

# Argea

Agenzia regionale  
per il sostegno all'agricoltura



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP

Procedura telematica sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) per l'affidamento dei servizi di supporto specialistico finalizzato al rafforzamento e implementazione del sistema di monitoraggio continuo dell'Organismo Pagatore ARGEA Sardegna

CIG 90095904DE

LETTERA D'INVITO A FORMULARE OFFERTA

**Argea Sardegna**

sede legale: via Cagliari 276 - 09170 - Oristano  
tel. 0783 321100  
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari  
tel. 070 6798.1 •  
C.F. e P.I. 90037020956  
[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

**Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli**

**FEAGA/FEAMP**

Viale Adua, 1 Sassari  
Tel 0792068400  
PEC [argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)

## Sommario

PREMESSA E QUADRO DI RIFERIMENTO .....	3
ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO .....	3
ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO .....	6
ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	6
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
ART. 7 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' AGGIUDICAZIONE .....	12
ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
ART. 9 - COMMISSIONE DI GARA.....	16
ART. 10 - ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	19
ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA .....	20
ART. 12- STIPULA CONTRATTO .....	20
ART. 13 - RISERVATEZZA .....	21
ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO, TRACCIABILITA' .....	21
ART. 15 - RISOLUZIONE. RECESSO DAL CONTRATTO .....	22
ART. 16 - PENALI.....	22
ART. 17 CONTROVERSIE .....	23
ART. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	23

## PREMESSA E QUADRO DI RIFERIMENTO

A seguito dell'intervento di audit condotto dalla Direzione Generale Agricoltura e Sviluppo Rurale (DG AGRI) della Commissione Europea nelle giornate dal 09 al 11 dicembre 2020 in relazione alla conformità dell'Organismo Pagatore ai criteri per il riconoscimento, sono state formulate le seguenti raccomandazioni in materia di Monitoraggio Continuo all'interno di ARGEA:

- Aggiornamento del manuale di Monitoraggio Continuo al fine di descrivere i controlli interni inseriti nelle attività operative quotidiane, in seguito a un'opportuna analisi dei rischi;
- Monitoraggio delle attività di controllo esistenti al fine di valutarne l'efficienza e l'efficacia;
- Predisposizione di una pista di controllo sufficientemente dettagliata del monitoraggio effettuato;
- Adozione di controlli supplementari ai fini della supervisione dell'operato degli Organismi Delegati.

In considerazione dell'alta professionalizzazione richiesta per svolgere le attività necessarie al fine di adeguare l'operatività dell'agenzia ARGEA Sardegna alle raccomandazioni della Commissione Europea, per far fronte alla carenza di personale con idonea formazione ed esperienza professionale in materia, si rende necessario acquisire un servizio altamente specializzato attraverso l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" come modificato dall'art. 1 Co. 2 lett. b) della Legge n. 120 del 11 settembre 2020, del servizio di assistenza tecnica specificato negli articoli che seguono. La procedura di gara si svolgerà e si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del succitato Decreto, tramite RdO sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), Categoria merceologica - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO.

## ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'implementazione del sistema di Monitoraggio Continuo dei procedimenti dell'agenzia al fine di descrivere i controlli interni inseriti nelle attività operative quotidiane, in seguito a un'opportuna analisi dei rischi.

Il servizio richiesto dovrà apportare al Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP, che in base all'organizzazione interna dell'agenzia cura le attività di monitoraggio interno, elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico/amministrativo di supporto nelle attività di rafforzamento e implementazione del sistema di monitoraggio continuo mediante:

- 1) **Aggiornamento del manuale delle procedure sul monitoraggio continuo compresa la supervisione degli Organismi Delegati**
- 2) **Risk Assessment**
- 3) **Definizione report di monitoraggio e piste di controllo**

Nello specifico le attività richieste per ciascun punto sono:

## 1) **Aggiornamento del manuale delle procedure sul monitoraggio continuo compresa la supervisione degli Organismi Delegati:**

