



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Regolamento di gestione della Biblioteca specialistica del Cavallo di Sardegna

- Titolo 1. ISTITUZIONE E FINALITA'

- **Articolo 1: Funzioni**

- La Biblioteca Specialistica sulla storia e cultura del Cavallo di Sardegna, è istituita presso l'omonimo Centro di Documentazione dell'ex Istituto Incremento Ippico della Sardegna...
- E' gestita in forma diretta, quale strumento di divulgazione della conoscenza del Cavallo sotto ogni aspetto e si prefigge di contribuire alla promozione della crescita e dello sviluppo della cultura di comparto

- **Articolo 2: Interventi e attività**

- La Biblioteca, con riferimento a quanto disposto dalla legislazione in materia, attua i seguenti interventi:
- **a)** raccoglie, ordina, predispone anche per pubbliche finalità libri, periodici, pubblicazioni, materiale documentario e scientifico in qualsiasi supporto esso si presenti e quant'altro costituisca elemento utile all'informazione, alla documentazione e all'attività di libera lettura;
- **b)** provvede alla raccolta e conservazione di documenti e testimonianze riguardanti il territorio e la comunità, al fine di custodire e trasmettere la memoria storica locale;
- **c)** favorisce studi, pubblicazioni, ricerche scolastiche e universitarie che abbiano per oggetto storia ed attinenza diretta ed indiretta alle materie che riguardano il cavallo
- **d)** predispone ed organizza studi, e attività che abbiano come tema l'informazione scritta, elettronica, audiovisiva e le attività del leggere;
- **e)** contribuisce all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente; garantisce la collaborazione con le istituzioni scolastiche;

- **Articolo 3: Forme di coordinamento**

- Il servizio di biblioteca, al fine di ampliare e potenziare le proprie funzioni di informazione e documentazione, promuove forme di collegamento e cooperazione con biblioteche, archivi, agenzie culturali, educative e documentarie, pubbliche e private.
- Effettua la propria attività bibliografica e biblioteconomica in armonia con i programmi e gli indirizzi generali della Regione

- Titolo 2. PATRIMONIO

- **Articolo 4: Patrimonio**

- Il patrimonio bibliotecario, inventariato a mezzo thesaurus propri, è costituito da :
- **a)** libri e documenti, in qualsiasi supporto essi si presentino, costituenti le raccolte della Biblioteca all'atto della emanazione del presente Regolamento e da tutto quello successivamente acquisito per acquisto, dono e scambio; tutto il materiale è registrato in appositi inventari e contrassegnato per unità;
- **b)** cataloghi, archivi bibliografici, basi di dati;
- Il materiale documentario non avente carattere di rarità o di pregio e che, per il suo stato di degrado fisico, non assolva più alla sua funzione informativa, sarà segnalato dal Responsabile in apposita lista

e scaricato dall'inventario della Biblioteca , inviato al macero o ceduto gratuitamente a chi ne faccia richiesta.

○ **Articolo 5: Gestione biblioteconomia**

- Per il trattamento del materiale bibliografico e documentario acquisito, in riferimento alla descrizione, catalogazione, conservazione, organizzazione e fruizione, sono adottate le norme e gli standard della tecnica biblioteconomica e documentalistica, tenuto conto anche delle disposizioni nazionali e regionali in materia.

○ **Articolo 6: Accesso alla Biblioteca**

- Gli spazi e nei quali si articola la Biblioteca si differenziano sulla base della destinazione e per la tipologia del materiale documentario.
- L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito per il personale e l'utenza dell'Ente, mentre saranno garantire da apposite direttive interne le modalità ed i casi di apertura al restante pubblico
- L'accesso alla Biblioteca e l'uso dei suoi servizi deve avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio pubblico.

○ **Articolo 7: Orari di apertura**

- I tempi e la durata di apertura della Biblioteca per l'accesso ai servizi sono fissati dall'Amministrazione, tenuto conto delle indicazioni emerse da consultazioni e valutazioni appositamente predisposte dal Responsabile di Settore sentito il Responsabile di Servizio.

○ **Articolo 8: Consultazione in sede**

- E' garantita la consultazione dei cataloghi inerenti il materiale bibliografico e documentario della Biblioteca, come pure la consultazione e la lettura in sede dei documenti posseduti dalla Biblioteca.
- La Biblioteca mette inoltre a disposizione la consultazione di tipo informatico e telematico, regolamentata da apposite direttive.
- Provvedimenti motivati del Responsabile di Servizio possono escludere temporaneamente singole opere dalla consultazione, o consentirla solo a particolari condizioni di vigilanza.

○ **Articolo 9: Prestito interbibliotecario**

- La biblioteca svolge un regolare servizio di prestito del proprio patrimonio con le Biblioteche che fanno parte degli eventuali Sistema Bibliotecario a cui aderisce.
- La Biblioteca potrà iscriversi, con l'obbligo di reciprocità, al prestito di libri con le Biblioteche pubbliche statali ed altre biblioteche private

○ **Articolo 10: Servizio di consulenza bibliografica**

- La Biblioteca presta particolare attenzione ai servizi di informazione bibliografica, mettendo a disposizione dell'utenza le strumentazioni e le metodologie più opportune, anche di tipo informatico e telematico.
- Offre inoltre indicazioni sulle possibilità che il mondo dell'informazione propone, in relazione alle esigenze espresse.

○ **Articolo 11: Servizio riproduzioni**

- La Biblioteca effettua in sede il servizio di riproduzione fotostatica del proprio materiale librario e documentario dietro pagamento degli apposti diritti per la copia .
- E' esclusa dalla riproduzione tutta la documentazione per la quale esistono limiti di legge in merito alla riproducibilità.
- La riproduzione fotografica o in fotocopia del materiale documentario della Biblioteca avente caratteristiche di rarità e di pregio è possibile previo autorizzazione del personale della Biblioteca o di

altro personale formalmente autorizzato, il quale deve accertarsi che il procedimento usato non danneggi il materiale da riprodurre.

- La riproduzione tramite fotocopia realizzata nella sede è soggetta alle norme vigenti sul Diritto d'autore.
- **12: Informazione degli utenti**
- La Biblioteca assicura la piena informazione degli utenti sui servizi predisposti e sulle modalità di utilizzazione.
- In particolare:
- **a)** mette a disposizione del pubblico il presente Regolamento
- **b)** predispone, nella forma più efficace ed opportuna, una "Guida ai servizi", con la quale sono spiegate e illustrate le condizioni e le modalità di accesso ai servizi bibliotecari.

Titolo 5. DISPOSIZIONI FINALI

- **Articolo 15: Uso dei locali della Biblioteca**
- L'uso dei locali della Biblioteca non è consentito ad altre istituzioni o associazioni per lo svolgimento di proprie attività od iniziative.
- **Articolo 16: Norme generali**
- Per le fattispecie non previste dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa in materia