



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGRIS SARDEGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 106/08 DEL 01.09.2008

Oggetto: Dipartimento degli Affari Generali e della Contabilità: attribuzione incarichi ex art. 100 C.C.R.L. dipendenti Regione-Enti.

VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31;

VISTA la L.R. 8 agosto 2006, n. 13;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 18 del 19 febbraio 2007 di nomina del Direttore Generale dell'Agenzia AGRIS Sardegna;

VISTA la L.R. 29 maggio 2007, n. 2;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia per la ricerca in agricoltura AGRIS Sardegna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25/37 del 3.07.2007;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 28/61 del 26.07.2007, avente ad oggetto "Soppressione dell'ERA Sardegna, del Consorzio interprovinciale per la frutticoltura di Cagliari-Oristano-Nuoro, del Consorzio per la frutticoltura di Sassari e dell'ERSAT Sardegna. Trasferimento delle loro funzioni. Successione delle Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna";

VISTA la L.R. 5 marzo 2008, n. 3;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 24/27 del 23.04.2008, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2008 e pluriennale 2008-2011 dell'Agenzia AGRIS Sardegna";

VISTA la propria determinazione n. 76/08 del 01.07.2008, concernente la proroga delle articolazioni organizzative dell'Agenzia e di tutti gli incarichi assegnati al personale non dirigente sino alla data del 31.08.2008;

VISTA la propria determinazione n. 74/08 del 25.6.2008, concernente la modifica delle articolazioni dei Servizi e della Direzione Generale e la definizione della nuova struttura organizzativa dell'Agenzia AGRIS Sardegna con il suo nuovo organigramma, nelle more dell'ingresso in AGRIS del Dipartimento della Ricerca per l'Incremento Ippico;

VISTO il C.C.R.L. dei dipendenti del comparto Regione-Enti;

VISTO il C.C.I. vigente;

VISTI i contenuti dell'intesa con le OO.SS e la RSU del 01.10.2007 e preso atto di quanto nella stessa riportato in merito ai tipi con cui vengono individuati gli incarichi da attribuire al personale nell'ambito del comparto contrattuale ed i relativi importi unitari mensili indicati alle lettere a), b), c), d), e);

PRESO ATTO della contrattazione sindacale in atto per l'anno 2008;

RAVVISATA la necessità di procedere, al fine di garantire la piena operatività dell'Agenzia, all'assegnazione con decorrenza immediata degli incarichi facenti capo al Dipartimento degli Affari Generali e della Contabilità;

INFORMATO in merito il Comitato direttivo nell'adunanza del 28.08.2008 e acquisita la proposta del Direttore del Dipartimento degli Affari Generali e della Contabilità;

RITENUTO di dover stabilire alla data del 31.12.2008 la scadenza degli incarichi di nuova attribuzione;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse necessarie sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008 relativamente al fondo per la retribuzione di posizione per il personale non dirigente;

DETERMINA

1. di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa e ai sensi dell'art. 100 del C.C.R.L. dei dipendenti Regione-Enti, con decorrenza 1 settembre 2008 e sino al 31 dicembre 2008, i seguenti incarichi presso il Dipartimento degli Affari Generali e della Contabilità, nonché definirne compiti, funzioni, obiettivi e il relativo livello retributivo unitario mensile così come di seguito riportato:

- Abozzi Immacolata, incarico di coordinatore del *Settore Affari Generali e Organizzazione*, con retribuzione di posizione di tipo b):

l'incarico è rivolto ad assicurare l'efficace coordinamento delle risorse del settore finalizzate alla gestione del protocollo informatizzato e del repertorio dei provvedimenti, dei contratti e delle convenzioni, a garantire l'assistenza agli organi deliberanti del Dipartimento e le funzioni dell'Ufficio Relazioni col Pubblico come previsto nei compiti del settore; l'incarico comprende anche l'espletamento delle funzioni di *Ufficiale Rogante* dell'Agenzia;

- Nonne Maddalena, incarico di coordinatore del *Settore Gestione del Personale*, con retribuzione di posizione di tipo b):

l'incarico è rivolto ad assicurare l'efficace coordinamento delle risorse del settore finalizzate alla gestione di tutti gli aspetti riguardanti il personale dell'Agenzia secondo quanto dettagliato nei compiti specifici del settore medesimo; l'incarico comporta inoltre la gestione operativa di tutti gli aspetti inerenti la migrazione verso il nuovo applicativo *PagheWeb*, che assicurerà l'accesso diretto dalla periferia e una più efficace distribuzione del lavoro nelle diverse sedi;