- Definizione delle modalità di svolgimento del Monitoraggio Continuo dell'Organismo Pagatore
- Definizione delle attività da svolgere operativamente nell'ambito del Monitoraggio Continuo
- Analisi delle procedure di controllo sugli Organismi Delegati di ARGEA e identificazione dei gap di controllo
- Identificazione e adozione di controlli supplementari da integrare nelle procedure di supervisione sugli Organismi Delegati di ARGEA
- Individuazione dei ruoli e delle responsabilità delle diverse funzioni coinvolte
- Aggiornamento del manuale interno sul sistema di monitoraggio di ARGEA e condivisione dello stesso con il Direttore

## 2) **Risk Assessment**

- Raccolta della documentazione afferente ad attività di Risk Assessment già svolte dai vari Servizi dell'Agenzia, con riferimento ai processi rilevanti dell'Organismo Pagatore;
- Analisi e aggiornamento del Risk Assessment afferente ai processi dell'Organismo Pagatore già sottoposti a tale attività;
- Raccolta della documentazione afferente ai processi rilevanti dell'Organismo Pagatore per cui non è ancora stata svolta alcuna attività di Risk Assessment;
- Analisi della documentazione raccolta ed esecuzione di interviste con i responsabili dei processi rilevanti di ARGEA;
- Formalizzazione delle analisi eseguite (Risk Assessment) e condivisione con i responsabili dei processi rilevanti.

## 3) **Definizione report di monitoraggio e piste di controllo**

- Analisi e valutazione delle esigenze di monitoraggio;
- Definizione dei report di monitoraggio per ciascun processo rilevante di ARGEA,
- Definizione delle specifiche per l'implementazione dei report di monitoraggio;
- Predisposizione di una pista di controllo per il monitoraggio continuo di ARGEA;
- Condivisione dei report di monitoraggio e di una pista di controllo con i responsabili di processo.

L'esecuzione del servizio da parte dell'operatore economico dovrà essere svolto da un gruppo di lavoro composto da:

- **n. 1 Coordinatore del progetto:** avrà il compito di coordinare l'intero gruppo di lavoro nei rapporti con il committente e dovrà assicurare la supervisione di tutte le attività previste. Tale figura dovrà assicurare almeno 17 giornate/uomo lavorative da svolgersi presso la sede del Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP (Sassari) ovvero anche a distanza, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati.

- **n. 1 risorsa senior.** Tale figura dovrà assicurare almeno 47 giornate/uomo lavorative da svolgersi presso la sede del Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP (Sassari), ovvero anche a distanza, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati.
- **n. 1 risorsa senior IT.** Tale figura dovrà assicurare almeno 31 giornate/uomo lavorative da svolgersi presso la sede del Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP (Sassari), ovvero anche a distanza, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati.
- **n. 1 risorsa junior** Tale figura dovrà assicurare almeno 31 giornate/uomo lavorative da svolgersi presso la sede del Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP (Sassari), ovvero anche a distanza, con modalità improntate alla massima flessibilità necessaria per l'ottenimento degli obiettivi di performance individuati.

#### Si precisa che:

- la stessa figura professionale non potrà cumulare più di uno dei profili professionali sopra indicati, né può cumulare due figure professionali dello stesso profilo;
- le figure professionali oggetto dell'offerta non potranno essere sostituite senza il preventivo consenso dell'Amministrazione se non per cause di forza maggiore e, in ogni caso, garantendo la parità della qualità professionale del componente sostituito.

L'Operatore Economico dovrà impegnarsi a rispettare e a far rispettare a parte delle risorse impiegate quanto previsto dal "Codice di Comportamento del personale del sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna", approvato con delibera della Giunta Regionale n. 43/7 del 29/10/2021. A tal proposito Argea si riserva di applicare sanzioni o penali per i casi di violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice, individuando quale soggetto competente ad applicarle il RUP della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di manifestare motivatamente in qualunque momento il non gradimento nei confronti delle figure professionali messe a disposizione dall'aggiudicatario e chiederne la relativa sostituzione, su richiesta scritta, entro un termine stabilito dalla stessa Amministrazione, sentito l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto al compito assegnatogli. In ogni caso, il numero complessivo dei componenti contrattualmente stabilito non può variare in diminuzione.

