

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MAXIA VALERIA
Data di Nascita	09.08.1964
Qualifica - Categoria	Funzionario amministrativo – D4
Amministrazione	Agenzia Regionale ARGEA Sardegna
Incarico Attuale	Coordinatore dell'Unità Organizzativa "Assistenza giuridica e procedurale"
Telefono Ufficio	070 67982301
E-Mail Lavoro	valeriamaxia@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Atri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della professione legale

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

ARGEA:

- Coordinamento dell'Unità Organizzativa "Assistenza giuridica e procedurale" dal 2007 ad oggi;

ERSAT:

- Coordinamento del "Settore per lo studio della legislazione comunitaria e per la consulenza su procedure e controlli" del Servizio Strutture investimenti Aziendali (SIA) dal 2004 al 2007;
- Istruttore direttivo in materie giuridiche e amministrative presso il Servizio SIA (già Servizio per l'Attuazione delle Politiche Comunitarie) dal 2003 al 2004;
- Componente della commissione di valutazione per le domande relative alla Misura 4.10 del Programma operativo regionale (POR) Sardegna 2000-2006 "Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli", annualità 2004 e 2006;
- Istruttore direttivo in materie giuridiche e amministrative nell'ambito del "Settore Affari Amministrativi" del Servizio Amministrativo dal 1998 al 2003;
- Istruttore direttivo in materie giuridiche e amministrative presso il "Settore provveditorato" del Servizio Amministrativo dal 1996 al 1998;

Banca Monte dei Paschi di Siena:

- Addetta all'Ufficio contenzioso dal 1992 al 1996.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	A2	A2

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</p>	<p>Conoscenza dei sistemi operativi Windows e degli applicativi Microsoft Office</p>
<p>ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione in qualità di docente al corso ERSAT "Il responsabile del procedimento" – 2005 Corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi - 1997 - Diritto comunitario per giuristi – 2001/2002 - Formazione manageriale per coordinatori – 2011/12/13 - Sanzioni amministrative – 2013 - Gestione delle riunioni – 2013 - Comunicazione efficace - 2013 - La politica agricola comune nel periodo di programmazione 2014-2020 – 2014 - Scrittura professionale efficace - 2015 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi e nuovo accesso civico – 2016 - Gestione della gara e esecuzione degli appalti - 2017 - Progettazione Europea I livello - 2018

Cagliari, 24.08.2018