Procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo dell'Agenzia ARGEA Sardegna. Selezione interna per titoli e colloquio per l'accesso al livello economico iniziale della Categoria D, bandita con determinazione del Direttore Generale della Agenzia Argea n° 5354 del 14/11/2022.

VERBALE N.3

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 09.00, presso gli uffici dell'Agenzia ARGEA Sardegna, in via Caprera n. 8 a Cagliari, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Direttore Generale Argea n. 5789 del 02/12/2022 e così composta:

- Dott. Fabio Cuccuru, dirigente ARGEA, con funzioni di Presidente;
- Dott. Marco Biagini, dirigente ARGEA, con funzioni di Componente;
- Ing. Antonella Virdis, dirigente ARGEA, con funzioni di Componente;
- Dott.ssa Monaco Giada, funzionario della Agenzia Argea, con funzioni di Segretario.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione esaminatrice, apre la seduta.
La Commissione esaminatrice dopo aver elaborato, prima dell'inizio dei colloqui, l'elenco delle domande procede con l'inserimento delle domande in tre urne, secondo l'ordine dell'elenco riportato nell'art. 8 dell'Avviso:

- gruppo 1: domande sulle materie da 1 a 3;
- gruppo 2: domande sulle materie da 4 a 6;
- gruppo 3: domande sulle materie da 7 a 9.

Per completezza si allega al presente verbale l'elenco delle domande predisposte dalla Commissione (allegato 1).
La Commissione stabilisce di iniziare il colloquio orale esaminando i candidati in ordine alfabetico.
Il candidato Giuseppe Barreca, estrae le seguenti domande da ciascuna delle tre urne presenti.
1)Il candidato esponga brevemente le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.. ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento (3 a);
2) Il candidato esponga sinteticamente le attività dell'Organismo pagatore di autorizzazione, contabilizzazione, monitoraggio e pagamento degli aiuti, con riferimento ai fondi FEAGA e FEASR? (4 a);
3) Cosa si intende per concussione? (8 a);

La candidata Giuseppina Campanella estrae le seguenti domande:
1)Nell'esercizio delle funzioni di Organismo pagatore, l'Agenzia è soggetta alla costante supervisione di quale autorità ministeriale? (4b);
2) Cosa si intende per dato personale ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali? (3c);
3) Cosa si intende per peculato? (8b).

La candidata Daniela Curreli estrae le seguenti domande:
1)Secondo il D.Lgs 33/2013, TU per la trasparenza nella P.A., quali documenti deve pubblicare la PA sul proprio sito internet istituzionale, in ottemperanza agli obblighi di informazione, pubblicità e trasparenza in capo alle amministrazioni? (2 a);
2) Che cosa si vuole indicare con il termine PAC? La PAC interviene mettendo in atto misure di sviluppo rurale e fornendo sostegno al reddito anche attraverso pagamenti diretti? (6b);
3) Doveri del dipendente in caso di assenza dal servizio (7 b).
La candidata Manuela Fadda estrae le seguenti domande:

1)Descriva requisiti, nomina e compiti del RUP e del DEC negli appalti di forniture e servizi, nonché il rapporto col Dirigente (5c);
2) Argea riceve una richiesta di accesso documentale. Descrivere le attività in capo all'ufficio (2c);
3)Il candidato definisca il concetto di identità digitale (9c).

La candidata Chiara Multineddu estrae le seguenti domande:
1) Al fine dell'applicazione della normativa in materia di privacy – di cui al regolamento UE n. 679/2016 e al Codice della privacy (D. Lgs 196/2003), modificato dal D. Lgs 101/2018, i dati genetici, i dati biometrici e i dati relativi alla salute in quale categoria rientrano? (3b);
2) Che cosa si vuole indicare con il termine PAC? Quali sono gli obiettivi della PAC e quali fondi la finanziano nell'ambito del bilancio dell'UE? (6 a);
3) La posta elettronica certificata (9 b).

Il candidato Sebastiano Sanna estrae le seguenti domande:
1)Il candidato esponga brevemente composizione e funzioni del Consiglio Regionale e le cause del suo scioglimento (1b);
2) Cosa si intende per soccorso istruttorio nell'ambito dei contratti pubblici? (5b);
3) Cosa si intende per rifiuto di atti d'ufficio e omissione (8 b).

Terminati i colloqui dei candidati la Commissione si riunisce per l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione procede alla valutazione per l'attribuzione dei punteggi, in base al bando e secondo quanto stabilito nella seduta del 13 dicembre, come da verbale n.1, contenente la tabella dei criteri di valutazione.

Per ciascun candidato la Commissione valuta le tre risposte, attribuendo per ciascun criterio un punteggio. La Commissione calcola la media dei punteggi sulle tre domande per ciascun criterio e, quindi, procede alla somma di tali punteggi medi.

La Commissione procede a parametrare il punteggio complessivo così ottenuto per ciascun candidato al punteggio massimo attribuibile alla prova orale secondo il bando (max 60 punti).

A seguire la tabella riepilogativa dei punteggi attributi a ciascun candidato per la prova orale.

