

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------------------|---|
| Cognome e Nome | ARGHITTU ANGELA MARIA CATERINA |
| Data di Nascita | 16 Novembre 1964 |
| Qualifica - Categoria | Funzionario Amministrativo – D4 |
| Amministrazione | AGENZIA ARGEA SARDEGNA |
| Incarico Attuale | Coordinatore Unità' Organizzativa "Attività delegate OPR, attività contabili FEAMP e altri aiuti nazionali e regionali" |
| Telefono Ufficio | 079 2068459 |
| E-Mail Lavoro | marinaarghittu@agenziaargea.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio

Laurea in Giurisprudenza

Atri titoli di studio e professionali

Dottorato di ricerca in diritto ed economia

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Coordinatore dell'U.O. Attività delegate OPR, attività contabili FEAMP e altri aiuti nazionali e regionali del Servizio autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP dal 6 luglio 2018

Coordinatore dell'U.O. Personale, Affari Generali, Amministrativi e Giuridici – dal 1 febbraio 2011 al 30 giugno 2018

Coordinatore dell'U.O. Liquidazione aiuti e URP- ARGEA Servizio Territoriale del Sassarese Novembre 2007 - Gennaio 2011

Funzionario Amministrativo Responsabile Ufficio Personale COMUNE DI ALGHERO

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| inglese | B1 | B1 |
| | | |
| | | |

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Utilizzo dei principali applicativi Office, Excel, Internet Explorer e posta elettronica; applicativi SIAN, SIAR, Oracle, Sibear e URBI

ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Dal 07.05.2001 al 24.11.2001
Corso "Sviluppo rurale e programmazione territoriale"
(giudizio finale ottimo)
CIFDA Cagliari