Nella metodologia per la gestione del gruppo di lavoro dovrà essere valorizzata la creazione di task force/team di lavoro per ottimizzare la gestione delle professionalità impiegate, a non disperdere le conoscenze e le competenze acquisite in specifici settori e a garantire continuità e omogeneità nei rapporti lavorativi con l'Amministrazione anche mediante le funzioni di coordinamento di specifici referenti. Il gruppo

di lavoro dovrà inoltre essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività (ad es. picchi di lavoro).

Il Servizio potrà richiedere all'affidatario delucidazioni scritte, pareri tecnici anche via e-mail, telefono e/o in video o web conference, con predisposizione, ove richiesto per iscritto attraverso gli stessi canali, di appositi pareri da rendersi entro le 48 ore successive alla richiesta o entro il differente termine che sarà eventualmente concordato in relazione alla complessità della problematica, alla disponibilità della documentazione di supporto, alla urgenza per il Servizio di acquisire il parere.

## ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base di gara è pari a € 79.900,00. Nella seguente tabella sono riportati i principali dati relativi alla procedura.

Oggetto	Corrispettivo (Iva esclusa)	Cig	RUP
Procedura telematica sul portale <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a> per l'affidamento dei servizi di supporto nelle attività di rafforzamento e implementazione del sistema di monitoraggio continuo nell'Organismo Pagatore ARGEA.	€ 79.900,00	90095904DE	Dott. Tullio Satta - Direttore del Servizio Autorizzazione Pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e che, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La spesa, comprensiva degli oneri connessi al presente affidamento sono è imputata sul cap. SC30.0062 in capo al Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto.

## ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
3. Allegato 2 - Schema Offerta tecnica;
4. Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

5. Allegato 4 - Patto di integrità;
6. Allegato 5 - Informativa privacy;
7. Allegato 6- Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, le ditte partecipanti devono utilizzare i facsimili della documentazione predisposti dalla stazione appaltante.

La documentazione di gara, in formato elettronico è disponibile e integralmente scaricabile dal sito internet di ARGEA Sardegna <http://www.sardegnaagricoltura.it/finanziamenti/> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti .

## INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sugli elementi tecnici e amministrativi della procedura possono essere richiesti tramite la funzionalità “Messaggistica” del sistema MEPA di Consip S.p.A. fino al termine di 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità “Messaggistica” della piattaforma MEPA.

È onere dei concorrenti consultare regolarmente la sezione della piattaforma MEPA in particolare riguardo ad eventuali avvisi per i concorrenti successivi alla pubblicazione del bando ed alle risposte date ai quesiti di carattere generale pervenuti. Non sono ammesse richieste di informazioni e chiarimenti telefonici.

## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo suindicato, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa anche all'eventuale subappaltatore indicato

## ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata, nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, D.Lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal Codice dei contratti.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

### > REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti;
- b. non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001 ovvero, in alternativa, che il periodo di emersione si è concluso prima dell'invio della presente lettera di invito;
- c. regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;
- d. regolarità rispetto alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- e. che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice dei Contratti.

In particolare in caso di R.T.I.:

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento;

In caso di Consorzi i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.

**N.B.:** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 216 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'articolo 81 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, pertanto, registrarsi obbligatoriamente al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## ➤ REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE

I requisiti professionali minimi nell'organico dell'operatore dovranno essere i seguenti:

- **n. 1 Coordinatore del progetto** che avrà il compito di coordinare l'intero gruppo di lavoro nei rapporti con il committente e dovrà assicurare la supervisione di tutte le attività previste, in possesso dei seguenti requisiti professionali:
  - Laurea magistrale ovvero specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie economiche;
  - esperienza professionale di almeno 10 anni in materia di assistenza e/o controllo dei contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea.
- **n. 1 risorsa senior** con laurea in materie economiche e con esperienza di almeno 5 anni in materia di assistenza e/o controllo dei contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea.
- **n. 1 risorsa senior IT** con laurea in materie ingegneristiche e con esperienza di almeno 3 anni materia di assistenza e/o controllo dei contributi cofinanziati dai fondi agricoli cofinanziati dall'Unione Europea.
- **n. 1 risorsa junior** con laurea in materie economiche e con esperienza di almeno 1 anno in materia di assistenza e/o controllo dei contributi cofinanziati dai fondi agricoli dell'Unione Europea.

