

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PERRA AMELIA GIUSEPPINA
Data di Nascita	20 ottobre 1958
Qualifica - Categoria	Funzionario Amministrativo – D4.
Amministrazione	Argea Sardegna - Agenzia regionale per il sostegno all'agricoltura
Incarico Attuale	Coordinamento Unità Organizzativa "Pagamenti e incassi", presso Servizio Esecuzione pagamenti.
Telefono Ufficio	0783 321181
E-Mail Lavoro	ameliagiuseppinaperra@agenziaargea.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Economia e gestione dei servizi turistici, classe n. 17 D.M. 509/1999 Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto Tecnico Statale Commerciale "Lorenzo Mossa", Oristano
-------------------------	--

Atri titoli di studio e professionali	Revisore legale, iscrizione n. 69561 Ministero della Economia e Finanza
--	--

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

In ARGEA Sardegna:

Dal 06/07/2018

Coordinamento attività U.O. Pagamenti e incassi, del Servizio Esecuzione pagamenti:

Redazione manuali di esecuzione dei pagamenti e degli incassi e di tenuta dei registri e delle banche dati dei pagamenti FEASR in Sardegna. Esecuzione dei pagamenti, compensazioni e incassi per pagamenti non andati a buon fine e/o erroneamente imputati a valere sul FEASR. Tenuta archivi e monitoraggio banche dati dei pagamenti, anticipi e garanzie fidejussorie. Gestione anagrafica e informazioni degli aiuti in de minimis. Collaborazione con il Servizio Bilancio e contabilità per aggiornamento e incrocio dati contabili. Rapporti con l'Istituto Cassiere e supervisione per la corretta applicazione del relativo contratto di servizi

Dal 18/01/2016 al 06/7/2018

Coordinamento dell'U.O. Affari giuridici e URP, del Servizio Territoriale dell'Oristanese

Relazioni con il pubblico e accesso agli atti, informazioni alla polizia giudiziaria. Conciliazioni per controversie in materia di contratti agrari. Usi civici. Agevolazioni fiscali sui carburanti per le macchine agricole. Controlli sui CAA convenzionati con la Regione. Recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali su bilancio Argea. Recupero bonario tramite PRD su pagamenti Agea nazionale. Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale.

Dal 04/09/08 al 17/01/2016

Coordinamento dell'U.O. Liquidazione Aiuti e URP, del Servizio Territoriale dell'Oristanese

Attività di ragioneria su bilancio Argea per liquidazioni e pagamenti aiuti su Leggi Regionali e POR vecchia programmazione, verifiche amministrative e rilevazioni contabili su sistema regionale SIBEAR. Recupero e riscossione crediti nella fase bonaria, atti di ingiunzione, rateizzazioni, recuperi con garanzia, compensazioni legali. Collaborazione con il Servizio Legale per la fase esecutiva e procedimenti giudiziari collegati. Collaborazione con la Direzione e il Servizio Legale per contenziosi gerarchici e giudiziari. Attività URP, front, back office e sportello regionale per Agea: relazioni con il pubblico, accessi agli atti L.n.241/1990, comunicazione con i Servizi Argea, autorità giudiziarie e istituzionali esterne. Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 Asse 1 e 2, riscossione bonaria crediti da irregolarità per conto dell'Organismo Pagatore Agea, fase "Istruttoria Regionale" PRD su SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Direttamente incaricata in Argea:

2014: Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 Misura 123 2° bando e Health Check, accrescimento valore aggiunto prodotti agricoli e forestali, verifica indici di bilancio su condizioni di redditività economica ed equilibrio finanziario delle imprese partecipanti al bando.

Novembre 2015 - agosto 2016, OP Organizzazioni di produttori ortofrutticoli, approvazione Programmi esecutivi e loro modifiche, verifica Valore produzione commercializzata, per gli aiuti, Reg. (UE) 1308/2013, D.M. n. 12704 del 17 ottobre 2013 contenente "Aggiornamento e proroga della Strategia Nazionale 2009/2013 e Disciplina Ambientale Nazionale".

Da novembre 2015 collaborazione col settore competente per le verifiche sul Valore produzione commercializzata delle Organizzazioni di produttori ortofrutticoli.

Dal 01/8/2007 al 03/09/2008

Aiuti Leggi Regionali e POR 2000-2006 su Bilancio Argea per la provincia di Oristano.