CANDIDATI	punteggio colloquio
CURRELI DANIELA	45
FADDA MANUELA	50
SANNA SEBASTIANO	38
CAMPANELLA GIUSEPPINA	36
MULTINEDDU CHIARA	58
BARRECA GIUSEPPE	55

Tabella riepilogativa dei punteggi dei titoli, del colloquio ed il punteggio totale complessivo.

CANDIDATI	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE COMPLESSIVO
CURRELI DANIELA	25	45	70
FADDA MANUELA	25	50	75
SANNA SEBASTIANO	12,75	38	50,75
CAMPANELLA GIUSEPPINA	12	36	48
MULTINEDDU CHIARA	9,5	58	67,5
BARRECA GIUSEPPE	4,25	55	59,25

GRADUATORIA FINALE	
CANDIDATI	**PUNTEGGIO**
FADDA MANUELA	75,00
CURRELI DANIELA	70,00
MULTINEDDU CHIARA	67,50
BARRECA GIUSEPPE	59,25
SANNA SEBASTIANO	50,75
CAMPANELLA GIUSEPPINA	48,00

Alle ore 12.00 circa la Commissione termina i lavori.

Presidente	**Componente**	**Componente**	**Segretario**
Fabio Cuccuru	Marco Biagini	Antonella Virdis	Giada Monaco

Marco Biagini — Firmato da Marco Biagini il 23/12/2022 alle 07:01:16 UTC

Antonella Virdis — Firmato da ANTONELLA VIRDIS Data: 22/12/2022 13:51:46 UTC

MONACO GIADA 22.12.2022 14:31:34 GMT+01:00

Firmato digitalmente da: Cuccuru Fabio
Data: 23/12/2022 09:20:53

Allegato 1

1. **Ordinamento e Statuto della Regione Sardegna.**
   a) Il candidato esponga brevemente composizione e funzioni della Giunta Regionale, durata in carica e cause del suo scioglimento.
   b) Il candidato esponga brevemente composizione e funzioni del Consiglio Regionale e le cause del suo scioglimento.

2. **Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e anticorruzione.**
   a) Secondo il D. Lgs 33/2013, TU per la trasparenza nella P.A., quali documenti deve pubblicare la PA sul proprio sito internet istituzionale, in ottemperanza agli obblighi di informazione, pubblicità e trasparenza in capo alle amministrazioni?
   b) Quali sono le tipologie di accesso agli atti previste dalla normativa vigente?
   c) Argea riceve una richiesta di accesso documentale. Descrivere le attività in capo all'ufficio.

3. **Nozioni fondamentali di diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L.241/90 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (Regolamento UE 679/2016) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00).**
   a) Il candidato esponga brevemente le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. , ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento.
   b) Al fine dell'applicazione della normativa in materia di privacy – di cui al regolamento UE n. 679/2016 e al Codice della privacy (D. Lgs 196/2003), modificato dal D. Lgs 101/2018, i dati genetici, i dati biometrici e i dati relativi alla salute in quale categoria rientrano?
   c) Cosa si intende per dato personale ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali?
4. **Nozioni su principi e norme di funzionamento degli organismi pagatori.**
   a) Il candidato esponga sinteticamente le attività dell'Organismo pagatore di autorizzazione, contabilizzazione, monitoraggio e pagamento degli aiuti, con riferimento ai fondi FEAGA e FEASR?
   b) Nell'esercizio delle funzioni di Organismo pagatore, l'Agenzia è soggetta alla costante supervisione di quale autorità ministeriale?
   c) La legalità e correttezza delle spese di cui si chiede il rimborso, oltre alla completezza e veridicità dei conti annuali sui fondi FEAGA e FEASR, devono essere annualmente certificati?

5. **Brevi cenni di Contrattualistica pubblica.**
   a) In riferimento a quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, cosa sono le soglie di rilevanza comunitaria? Cosa si intende per affidamento di servizi e forniture sottosoglia? Descriva le modalità di affidamento sottosoglia.
   b) Cosa si intende per soccorso istruttorio nell'ambito dei contratti pubblici?
   c) Descriva requisiti, nomina e compiti del RUP e del DEC negli appalti di forniture e servizi, nonché il rapporto col Dirigente.
6. **Nozioni fondamentali di diritto europeo e di gestione dei fondi agricoli/PAC.**
   a) Che cosa si vuole indicare con il termine PAC? Quali sono gli obiettivi della PAC e quali fondi la finanziano nell'ambito del bilancio dell'UE?
   b) Che cosa si vuole indicare con il termine PAC? La PAC interviene mettendo in atto misure di sviluppo rurale e fornendo sostegno al reddito anche attraverso pagamenti diretti?

7. **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

a) Il candidato esponga le conseguenze del mancato rispetto dell'orario di servizio
b) Doveri del dipendente in caso di assenza dal servizio
c) Ai sensi del Codice di comportamento quali sono i doveri del comportamento in servizio?

8. **Nozioni sui principali reati contro la Pubblica Amministrazione.**
   a) Cosa si intende per concussione?
   b) Cosa si intende per peculato?
   c) Cosa si intende per abuso d'ufficio?
   d) Cosa si intende per rifiuto di atti d'ufficio e omissione.

9. **Nozioni di informatica.**
   a) Definizione di "documento informatico" secondo il codice dell'amministrazione digitale, D. Lgs 82/2005.
   b) La posta elettronica certificata.
   c) Il candidato definisca il concetto di identità digitale.