**N.B. la stessa persona non potrà cumulare più di uno dei profili professionali sopra indicati, né potrà cumulare due figure professionali dello stesso profilo.**

## ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte potranno essere presentate dagli operatori economici invitati a partecipare alla procedura di affidamento tramite MEPA di Consip.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale, e presentata esclusivamente mediante la piattaforma elettronica MEPA di Consip S.p.A., pena l'esclusione e comunque la non ammissione alla procedura, entro e non oltre il termine perentorio indicato.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA di Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta si compone di tre "BUSTE":

- A – BUSTA AMMINISTRATIVA contenente la documentazione amministrativa;
- B – BUSTA TECNICA contenente l'Offerta Tecnica;
- C – BUSTA ECONOMICA contenente l'Offerta Economica.

In ciascuna "Busta" di cui si compone l'offerta l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione i documenti elettronici sottoscritti con firma digitale e di seguito indicati.

## ➤ CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella sezione BUSTA AMMINISTRATIVA presente in MEPA dovrà essere inserita la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari:

- 1) **Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All. 1);**
- 2) **Copia fotostatica di un Documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- 3) **Lettera d'invito** firmata digitalmente;
- 4) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello All. 3)**, sottoscritto dall'operatore economico che presenta l'offerta. Il DGUE, è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

**N. B.: il DGUE dovrà essere reso:**

- in caso di partecipazione di soggetti plurimi (RTI/Consorzio/Reti di impresa): **da ciascun operatore economico eventualmente raggruppato o consorziato;**
- in caso di avvalimento: **dall'impresa ausiliaria.**

- 5) **PASSOE rilasciato** dal servizio AVCPASS all'operatore economico che partecipa alla procedura, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura (inclusi i soggetti plurimi e i subappaltori) devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso si faccia ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, dovrà essere inserito anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 6) **Patto di integrità (All. 4) firmato digitalmente per accettazione.** La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra Argea Sardegna e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.
- 7) **Informativa privacy (modello All.5), firmata digitalmente per accettazione e consenso;**

- 8) **Codice di comportamento (All.6)** dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale, firmato digitalmente per accettazione;
- 9) **eventuale documentazione** prevista ai sensi del Codice in caso di RTI, consorzi, reti di impresa, avvalimento;
- 10) (eventuale) copia conforme all'originale della procura oppure della visura camerale del concorrente nel solo caso risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

## ➤ **CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

Nella "Busta tecnica" l'operatore economico dovrà inserire:

a) il Piano Operativo, che dovrà descrivere dettagliatamente:

- il quadro delle attività da eseguirsi nell'ambito dell'incarico;
- la strategia e le metodologie che si intendono adottare per la realizzazione dell'appalto in questione;
- il cronoprogramma generale e l'indicazione dell'eventuale gruppo di lavoro che si intende coinvolgere nelle attività previste;

b) la composizione del gruppo di lavoro con i relativi curricula da cui si evinca che le risorse previste possiedono i requisiti minimi richiesti e indicati al precedente articolo 1.

**N.B. La Busta di Qualifica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.**

## ➤ **CONTENUTO BUSTA ECONOMICA**

Nella busta "Offerta economica" l'operatore economico deve compilare, **a pena di esclusione**, il *form* in cui dovrà indicare:

- la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**N.B. L'operatore economico dovrà indicare la percentuale di ribasso caricandola a "Sistema"**

Argea Sardegna è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

## **ART. 7 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con attribuzione di **punti 70** (massimo) per l'offerta tecnica e di **punti 30** (massimo) per l'offerta economica.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

La valutazione delle offerte è svolta da una **Commissione di valutazione** che sarà composta da esperti come indicato nell'articolo dedicato del presente documento.

