

Tabella A allegata alla Determinazione del Direttore Generale n. 90/2011 del 01.09.2011

Conferimento incarico non comportante titolarità di posizione organizzativa

Attività straordinarie e/o attività ordinarie di particolare rilevanza per il conferimento di incarichi individuali

DIREZIONE GENERALE

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
Contenzioso per recupero crediti	Rispetto scadenze processuali Aumento entrate dell'Agenzia	31/12/2011	N. Decreti ingiuntivi N. Pignoramenti N. Pagamenti spontanei
Supporto al Direttore Generale negli spostamenti istituzionali	Consentire la presenza del Direttore Generale ai diversi impegni istituzionali nel territorio	31/12/2011	Puntuale esecuzione dei compiti
Assistenza al Direttore Generale nello svolgimento delle attività straordinarie	Garantire al Direttore Generale il necessario supporto per lo svolgimento di attività straordinarie e che richiedono massima flessibilità di orario. Puntuale adempimento delle numerose attività di competenza del Direttore	31/12/2011	Puntuale esecuzione dei compiti assegnati
Sviluppo e aggiornamento del sito istituzionale	Garantire l'aggiornamento del sito web con inserimento tempestivo dei dati soggetti a pubblicazione	31/12/2011	Puntuale esecuzione dei compiti assegnati



Attività propedeutiche alla partecipazione e attuazione di progetti comunitari	Attività delegate dalla Regione o da realizzarsi in collaborazione con altre istituzioni, si svolgono in un'ottica di stimolo alla internazionalizzazione, funzionale all'acquisizione di capacità di partecipazione a progetti condotti in partenariato internazionale e di inserimento in contesti economici internazionali. L'obiettivo di massimizzare il numero dei progetti finanziati e operando, all'interno dei partenariati di progetto, per inserire negli stessi attività coerenti con la programmazione annuale dell'Agenzia.	31.12.2011	N° Progetti finanziati Azioni divulgazione realizzate
--	---	------------	--

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E CONTABILITA'

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
Conclusione censimento dell'Agricoltura	Regolare chiusura delle attività amministrative residue per la conclusione del censimento	31/12/2011	Elaborati propedeutici al pagamento dei Rilevatori ed agli eventuali adempimenti aggiuntivi

SERVIZIO BILANCIO e CONTABILITA'

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
Implementazione del Mandato informatico	Informatizzazione della procedura Riduzione dei tempi di pagamento e semplificazione della procedura di ricerca dati, dell'acquisizione dei documenti e della rendicontazione	31/12/2011	N. Giorni richiesti per il pagamento

<p>Attività del Servizio Bilancio e Contabilità nell'ambito del 6° Censimento generale dell'Agricoltura.</p>	<p>La partecipazione dell'Agenzia LAORE Sardegna al 6° Censimento Generale dell'Agricoltura comporta per il Servizio Bilancio e Contabilità un impegno straordinario in quanto il normale carico di lavoro risulta aggravato dagli adempimenti connessi alla avvenuta stipula di n° 416 contratti con i rilevatori, contratti per i quali sarà necessario provvedere a: repertoriare, scannerizzare, riportare in anagrafe delle prestazioni; verificare documenti contabili, liquidare compensi, versare ritenute, compilare il data base per la successiva emissione delle certificazioni. Peraltro le stesse attività, a partire dalla verifica dei documenti contabili, liquidazione compensi, ecc, dovranno essere assolve sia in sede di acconto che di saldo.</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>N° contratti repertoriati N° mandati emessi N° certificazioni consegnate</p>
--	--	-------------------	---

SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
<p>Rimozione coperture contenenti amianto fabbricati ex officine Zirra</p>	<p>Rimozione completa della copertura in onduline di cemento amianto dei fabbricati e messa in sicurezza dell'area di pertinenza</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>Rimozione completa dei manufatti contenenti amianto Dati monitoraggio ambientale</p>
<p>Mappatura opere e manufatti acquedotti rurali ex Riforma fondiaria in Comune di Alghero e Sassari</p>	<p>Mappatura completa degli impianti di acquedotto trasferiti in gestione - trasferimento titolo di proprietà - verifica tecnica condizioni di sicurezza - messa in sicurezza opere dismesse</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>Condizioni di sicurezza opere dismesse</p>
<p>Gestione e dimissione del patrimonio della Riforma Agraria</p>	<p>Regolarizzazione con atti di concessione ex locatari S.B.S. di Arborea</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>N. 10 atti di regolarizzazione con atti di concessione</p>



