nello svolgere attività di supporto amministrativo per la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto.
<p><b>DIPARTIMENTO PRODUZIONI ZOOTECNICHE</b> <b>SERVIZIO PER LE PRODUZIONI ZOOTECNICHE</b></p>				
159	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Adriano Ambu	00072	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l’impegno e l’applicazione nell’attività lavorativa
160	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Gilberto Etzi	02758	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l’impegno e l’applicazione nell’attività lavorativa



161	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Palmiro Mulas	04955	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
162	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Antioco Lai	03719	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
163	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Antonio Bullitta	00784	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
164	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Pasqualino Puligheddu	06530	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa.



165	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Basilio Becugna	00476	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
166	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Massimo Ciancilla	06530	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
167	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Sergio Floris	03149	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
168	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Roberto Fralleone	03230	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa



169	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Antonio Posadinu	06486	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
170	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Paolo Basoni	09065	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
171	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Daniela Sardo	07189	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
172	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Piergianni Chessa	01578	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa





173	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Graziano Carta	01330	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
174	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Salvatore Carta	01338	Controllo della correttezza della fornitura, pianificazione e organizzazione del montaggio, del funzionamento e collaudo finale per ogni singola attrezzatura. Formazione degli addetti per il corretto funzionamento e affiancamento degli stessi nelle prime fasi di utilizzo. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
175	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	M.Daniela Masala	04431	Controllo documentale di tutti i requisiti dell'offerta. Gestione di tutte le fasi amministrative della fornitura e messa in opera in corrispondenza con il capitolato di fornitura. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
176	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Daniela Spiga	07777	Controllo documentale di tutti i requisiti dell'offerta. Gestione di tutte le fasi amministrative della fornitura e messa in opera in corrispondenza con il capitolato di fornitura. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
177	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Rossana Carta	01336	Controllo documentale di tutti i requisiti dell'offerta. Gestione di tutte le fasi amministrative della fornitura e messa in opera in corrispondenza con il capitolato di fornitura. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa



178	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Giovanni Manca	04178	Controllo documentale di tutti i requisiti dell'offerta. Gestione di tutte le fasi amministrative della fornitura e messa in opera in corrispondenza con il capitolato di fornitura. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
179	Supporto al Comparto Lattiero caseario Programma Operativo di Assistenza Tecnica PQL - LATTOPRELEVATORI	Laura Veprao	08375	Controllo documentale di tutti i requisiti dell'offerta. Gestione di tutte le fasi amministrative della fornitura e messa in opera in corrispondenza con il capitolato di fornitura. Il dipendente si segnala per l'impegno e l'applicazione nell'attività lavorativa
180	Osservatorio delle Produzioni Zootecniche	Carlo Marras	04398	Collaborazione con i tecnici del Dipartimento per le Produzioni Zootecniche per l'implementazione di sistemi software e hardware collegati all'Osservatorio delle produzioni lattiero casearie. Si segnala il dipendente per l'impegno e l'applicazione profusa.
181	Osservatorio delle Produzioni Zootecniche	Anna Maria Scano	07284	Collaborazione con i tecnici del Dipartimento per le Produzioni Zootecniche per l'implementazione di sistemi software e hardware collegati all'Osservatorio delle produzioni lattiero casearie. Si segnala il dipendente per l'impegno e l'applicazione profusa.
<b>DIPARTIMENTO PRODUZIONI ZOOTECHNICHE SERVIZIO RISORSE ITTICHE</b>				
182	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Giuseppe Olla	05388	Il dipendente opera con elevate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
183	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Paola Murru	05163	Il dipendente opera con elevate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.



184	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Roberto Sai	06885	Il dipendente opera con elevate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
185	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Alberto Pili	05917	Il dipendente opera con elevate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
186	Supporto amministrativo e logistico alle attività di animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Laura Demontis	02512	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
187	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Pietrangelo Giordano	03572	Il dipendente opera con elevate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa
188	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Stefano Vargiu	09745	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
189	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Carlo Pinna	09486	Il dipendente opera con elevate capacità e competenze manifestando autonomia operativa e flessibilità organizzativa.
190	Animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura	Andrea Palomba	05652	Il dipendente opera con adeguate capacità e competenze e con la necessaria flessibilità organizzativa