Saranno verificate le offerte che risulteranno anormalmente basse secondo quanto previsto di seguito.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio finale sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna Punteggi vengono contraddistinti quelli "quantitativi" da quelli assegnati in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Ripartizione dei punteggi tecnici		
Punteggio tecnico massimo	Attribuzione punteggio con criterio quantitativo	Attribuzione punteggio discrezionale da Commissione
70	20	50

CARATTERISTICHE TECNICHE E REGOLE DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				
N.	Caratteristica tecnica	Criterio di valutazione	Attribuzione Punteggio	Attribuzione Punteggio max
1	Saranno oggetto di valutazione le giornate eccedenti il numero minimo richiesto in giornate di lavoro per l'esecuzione delle prestazioni (giornate minime richieste totali 126 di cui: 17 giornate per il Coordinatore del gruppo di lavoro; 47 giornate per la risorsa senior; 31 giornate per ciascuno degli altri componenti)	Quantitativo	Fino a 10 giornate in più: 5 punti Da 10 a 20 giornate in più: 10 punti Oltre 20 giornate in più: 20 punti	Max 20 punti
2	Esperienza professionali individuali di uno o più componenti del gruppo di lavoro, nell'ambito di progetti di assistenza tecnica/controllo dei contributi finanziati dai fondi UE (verrà valutata solo l'esperienza ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di ammissione) - Coordinatore (max 7punti) - Risorsa senior (max 5 punti) - Risorsa senior IT (max 5 punti) - Risorsa Junior (max 3 punti)	Qualitativo	- Coordinatore da 0 a / 7punti - Risorsa senior: da 0 a /5 punti - Risorsa senior IT da 0 a /5 punti - Risorsa Junior da 0 a /3punti	max 20 punti
3	Qualità delle attività di consulenza specialistica, nella funzione di rafforzamento e implementazione del sistema di monitoraggio dell'OPR: 3.1 comprensione del sistema procedurale,	Qualitativo	Da 0 a /5punti per ciascun subcriterio	max 20 punti

	<p>normativo e regolamentare regionale, nazionale e comunitario, rilevante ai fini dell'esecuzione del servizio (max 5 punti)</p> <p>3.2 qualità della metodologia proposta per l'aggiornamento del manuale (max 5 punti)</p> <p>qualità della metodologia proposta per la analisi dei rischi (max 5 punti)</p> <p>3.3 qualità della metodologia proposta nella definizione dei rischi su cui si basa il monitoraggio (max 5 punti)</p> <p>qualità dell'organizzazione delle attività e del grado di coinvolgimento dei dipendenti dell'Agenzia destinati alla funzione di controllo interno, in affiancamento nelle attività di progetto (max 5 punti)</p>			
4	Servizio aggiuntivo-offerte migliorative*: verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi coerenti con le prestazioni richieste	Qualitativo	Da 0 a /10 punti	max 10 punti

N.B. \*Il servizio aggiuntivo è da considerarsi migliorativo laddove apporti un'effettiva utilità al servizio complessivamente considerato e dovrà essere pertinente alle attività oggetto della presente procedura di gara. Le proposte migliorative potranno riguardare una o più delle macro attività previste dalla documentazione di gara oppure essere trasversali alle stesse.

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### **Regole di valutazione delle caratteristiche dell'offerta tecnica**

Per le "Caratteristiche tecniche" **n. 1 e n. 2** la Commissione attribuirà i punteggi in base al possesso della caratteristica oggetto del criterio; in caso di assenza non attribuirà alcun punteggio.

Per le "Caratteristiche tecniche" **da n. 3 a n. 4**, i punteggi saranno assegnati dalla Commissione di gara sulla base del **metodo aggregativo compensatore**, espresso secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1 a ciascun criterio qualitativo di valutazione dell'offerta, seconda la scala di misurazione riportata nella tabella seguente.