Verifiche amministrative, liquidazioni, pagamenti e rendicontazione alla Ragioneria centrale, all'interno dell'U.O. Liquidazione Aiuti e URP del Servizio Territoriale Oristanese.

Servizio in ERSAT, Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in Sardegna:

Inizio del 2006 al 31/7/2007

Pagamenti per il POR Sardegna di competenza dell'Ersat, verifiche amministrative e mandati di pagamento sui POR - programmazione 2000-2006 per la provincia di Oristano.

Dal 2003 al 2006 - Reg. Ce 1535/2003 sull'aiuto alla trasformazione del pomodoro da industria Funzionario amministrativo nel gruppo controllori per l'attuazione del regolamento nella Regione Sardegna, verifiche amministrative e contabili presso l'industria trasformatrice (Casar S.r.l.) e presso l'organizzazione regionale dei produttori (ARPOS). Elaborazione e trasmissione dati ad Agea nazionale per l'erogazione degli aiuti ai produttori.

Dal 2003 all'aprile 2011

Con nomina Ersat, poi Laore, Sindaco supplente nella Cooperativa Assegnatari Associati Arborea (3/A) Soc.Coop. a r.l.

Dal 2001 al 2005 - Reg. Ce 2707/2000, distribuzione prodotti lattiero caseari nelle scuole. Funzionario controllore per la provincia di Oristano presso le scuole e istituti beneficiari dell'aiuto.

2002, 2003 e 2004 - Indagini campionarie ISTAT in agricoltura (Reg.CEE 571/88)

Responsabile provinciale per le indagini su risultati economici REA, strutture aziendali e sulle legnose agrarie delle aziende agricole, coordinamento dei rilevatori professionisti esterni, formazione, revisione questionari verifica rilevazioni e trasmissione dei dati a ISTAT.

2000 e 2001 - Lavori del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura dell'ISTAT

Con nomina dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Sardegna coordinamento dell'Ufficio Intercomunale comprendente i Comuni di Ales, Asuni, Baradili, Gonnosnò, Masullas, Morgongiori, Pau, Simala. Coordinamento attività, formazione dei gruppi di lavoro presso ogni comune, monitoraggio delle operazioni censuarie, revisione questionari, elaborazione dati, trasmissione dati all'ISTAT.

Dal 1999 al 2006 - Istruttoria su Regolamenti comunitari in agricoltura presso Ersat di Oristano

Referente per la parte amministrativa nell'attuazione del Set-Aside destinato all'imboschimento(Reg. CEE 1609/89); istruttoria pratiche Mis.E dell'Indennità compensativa (Reg. 950/97).

Dal 1994 al 1999 - Attività Ersat per la gestione dei Regolamenti Comunitari (Ufficio AIMA)

Responsabile dell'ufficio Aima per la provincia di Oristano in materia di aiuti agricoli: Set-aside pluriennale (Reg. CEE 1272/88); Imboschimento di terreni a set-aside, finanziamenti strutturali a collaudo e liquidazioni aiuti annuali di impianti boschivi (Reg. CEE 1609/89); attività residua aiuto alla produzione del grano duro; Estensivizzazione zootecnica (Reg. CEE 4115/88); Indennità Compensativa (Reg. 2328/91) parte del Programma agro-ambientale (Reg. CEE 2078/92). Istruttoria amministrativa, liquidazione e invio elenchi di pagamento all'Aima; verifiche su buon fine pagamenti; recuperi; contenziosi in collaborazione col Settore Legale.

1990 e 1991 - Lavori del 4° Censimento Generale dell'Agricoltura dell'ISTAT

Con nomina dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Sardegna, coordinamento Ufficio Intercomunale per i Comuni di Santa Giusta, Arborea, Marrubiu e Palmas Arborea. Coordinamento attività, formazione dei gruppi di lavoro presso ogni comune, monitoraggio delle operazioni censuarie, revisione questionari, elaborazione dati, trasmissione dati all'ISTAT.

Dal 1980 al 1994 - Assistenza amministrativa giuridica dell'Etfas, poi Ersat, a organismi associativi agricoli.