- Martinez Aurelia, incarico di coordinatore del *Settore Ragioneria*, con retribuzione di posizione di tipo b):

l'incarico è rivolto ad assicurare l'efficace coordinamento delle risorse del settore finalizzate alla gestione di tutti gli aspetti riguardanti la contabilità dell'Agenzia secondo quanto previsto nei compiti specifici del settore medesimo; l'incarico comporta, inoltre, la gestione di tutti gli aspetti organizzativi correlati alla migrazione delle attuali procedure contabili verso il sistema SIBEAR;

- Livesu Giovanna, incarico incentivante non comportante la titolarità di posizione organizzativa, con retribuzione di tipo d):

l'incarico è rivolto a incentivare, nell'ambito del settore Gestione del Personale, l'attività propria dell'elaborazione delle paghe e stipendi e delle relative denunce mensili attraverso l'uso degli strumenti software oggi in dotazione al Dipartimento; tale attività è infatti previsto debba svolgersi contestualmente all'implementazione del nuovo programma PagheWeb, per la quale all'incaricato sarà richiesto di collaborare alla costruzione del nuovo database del personale;

- Satta Marco, incarico incentivante non comportante la titolarità di posizione organizzativa, con retribuzione di tipo d):

l'incarico, in assenza del coordinatore del settore Programmazione, è rivolto ad assicurare ed incentivare il necessario supporto procedurale al Direttore del Servizio nell'ambito delle attività collegate alla predisposizione del bilancio e di tutte le problematiche collegate; nello specifico, il dott. Satta è indicato come referente per l'Agenzia per la gestione della migrazione delle procedure contabili verso il SIBEAR, nella cui veste dovrà assicurare tutte le attività pianificate dall'Amministrazione regionale per l'AGRIS;

- Carusillo Luisa, incarico incentivante non comportante la titolarità di posizione organizzativa, con retribuzione di tipo d):

l'incarico, in assenza del coordinatore del settore Appalti, è rivolto ad assicurare ed incentivare il necessario supporto procedurale al Direttore del Servizio nell'ambito delle attività collegate all'affidamento delle forniture per beni e servizi dell'Agenzia, nella cui veste dovrà assicurare specificatamente le attività finalizzate alla costituzione dell'albo fornitori;

- Sanguinetti Antonietta, incarico incentivante non comportante la titolarità di posizione organizzativa, con retribuzione di tipo d):

l'incarico, in assenza del coordinatore del settore Tecnico, è rivolto ad assicurare ed incentivare il necessario supporto procedurale al Direttore del Servizio nell'ambito delle attività collegate all'affidamento dei lavori previsti nel piano triennale delle OO.PP.; cura la omogeneizzazione delle procedure di gara dei Dipartimenti in materia di appalti di lavori, in coerenza con la normativa vigente e dei relativi regolamenti di attuazione; nello specifico dovrà assicurare le azioni finalizzate alla costituzione di un albo professionisti esterni nelle OO.PP.;

- Fernando Gennaro, incarico incentivante non comportante la titolarità di posizione organizzativa, con retribuzione di tipo d):

l'incarico, in assenza del coordinatore del settore Appalti, è rivolto ad assicurare ed incentivare il necessario supporto procedurale al Direttore del Servizio nell'ambito delle attività collegate all'affidamento delle forniture per i servizi assicurativi; è rivolto a garantire la continuità nelle attività di monitoraggio sui rapporti assicurativi dell'Agenzia, con l'obiettivo di proseguire l'opera di omogeneizzazione dei profili di tutela in essere nei diversi Dipartimenti, valutandone la congruità dei rapporti sulla base degli attuali valori di mercato; nello specifico dovrà assicurare le attività finalizzate alla riunificazione dei rapporti assicurativi inerenti le polizze kasko relative all'utilizzo dell'auto propria da parte dei dipendenti in missione per conto dell'Agenzia;

2. imputare gli oneri di spesa sull'apposito capitolo relativo al fondo per la retribuzione di posizione per il personale non dirigente del bilancio di previsione dell'Agenzia per l'anno 2008;
3. di trasmettere questa determinazione al Dipartimento degli Affari Generali e della Contabilità per gli adempimenti conseguenti;
4. di pubblicare questa determinazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Il Direttore Generale

Giuseppe Pulina