<b>Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice</b>	<b>Coefficiente</b>
--	---------------------

<b>Livello 1. Massimo livello.</b> La proposta presenta specificità, qualità e condizioni tali da garantire elevati standard qualitativi per il perseguimento dei risultati attesi.	da oltre lo <b>0,8</b> <b>a 1</b>
<b>Livello 2. Più che Adeguato.</b> La proposta presenta specificità, qualità e condizioni tali da garantire standard qualitativi più che adeguati per il perseguimento dei risultati attesi.	da oltre lo <b>0,6</b> <b>a 0,8</b>
<b>Livello 3. Parzialmente Adeguato.</b> La proposta presenta specificità, qualità e condizioni tali da garantire standard qualitativi parzialmente adeguati per il perseguimento dei risultati attesi.	da oltre lo <b>0,3</b> <b>a 0,6</b>
<b>Livello 4. Parzialmente Inadeguato.</b> La proposta presenta specificità, qualità e condizioni parzialmente inadeguati per garantire gli standard qualitativi necessari per il perseguimento dei	da oltre lo <b>0 a</b> <b>0,3</b>
<b>Livello 5. Totalmente inadeguato.</b> La proposta è inadeguata.	<b>0</b>

I coefficienti  $V(a_i)$  sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti complessivi** sul punteggio tecnico complessivo previsto (70 punti).

Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa dal concorrente in percentuale di ribasso offerto.

Il punteggio (max 30 punti) sarà attribuito secondo il metodo del calcolo **con interpolazione lineare**.

$$V_{ai} = R_{ai} / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_{ai}$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

### METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale, valido ai fini della graduatoria delle offerte, sarà dato **dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica**.

Ai fini dei calcoli i valori saranno considerati fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

N.B. costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, se del caso, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite la funzione "comunicazioni" della piattaforma MEPA, oltreché tramite PEC, la documentazione integrativa che riterrà opportuna.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante asigna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

## **ART. 9 - COMMISSIONE DI GARA**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

## **ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.**

Il procedimento di gara si svolgerà in forma telematica, in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata, presso la sede Argea di Cagliari, in via Caprera n. 8, con **inizio che sarà comunicato tramite la funzione messaggistica,**

Alla parte di **seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente** debitamente delegato.

## **APERTURA "BUSTA AMMINISTRATIVA": VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**In questa prima fase in seduta pubblica** il seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura attraverso:

- a. individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso l'offerta entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
- b. esame e verifica di completezza e conformità della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti;
- c. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d. redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Qualora l'esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell'arco della seduta, la stessa **verrà aggiornata al giorno successivo.**

Argea Sardegna, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i

concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

**Il seggio di gara presieduto dal Responsabile del procedimento, ultimata la fase di controllo della documentazione amministrativa, consegna la documentazione degli operatori economici ammessi alle fasi successive alla Commissione giudicatrice.**

## **APERTURA DELLA BUSTA TECNICHE, DELLA BUSTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.**

In questa fase, **in seduta pubblica** la commissione giudicatrice, procede ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti presentati.

In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la Commissione valuta le offerte tecniche. Le modalità con cui la commissione di gara procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sono:

- A. in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la Commissione effettua la **valutazione per ogni criterio di valutazione** secondo quanto previsto al precedente art. 7;
- B. verifica del punteggio minimo richiesto in relazione ai requisiti qualitativi richiesti;

Saranno **escluse** dalla gara le offerte **parziali** o quelle nelle quali fossero sollevate **eccezioni e/oriserve** di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione.

**N.B. Non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che abbiano raggiunto in tale fase della valutazione tecnica un punteggio inferiore a 50/70.**

Nella seconda seduta pubblica della Commissione, comunicata tramite sistema di messaggistica, si procederà alle operazioni di:

- lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura dei ribassi offerti;
- attribuzione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- calcolo della soglia di anomalia: la commissione procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;
- formazione della graduatoria finale redatta dal sistema;
- nel caso in cui le due migliori offerte siano uguali, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

**Nel caso di anomalia verrà convocata una terza seduta pubblica** in cui la Commissione di gara procede:

- all'eventuale esclusione delle offerte risultate anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia;
- alla formazione della graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante in favore della migliore offerta non anomala.

## ART. 10 - ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte anomale, ovvero delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al **prezzo**, sia la somma dei punti relativi agli altri **elementi di valutazione**, sono **entrambi pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente documento di gara.

Il RUP valuta comunque la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice. Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, **spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse**.

Nell'ipotesi di più offerte anomale, il RUP procederà a verificare contemporaneamente l'anomalia nei confronti di più operatori economici (fino cinque).