Gestione della Sicurezza mediante utilizzo di Software Simpledo.net	Unico ambiente e base dati in rete per la migliore organizzazione delle informazioni e la gestione della Sicurezza. Conformità al D.Lgs 81/2008, monitoraggio, efficienza della comunicazione fra SUT e centro, velocizzazione interventi di manutenzione sistemi di sicurezza, formazione e informazione dipendenti, assegnazione DPI.	31/12/2011	Attivazione dei collegamenti con le sedi Aggiornamento DVR
Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dello stabile di via Caprera n. 8 a Cagliari.	Appalto Integrato per l'esecuzione dei lavori di adeguamento dello stabile sede della Direzione Generale per il rispetto della normativa vigente in materia antincendio e Sicurezza dei luoghi di lavoro e l'ottenimento CPI. Aggiudicazione gara, stipula contratto e redazione progetto esecutivo. Miglioramento delle condizioni di lavoro.	31/12/2011	Partecipazione Ditte alla Gara di Appalto Firma Contratto di Appalto Approvazione progetto esecutivo
Gestione e dimissione del patrimonio della Riforma Agraria	Alienazione fabbricati siti in Provincia di Nuoro e Sassari	31/12/2011	N° atti di trasferimento
Riordino contabilità entrate case coloniche e terreni ex riforma fondiaria	Riordinare e gestire con l'informatizzazione presso la sede centrale di tutta l'attività contabile delle entrate case coloniche e terreni dell'Agenzia al fine di incrementarne l'entrate e recuperare i crediti.	31/12/2011	Monitoraggio dell'attività mediante riscontri mensili.
Progetto di dismissione patrimonio riforma agraria dei beni immobili cessioni a titolo gratuito enti pubblici e onerosi ai privati	Attuare le disposizioni della giunta regionale e incrementare l'entrate dell'Agenzia.	31/12/2011	Monitoraggio dell'attività dalla quantificazione di atti.
Eliminazione archivio cartaceo della segreteria	Informatizzazione dell'archivio del Servizio Infrastrutture e Patrimonio	31/12/2011	Numero di documenti registrati con il programma informatico di protocollazione

Procedimento tecnico-amministrativo atto all'acquisizione delle nuove sedi delle Agenzie agricole nei Comuni di Nuoro e Santuri	Adempimenti e valutazioni tecniche ed amministrative necessari per la riattivazione e conclusione delle procedure atte all'acquisto dei beni immobili Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e compiti connessi alle attività di segreteria	31/12/2011	Conclusione del procedimento preordinato all'acquisto degli immobili
Bonifica amianto	Miglioramento delle condizioni igienico-ambientali degli immobili del Monte dei pascoli a seguito di specifici interventi di bonifica e sostituzione delle parti contenenti amianto	31/12/2011	Numero interventi realizzati/numero interventi previsti

SERVIZIO PERSONALE

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
Gestione Sportello Utente	Gestione e sviluppo dello sportello utente. Assicurare la funzionalità e lo sviluppo dello sportello utente nonché il supporto agli uffici e ai dipendenti nella gestione del sistema e del modulo trasferte. Garantire la fruibilità dei servizi previsti nello sportello utente.	31/12/2011	Adeguatezza e tempestività degli interventi effettuati per la gestione delle criticità.
Riordino archivi fascicoli personali dei dipendenti	Riordino e accorpamento della documentazione da inserire nei fascicoli personali; catalogazione dei fascicoli attualmente suddivisi in diversi archivi per annata e tipologia del rapporto. Creazione di un data base che contenga l'elenco dei fascicoli e la loro collocazione nell'archivio. Riordino degli archivi e facilità di reperimento dei documenti necessari.	31/12/2011	N. Fascicoli catalogati.
Gestione dell'investimento del T.F.S.	Predisposizione di un sistema informativo per la gestione dei rendimenti del T.F.S. al fine della loro contabilizzazione e ripartizione fra i dipendenti in relazione al capitale investito. Assicurare la ripartizione e la imputazione del rendimento sulle singole teste.	31/12/2011	Ripartizione degli utili.

