

Curriculum Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Luogo e Data di nascita

Sede di Lavoro - Servizio e Unità Organizzativa di appartenenza

Laccu Donata

donatalaccu@agenziaargea.it

Carbonia, 19/06/1959

Carbonia, Servizio Territoriale del Sulcis Iglesiente
U.O. Organizzazione interna, URP e Attività Giuridico Amministrative - U. O. Investimenti Aziendali e Sostegno al Reddito

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Funzionario amministrativo

- Coordinamento dell'U.O. Organizzazione interna, URP e attività giuridico Amministrativa dal 05/11/2019
- Responsabile dei procedimenti relativi alla U.O. Organizzazione interna, URP e Attività Giuridico Amministrative dal 10/10/2019 al 04/11/2019
- Istruttoria pratiche afferenti l'Asse 1 del PSR 2014/2020
- Istruttoria pratiche delle misure afferenti l'Asse 1 del PSR 2007/2013
- Istruttoria pratiche misure afferenti l'Asse 4 del PSR 2007/2013
- Predisposizione atti amministrativi relativi a pratiche istruite da altri colleghi dell'Unità Organizzativa Investimenti Aziendali
- Responsabile dell'attività amministrativa ed informatica relativa al Reg. CE 1257/99 -POR Sardegna 2000/2006 dal 2002 al 2006
- Gestione istruttoria amministrativa - informatica del Reg. CEE 2328/91 per l'Indennità compensativa e del Reg. CEE 2081/93 dal 1993 al 2002
- Gestione del Personale, gestione della Segreteria, dell'attività amministrativa e contabile del Centro ERSAT di San Giovanni Suergiu, Gestione dell'attività del patrimonio immobiliare Monte Pascoli dal 1983 al 1993
- Gestione amministrativa-contabile alle cooperative dal 1980 al 1983

Tipo di attività o settore

Responsabile dei procedimenti relativi alla U.O. Organizzazione interna, URP e Attività Giuridico Amministrative - Attuazione misure comunitarie regionali e nazionali

Anzianità di servizio nel comparto

Dal 03/03/1980

Istruzione e formazione

Date

28/07/1978

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di ragioniera

Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri e Geometri "Giovanni Maria Angioy" - via Is Caresias - 09013 Carbonia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	Conoscenza e gestione dei finanziamenti comunitari nell'ambito delle istruttorie del PSR Asse 1, gestione atti amministrativi, buon utilizzo delle strutture informatiche, ottime capacità di relazione interpersonale. Gestione del personale, conduzione della segreteria e gestione amministrativa e contabile del Centro ERSAT di San Giovanni Suergiu.
Madrelingua	Precisare madrelingua/e
Altra(e) lingua(e)	Francese scolastico – Inglese scolastico
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Lingua	
Lingua	
Capacità e competenze sociali	Predisposizione al lavoro di gruppo
Capacità e competenze organizzative	Gestione degli obiettivi
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza delle norme di riferimento per l'istruttoria dei Bandi
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo applicativi del SIAN e del SIAR • CORSO DI ADDESTRAMENTO ORGANIZZATO DA: FORMEZ - CAGLIARI "Formazione informatica di base di lotus 123, approach, word pro" • CORSO DI ADDESTRAMENTO ORGANIZZATO DA: CIFDA - CAGLIARI "Formazione informatica intermedia" • CORSO DI ADDESTRAMENTO ORGANIZZATO DA: FORMEZ - CAGLIARI "Formazione informatica di base di MS DOS della durata 6 mesi"
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	Categoria B
Ulteriori informazioni	

Firma

Data