

Avviso Pubblico per la acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di Direttore di Servizio, presso l'Agenzia Regionale ARGEA Sardegna.

La Giunta Regionale, con la deliberazione n. 28/26 del 5 giugno 2018, ha approvato la nuova dotazione organica della Agenzia Regionale Argea Sardegna

Con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia Argea n° 3579 del 13 giugno 2018, è stata adeguata la struttura organizzativa dell'Agenzia al fine di poter presentare la domanda di riconoscimento della stessa quale Organismo Pagatore Regionale e di poter svolgere compiutamente i nuovi compiti, una volta ottenuto tale riconoscimento.

L'Agenzia Regionale Argea Sardegna, intende quindi acquisire le manifestazioni di interesse per ricoprire – **per la durata di anni cinque** – n° 15 incarichi di direttore di Servizio.

I servizi per i quali potrà essere presentata la **Manifestazione di Interesse** di cui al presente avviso, sono i seguenti:

1. Servizio audit e controllo strategico (sede Cagliari);
2. Servizio sistemi informativi (sede Cagliari);
3. Servizio amministrativo, personale e contenzioso (sede Cagliari);
4. Servizio bilancio e contabilità (sede Cagliari);
5. Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEASR (sede Cagliari);
6. Servizio esecuzione pagamenti (sede Oristano);
7. Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP (sede Sassari);
8. Servizio territoriale del Basso Campidano (sede Cagliari);
9. Servizio territoriale del Medio Campidano (sede Sanluri)
10. Servizio territoriale del Sulcis Iglesiente (sede Carbonia);
11. Servizio territoriale dell'Oristanese (sede Oristano);
12. Servizio territoriale del Nuorese (sede Nuoro);
13. Servizio territoriale dell'Ogliastra (sede Lanusei);
14. Servizio territoriale della Gallura (sede Tempio);
15. Servizio territoriale del Sassarese (sede Sassari).

I compiti istituzionali dei Servizi di cui sopra (che potranno essere approfonditi nell'allegato alla determinazione DG Argea n° 3580 del 13 giugno 2018), sono i seguenti:

Allegato alla determinazione n° 3627 del 14/06/2018

1. **Servizio audit e controllo strategico:** ha competenze di supporto alla Direzione generale per le attività di programmazione e controllo delle attività dell'Agenzia. Svolge, in posizione di indipendenza rispetto alle altre strutture dell'Agenzia, funzioni di diretto supporto al Direttore generale per l'analisi dei rischi e la valutazione dei processi e delle attività interne e delegate.
2. **Servizio sistemi informativi:** ha competenza per la gestione del sistema informativo dell'Agenzia e per la realizzazione ed aggiornamento degli applicativi a supporto dell'attività. Assicura il rispetto della normativa sulla privacy e sull'amministrazione digitale e la rispondenza alle linee guida comunitarie e nazionali in materia di sicurezza informatica e integrità dei dati.
3. **Servizio amministrativo, personale e contenzioso:** ha competenza in materia di amministrazione del personale e gestione degli uffici e del patrimonio; cura la gestione degli affari legali e del contenzioso.
4. **Servizio bilancio e contabilità:** ha competenza in materia di bilancio e contabilità per il funzionamento dell'Agenzia; svolge separatamente ed è responsabile della contabilizzazione degli aiuti sui fondi FEASR e FEAGA e degli altri aiuti.
5. **Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEASR:** ha competenza in materia di autorizzazione dei pagamenti e di controllo e monitoraggio continuo delle attività inerenti agli aiuti a valere sul fondo agricolo comunitario FEASR; coordina le relative attività istruttorie, di competenza dei Servizi territoriali.
6. **Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP:** ha competenza in materia di autorizzazione dei pagamenti e di controllo e monitoraggio continuo delle attività inerenti agli aiuti a valere sul fondo agricolo comunitario FEAGA; coordina le relative attività istruttorie, di competenza dei Servizi territoriali; ha competenza in materia di coordinamento di aiuti regionali e nazionali in campo agricolo non rientranti nei fondi FEASR e FEAGA; gestisce gli aiuti in materia di pesca e acquacoltura a valere sul FEAMP; svolge le attività ispettive delegate dalla Regione.
7. **Servizio esecuzione pagamenti:** ha competenza in materia di pagamento degli aiuti dei fondi agricoli comunitari FEAGA e FEASR e degli altri aiuti; gestisce il registro degli aiuti, il registro dei debitori e il registro delle garanzie e cura il recupero dei crediti; esegue gli incassi sulla base dei recuperi andati a buon fine.
8. **Gli 8 Servizi territoriali,** sono le strutture tecniche operative dell'Agenzia sul territorio regionale. In conformità degli indirizzi e delle direttive disposte dai Servizi centrali, svolgono le funzioni istruttorie sulle domande di aiuto e di pagamento. Adottano gli atti di concessione degli aiuti e formulano le proposte di liquidazione per il rilascio delle autorizzazioni al pagamento da parte dei Servizi competenti. Svolgono compiti ispettivi e di irrogazione delle sanzioni amministrative. Svolgono inoltre le attività amministrative e di organizzazione interna e provvedono alla gestione del personale assegnato. Nell'ambito della rispettiva competenza territoriale, assicurano le relazioni con l'utenza

Allegato alla determinazione n° 3627 del 14/06/2018

di riferimento e svolgono le funzioni di istruttoria delle istanze in materia di usi civici e le funzioni di conciliazione delle controversie agrarie.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a dirigenti del Sistema Regione con contratto di lavoro a tempo indeterminato che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- A. diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento);
- B. comprovata competenza ed esperienza professionale nelle funzioni dirigenziali da conferire;
- C. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- D. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

Il direttore generale individuerà fra gli idonei, il dirigente al quale sarà conferito l'incarico per ogni singolo servizio, previo nulla osta della amministrazione di appartenenza, qualora necessario.

Nella attribuzione dell'incarico, verranno valutati i titoli e le esperienze professionali e di carriera possedute dal dirigente. Si precisa che sarà valutato, quale titolo di preferenza, il possesso di competenze specifiche nelle materie attinenti l'incarico dirigenziale per il quale si è presentata la manifestazione di interesse.

Si terrà inoltre conto delle esigenze legate al corretto funzionamento della Agenzia medesima, in relazione alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 13 del giorno 22 giugno 2018**, con consegna a mano alla Segreteria della Direzione Generale di Argea, in via Caprera n. 8 Cagliari, o con trasmissione via PEC alla casella **argea@pec.agenziaargea.it**.

L'oggetto riporterà la dicitura: "*Manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio _____ (indicare il/i servizio/servizi prescelto/i)*". La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta o dalla PEC.

Nella manifestazione di interesse, i candidati devono dichiarare espressamente:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) un indirizzo pec (o email) cui indirizzare ogni eventuale comunicazione ed un recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;

Allegato alla determinazione n° 3627 del 14/06/2018

- e) il possesso del diploma di laurea, l'università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- f) l'Amministrazione di appartenenza presso cui si presta servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale (in formato europeo);
- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, secondo il modello reperibile sul sito della Regione Sardegna, alla pagina: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2592?s=252509&v=2&c=12063&t=1>;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità (in assenza di firma digitale).

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria della Direzione Generale di Argea per le finalità di cui al presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Agenzia Argea (sezione bandi e concorsi) http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi_concorsi/concorsi/, della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it) e nello spazio riservato al sistema Regione (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>).

Cagliari, 14 giugno 2018

Il Direttore Generale
Gianni Ibba