Investimento Fondo di Previdenza e gestione delle assicurazioni collegate.	Predisporre la documentazione e tutti gli atti necessari per procedere all'investimento del Fondo di Previdenza e all'aggiudicazione delle coperture assicurative con tutti gli atti conseguenti. Assicurare l'investimento del Fondo di previdenza e la copertura assicurativa.	31/12/2011	Completezza della documentazione predisposta Rispetto dei tempi
Analisi del processo di gestione del Personale	Analizzare le procedure di gestione del personale nella sede centrale e negli uffici periferici al fine di migliorare il processo. Predisposizione di un report sulle possibili azioni di semplificazione, per assicurare la puntualità e la correttezza delle operazioni relative alla gestione del personale.	31/12/2011	Predisposizione e completezza del report

**DIPARTIMENTO PER LA MULTIFUNZIONALITÀ DELL'IMPRESA AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE E PER LA FILIERA AGROALIMENTARE
SERVIZIO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE E DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
Assi 3 e 4 del PSR 2007-13 Azioni di accompagnamento ai Gal	Coordinamento su base territoriale di attività di divulgazione, informazione e animazione presso gli imprenditori interessati all'adesione ai bandi dell'asse 3 PSR Miglioramento della qualità dell'informazione e della comunicazione sui temi dell'Asse 3 attraverso azioni di animazione territoriale	31/12/2011	N. di utenti contattati; N. di bandi a cui si è collaborato;
Bampè - progettazione e realizzazione di iniziative finalizzate all'educazione alimentare e all'educazione alla ruralità	Attuazione fasi operative del progetto attraverso la partecipazione ai comitati di pilotaggio e l'organizzazione di eventi specifici per l'educazione della ruralità Azioni di sensibilizzazione attraverso convegni, incontri e workshop fra produttori e agenti della ristorazione scolastica	31.12.2011	N. Incontri con i partner; N. Di incontri tra produttori e ristorazione scolastica; N. Di schede prodotte elaborate

<p>Progetto informazione e promozione dei prodotti agroalimentari di qualità</p>	<p>Avvio dell'attività del progetto attraverso l'affidamento dei servizi alle emittenti televisive regionali e alla rete aeroportuale nazionale</p> <p>Azioni di comunicazione presso consumatori e distributori di prodotti agroalimentari per una migliore conoscenza dei prodotti a marchio di qualità</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>N. di interventi realizzati nella rete aeroportuale;</p> <p>N. di trasmissioni televisive;</p> <p>N. di utenti televisivi share</p>
<p>Divulgazione nuova PAC post 2013</p>	<p>Realizzazione incontri territoriali per una corretta informazione sulla PAC post 2013. Aggiornamento su scadenze nella presentazione delle domande e nella predisposizione del fascicolo aziendale</p> <p>Migliore conoscenza degli imprenditori agricoli su vincoli e opportunità connesse all'applicazione della PAC post 2013</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>N. di incontri territoriali;</p> <p>N. di incontri con rappresentanti OO.PP.AA.;</p> <p>N. di opuscoli informativi prodotti elaborati</p>

SERVIZIO PER LA MULTIFUNZIONALITÀ DELL'IMPRESA AGRICOLA E PER LA SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
<p>Agricoltura biologica</p>	<p>L'obiettivo è acquisire e documentare una maggiore conoscenza del comparto biologico in Sardegna, individuando i punti di forza e le potenzialità per lo superamento delle debolezze insite nel sistema.</p> <p>L'attività sarà finalizzata a commissionare e assistere la redazione di uno studio teso a indagare le caratteristiche del sistema in una logica territoriale e per filiere attraverso l'analisi strutturale, dell'offerta di prodotto, del prezzo, del mercato (tipologie, distribuzione e promozione) e del consumo (identikit del consumatore di biologico in Sardegna, motivazione e tecniche di vendita).</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>Definizione del protocollo di ricerca</p> <p>Reperimento di base dati preesistenti</p> <p>Affidamento e realizzazione dello studio</p>