Dal 1980 al 1988 responsabile amministrativo-contabile presso organismi consortili e societari di secondo grado a base regionale: Consorzio Regionale Ortofrutticolo Sardo,

Sipas S.p.A, Co.S.T.A.S. Contabilità generale e fiscale, personale, bilanci, verbalizzazione Consigli di Amministrazione e Assemblee. Per brevi periodi assistenza amministrativo-contabile presso l'Organizzazione Ortoflorofrutticola Oristanese a r. l., e verso società giovanili costituite con L.R. 28/84.
Dal 1989 al 1994 attività amministrativa nel Settore Cooperazione dell'Ersat.
Dal 1993, con nomina commissariale Ersat, Presidente del Collegio Sindacale di Cooperative agricole della riforma fondiaria "Monte Arci Soc.Coop.a r.l." con sede in Oristano e "Sant'Anna Soc.Coop.a r.l., con sede in Marrubiu.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	B1	B1
SPAGNOLO	A1	A1
FRANCESE	A1	A1

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Conoscenza e utilizzo costante dei pacchetti Office Word, Excel e Power Point
Utilizzo banche dati istituzionali in rete per input procedurali, istruttorie e attività amministrativa e contabile, consultazione dati istituzioni regionali e nazionali.
Digitalizzazione documenti e atti amministrativi.
Operatività su SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale e, SIBEAR Sistema Informativo di Base degli Enti e Agenzie Regionali

ALTRO
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Percorsi formativi e di aggiornamento, ultimi attinenti all'attuale attività lavorativa:
Maggioli: "Antiriciclaggio – D.lgs 25/5/2017 n.90", 02/2/2018.
Argea: "Accesso civico", Oristano 19/12/2017.
Centro Studi della Sardegna delle terre civiche: "Le terre civiche, le politiche e il territorio", Nuoro 12-13 ottobre 2017.
Argea: "il cambiamento organizzativo e le nuove attività dell'Agenzia" 12/13 settembre 2017.
Argea "L'attività dell'Organismo Pagatore Regionale", Oristano 15/3/2017.
IANNAS-Argea: "Etica e legalità nella Pubblica Amministrazione", Oristano 13 ottobre 2016.
Argea: "Diritto di accesso ai documenti amministrativi ed il nuovo accesso civico", Oristano 11/10, 29/11 e 15/12 2016.
Argea: percorso formativo "Organizzazioni di Produttori settore ortofrutta", Oristano, Cagliari 16,17,24,25,26,27 maggio 2016.
Caldarini e associati: "Gestione dei procedimenti digitali e adempimenti per una PA digitale entro agosto 2016", Oristano 3 e 4 maggio 2016.
Argea: "Responsabile di procedimento", 22-23 giugno 2015
Argea:Percorso formativo "La scrittura professionale efficace",

02/04/2015

Argea :Corso "Excel avanzato" , febbraio-marzo 2015, 5 giornate
Argea e Poliste:Politica Agricola Comune - Programmazione 2014-2020, 23/06/2014

Assoc.Il Volo e Regione Sardegna: Preposti in materia di sicurezza sul lavoro, 10/07/2013 - 18/02/2014

Argea:Obblighi pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni delle Amministrazioni ,21/01/2014

Target School: Gestione delle riunioni , 25/09/2013

Argea: Utilizzo Sian nella attività di front e back office dello Sportello regionale Agea,12/03/2013

Percorso Formativo Manageriale PRAXI 2° livello, 27/11/2012 e 21,22/1/2013

Argea: Aggiornamento sul Procedimento amministrativo, 3-4/7/2012

Argea:Aggiornamento su applicativi Office Word , 21-22-23/5/2012

Argea:Aggiornamento su applicativi Office Excell, 7-8-11/6/2012

Formez:Stage per responsabili di strutture di front office, Formez Roma - Comune di Milano

04,11,12,13/12/2012

Argea:"Percorso formativo per i responsabili e operatori URP", 22/9,17/10/2011 e 31/1/2012

Percorso Formativo Manageriale PRAXI 1° livello, 17/1 al 14/2/2012

Argea "Progetto forma URP" aspetti legali privacy, accessi, digitalizzazione, 14/11/2011

Ersat: Corso di Marketing agroalimentare, nov.2006-genn.2007, 9 giornate.

Cifda "Il miglioramento della qualità dei servizi nella P.A.: tecniche di analisi rappresentazione procedure, 23-24 ottobre 2001

Cifda: "Informatica intermedia", 14 giorni, attestato del 09/5/2001

Cifda: "La semplificazione amministrativa", 2 giorni,attestato del 07/05/1999

Oristano, 26 agosto 2018