Tale giudizio tecnico sarà effettuato secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le spiegazioni succitate possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Argea Sardegna richiede, per iscritto, la presentazione delle spiegazioni scritte, assegnando al concorrente un **termine non inferiore a quindici giorni**.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Argea Sardegna **esclude l'offerta** solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai

- contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X - Elenco delle convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale);
- b. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in materia di subappalto);
  - c. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
  - d. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle appositetabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, il RUP anche in qualità di presidente del seggio di gara dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame delle spiegazioni fornite, risulti, nel suo complesso, anomala e propone l'aggiudicazione alla stazione **appaltante** in favore della migliore offerta non anomala.

## ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

Si applicano:

- l'art. 93 comma 1, del D.Lgs 50/2016 e l'art. 1, comma 4, del decreto-legge n. 76 del 2020: l'Amministrazione affidante non richiede, per la procedura in esame, la presentazione della garanzia provvisoria;
- l'articolo 103 (Garanzie definitive), comma 11, del D.Lgs 50/2016. E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. Per quanto non espressamente richiamato si applica l'articolo 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## ART. 12- STIPULA CONTRATTO

Il contratto, generato dal sistema, verrà stipulato dal punto ordinante, previa verifica del possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali di cui agli artt. 80 e 83 del Codice.

L'Amministrazione non procede all'applicazione della clausola di salvaguardia prevista all'art.32, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (clausola di stand still) in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora, dai controlli effettuati, venga accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante **procederà all'annullamento dell'affidamento**, fatta salva comunque la risarcibilità del danno da parte del concorrente.

Saranno parte del contratto anche se non materialmente allegati ma conservati agli atti

- la presente lettera di invito;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica presentata in sede di gara;
- il patto di integrità sottoscritto per accettazione dall'operatore economico;
- l'informativa sulla privacy sottoscritta per accettazione dall'operatore economico;
- il codice di comportamento sottoscritto per accettazione;
- copia della garanzia rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice.

## **ART. 13 - RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti dell'Amministrazione il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

## **ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ**

Si procederà al pagamento del corrispettivo con la seguente modalità: n.° due tranches bimestrali del 50% posticipate.

Tale pagamento avverrà a seguito della presentazione di regolare fattura e dell'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del personale del Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP, e solo ed esclusivamente a seguito di verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo e sempre che l'appalto sia stato regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

Le fatture saranno emesse dal Fornitore a seguito di approvazione del S.A.L., in formato elettronico e inviate all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), al Codice Univoco Ufficio TGFXLK.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate ad ARGEA Sardegna - Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP – Partita IVA 90037020956;
- b) contenere i seguenti dati del contratto: numero di RDO, numero del CIG. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Inoltre l'Amministrazione prima di effettuare il pagamento di un corrispettivo superiore a 5.000,00 euro, procederà a verificare se l'aggiudicatario, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex art. 48 bis del D.P.R. n° 602/1973).

L'aggiudicatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica o collaudo avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario si impegna, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- ✓ utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua eventuale accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
- ✓ comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- ✓ adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L. n° 136/2010 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

### **ART. 15 - RISOLUZIONE. RECESSO DAL CONTRATTO**

Si applicano gli articoli 108 e 109 del decreto legislativo n. 50/2016.

### **ART. 16 - PENALI**

Laddove l'appaltatore non ottemperi alla richiesta di erogazione del servizio, secondo quanto previsto dalla documentazione della presente procedura, entro i termini stabiliti dalla stessa, il mancato rispetto dei termini di esecuzione dell'appalto e/o l'inadempimento delle prestazioni comporta l'applicazione di una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali. La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del 10% oltre

la quale l'Amministrazione affidante, dietro proposta del responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione scritta. Non è ammessa alcuna forma di dilazione delle consegne oltre i tempi previsti, o richiesta di estensione dei termini, neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero interesse dell'Amministrazione e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore. Le penali sono applicate dal responsabile del procedimento.

## **ART. 17 CONTROVERSIE**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

## **ART. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gli operatori partecipanti dovranno sottoscrivere per presa visione e accettazione l'apposita informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Tullio Satta