Mense didattiche	<p>L'obiettivo è sviluppare l'attività didattica legata all'alimentazione consapevole all'interno delle mense scolastiche, promuovendo la costituzione di tavoli partecipati finalizzati a studiare e condividere con i diversi stakeholder un capitolato tipo per un servizio di ristorazione scolastica di qualità.</p> <p>Lo scopo del tavolo è di collegare la refezione a più vasti progetti di educazione alimentare e al consumo consapevole con la partecipazione di tutti i soggetti interessati, Famiglie, ASL, Scuole, GAL, Gestori delle mense, Fattorie didattiche, Comuni, Provincia e Laore Sardegna.</p>	31/12/2011	<p>N° di incontri organizzati</p> <p>N° di partenariati costituiti</p> <p>N° di capitolati adottati.</p>
------------------	--	------------	--

DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI VEGETALI

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
Attività fitosanitarie affidate all'Agenzia con la legge regionale n. 3/2008. Svolgimento di attività ispettive, di monitoraggio e di raccordo con il Servizio fitosanitario regionale	Garantire la realizzazione delle attività fitosanitarie regionali di competenza dell'Agenzia in attuazione della LR 3/2008. Monitoraggi obbligatori - censimento e abbattimento palme	31/12/2011	<p>Tempestività nei monitoraggi</p> <p>- numero di visite ispettive</p> <p>- piante di palma distrutte</p>
Programma di informazione, divulgazione e assistenza tecnica delle tematiche della condizionalità	Garantire la divulgazione e informazione degli operatori sulle tematiche introdotte dalle norme sulla condizionalità, affidata all'Agenzia con delibera 8/12 del 23.02.2010 la Giunta regionale	31/12/2011	aggiornamento materiale divulgativo validazione software

DIPARTIMENTO PER LE PRODUZIONI ZOOTECNICHE SERVIZIO RISORSE ITTICHE

Denominazione attività incentivata	Obiettivi e risultati attesi	Tempi di realizzazione	Indicatori per la valutazione dei risultati attesi
<p>Supporto amministrativo e logistico alle attività di animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura Supporto amministrativo e logistico alle attività di animazione, informazione e divulgazione territoriale sulla pesca e sull'acquacoltura</p>	<p>Realizzazione dei supporti amministrativi e logistici connessi alle attività divulgative, informative e di animazione sul Fondo Europeo della Pesca e sulla Conferenza Regionale della pesca e dell'acquacoltura</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>Adozione di tutti gli atti e realizzazione di tutte le attività amministrative connesse al programma. Spesa delle somme previste dalla delibera di Giunta 56/66 del 29.12.09 e ss.mm.ii. E dagli OGO</p>
<p>Supporto giuridico normativo per lo sviluppo della cultura d'impresa nel comparto pesca e acquacoltura</p>	<p>Fornire il necessario supporto giuridico normativo alla realizzazione delle attività previste dalla D.G.R. 23/36 del 21/06/2010 (attività sul Regolamento dei Controlli 1224/09), dalla D.G.R. 56/66 del 29/12/2009 (conferenza regionale sulla Pesca e sull'Acquacoltura) e dalla D.G.R. 28/54 del 24 /06/2011 (supporto giuridico in materia di concessioni demaniali e governance partecipativa delle zone di pesca); fornire supporto all'implementazione di un'attività di consulenza a sportello nel territorio.</p>	<p>31/12/2011</p>	<p>Realizzazione attività previste dalle D.G.R citate; Predisposizione e realizzazione programma aggiornamento gruppo di lavoro; progettazione servizio a sportello; N° consulenze rese a soggetti interni/esterni</p>