

# CURRICULUM VITAE

(formato intermedio)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FADDA MARCO**  
Indirizzo **UFFICIO: VIA CAPRERA, 8 – 09123 CAGLIARI (CA) - ITALIA**  
  
Telefono **+39 070 6798 2054 Ufficio**  
Fax  
E-mail [marcofadda@agenziaargea.it](mailto:marcofadda@agenziaargea.it);  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita CAGLIARI, 10 GENNAIO 1966

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI

- Date (da – a) DAL 15/04/2017 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – ARGEA Sardegna (Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura) – via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione del comparto regionale
- Tipo di impiego Funzionario carriera direttiva - Rapporto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo di impiego da Funzionario ha coordinato l'Unità Organizzativa "Pianificazione dell'Organismo pianificatore regionale (O.P.R.)", svolgendo in tale ambito le seguenti mansioni:
  - predisposizione e attuazione di documenti, atti, procedure e iniziative funzionali alla costituzione e avvio dell'O.P.R.;
  - studio, progettazione e realizzazione del sistema informativo;
  - responsabile del gruppo di lavoro del Piano della formazione dell'O.P.R.;
  - responsabile del Controllo interno dell'O.P.R.;
  - relazioni con istituzioni ed enti regionali e nazionali di interesse per la costituzione e avvio dell'O.P.R..
  
- Date (da – a) DAL 01/07/2015 AL 14/04/2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – DG Presidenza – Servizio Rapporti internazionali e UE, nazionali e regionali – Settore Rapporti con l'UE – viale Trento, 69 – 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario carriera direttiva - Rapporto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del Settore rapporti con l'UE, con le seguenti competenze: rapporti con l'Unione europea; rapporti con lo Stato e con gli uffici della Commissione europea in materia di aiuti di Stato e di rispetto delle regole di concorrenza e di procedure di infrazione; coordinamento delle attività e dei flussi documentali per la partecipazione e supporto alle fasi ascendente di formazione e discendente di attuazione delle normative e delle politiche dell'UE; partecipazione al CIAE per le materie di competenza; assistenza agli organi della Regione per le attività di rappresentanza in ambito UE e coordinamento delle attività per la partecipazione e supporto al Comitato delle Regioni; attività di monitoraggio, analisi delle direttive comunitarie volte al recepimento e all'attuazione delle direttive medesime; supporto all'amministrazione regionale in materia di politiche europee; Coordinamento delle attività di cui alla L.R. n.13/2010 di competenza della Regione; rapporti con il Ministero degli affari esteri per le materie di competenza; coordinamento dell'Ufficio di Bruxelles e del personale presente in tale ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/05/2013 AL 30/06/2016

Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – ARGEA Sardegna (Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura) – via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
 Pubblica amministrazione del comparto regionale  
 Funzionario carriera direttiva - Rapporto a tempo indeterminato  
 Istruttoria pratiche: L.R. n.12/1994 (Usi civici), PSR 2007/2013 Mis. 431, Accertamento danni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2013 AL 22/05/2013

Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – ARGEA Sardegna (Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura) – via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
 Pubblica amministrazione del comparto regionale  
 Dirigente – Rapporto a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2001 A LUGLIO 2004 E DA LUGLIO 2009 A DICEMBRE 2012

Parlamento europeo - 60, rue Wiertz - 1047 Bruxelles - Belgio  
 Istituzione UE  
 Assistente parlamentare – Rapporto a tempo determinato  
 Direzione dell'ufficio, con funzioni gestionali, amministrative, tecniche, organizzative e di rappresentanza e promozione delle attività e del personale.  
 Settori principali: Affari costituzionali, Affari esteri, Politiche regionali, Politiche agricole

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2007 A GIUGNO 2009

Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – ARGEA Sardegna (Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura) – via Caprera, 8 – 09123 Cagliari  
 Pubblica amministrazione del comparto regionale  
 Funzionario carriera direttiva - Rapporto a tempo indeterminato  
 Nel periodo di impiego da Funzionario ha coordinato l'Unità Organizzativa "Pianificazione dell'Organismo pianificatore regionale (O.P.R.)", svolgendo in tale ambito le seguenti mansioni: predisposizione e attuazione di documenti, atti, procedure e iniziative funzionali alla costituzione e avvio dell'O.P.R.; studio, progettazione e realizzazione del sistema informativo; responsabile del gruppo di lavoro del Piano della formazione dell'O.P.R.; responsabile del Controllo interno dell'O.P.R.; relazioni con istituzioni ed enti regionali e nazionali di interesse per la costituzione e avvio dell'O.P.R..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2007 A SETTEMBRE 2007

Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – DG Presidenza – Servizio Affari Comunitari e internazionali – viale Trento, 69 – 09123 Cagliari  
 Pubblica amministrazione regionale  
 Funzionario carriera direttiva – Rapporto a tempo indeterminato  
 Aiuti di Stato, Fasi ascendente e discendente rapporto con l'UE, Cooperazione territoriale, rapporti con la Conferenza Regioni (Commissione Affari Comunitari e Internazionali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1992 A MARZO 2007

ERSAT (Ente regionale di sviluppo e assistenza tecnica in agricoltura) - 8, via Caprera - 09123 Cagliari  
 Ente pubblico, strumentale, della Regione Autonoma della Sardegna  
 Funzionario Categoria D (Carriera direttiva)  
 Principali mansioni svolte: istruttorie e collaudi tecnico-amministrativi per autorizzazione e pagamento di progetti per opere di miglioramento fondiario e ripristino danni, finanziati con risorse regionali e con fondi agricoli comunitari; programmazione, gestione, rendicontazione e valutazione programma agro ambientale regionale 1994/1999, finanziato con fondi agricoli comunitari; istruttorie e accertamenti tecnico-amministrativi per autorizzazione e pagamento di aiuti finanziati con fondi agricoli comunitari; attività di informazione sulle opportunità offerte dai fondi agricoli comunitari; consulenza e assistenza tecnica agli operatori agricoli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2005 A OTTOBRE 2006  
 Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – Assessorato alla Programmazione -  
 via Mameli, 88 – 09123 Cagliari  
 Pubblica amministrazione regionale  
 Ufficio di Gabinetto dell'Assessore  
 Componente dello Staff, con attività principale incentrata sulla progettazione integrata e sui rapporti con la Conferenza Regioni nelle materie di competenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE A LUGLIO 2005  
 Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – Assessorato alla Programmazione -  
 Centro regionale di Programmazione (CRP) – via Mameli, 88 – 09123 Cagliari  
 Pubblica amministrazione regionale  
 Elaborazione del Documento di programmazione economico-finanziaria (DPEF) 2006-2008 della RAS  
 Componente del Gruppo di lavoro e ricerca

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2000 A MAGGIO 2001  
 Ministero per il commercio con l'estero - 25, Viale Boston - 00144 Roma  
 Uffici di diretta collaborazione del Ministro  
 Consigliere per i fondi strutturali UE  
 Fondi strutturali, questioni parlamentari, dossier settore agroalimentare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1999 A MAGGIO 2001  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie - 20, Piazza Nicosia - 00186 Roma  
 Commissione per l'informazione e le procedure di spesa relative ai fondi dell'UE  
 Consulente  
 Componente comitato di presidenza e Coordinatore FEOGA; delegato inoltre a Comitati di sorveglianza sui fondi strutturali e a riunioni in sede tecnica della Conferenza permanente tra Stato, Regioni e Province autonome

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## SETTORE ACCADEMICO E DELLA RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 2011 (IA-IIIª EDIZIONE) E DAL 2013/2014 (VA EDIZIONE) A TUTT'OGGI  
 Università degli Studi di Cagliari, CRENoS-Facoltà di Scienze politiche, Master di I° livello in Progettazione europea - viale S. Giorgio (ex Clinica Aresu) – 09124 Cagliari  
 Università  
 Coordinatore e Docente  
 Coordinamento del Master e di insegnamento in materia di “Storia e Istituzioni dell'UE”, “Politiche comunitarie” e “Aiuti di Stato”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO ACCADEMICO 2008/2009 ALL'ANNO ACCADEMICO 2009/2010  
 Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze politiche, Corso di Laurea magistrale in Programmazione e gestione politiche e servizi sociali - viale S. Ignazio, 78 – 09123 Cagliari  
 Università  
 Docente a contratto  
 Insegnamento nella materia di Economia dello stato sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO ACCADEMICO 2005/2006 ALL'ANNO ACCADEMICO 2009/2010  
 Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze politiche, Corso di Laurea specialistica in Programmazione e gestione politiche e servizi sociali - viale S. Ignazio, 78 – 09123 Cagliari  
 Università  
 Docente a contratto  
 Insegnamento nella materia di Scienza delle Finanze, recante *Corso e Laboratorio per lo Sviluppo locale* (Politiche regionali-coesione e Fondi strutturali UE, Aiuti di Stato, Politiche e strumenti nazionali e regionali di programmazione dello sviluppo locale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2005 A GENNAIO 2006  
 Cattedra Jean Monnet – Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento Ricerche economiche e sociali (DRES) e Facoltà di Scienze Politiche (Corso di Laurea di 1° livello in Economia e politiche europee) - v.le S. Ignazio 78, 09123 Cagliari  
 Università  
 Docente  
 Insegnamento nel “Laboratorio di europrogettazione per lo sviluppo locale” (Teorie, metodologie e strumenti di sviluppo locale, Aiuti di Stato, Politica regionale e di coesione, Programmazione e fondi UE, statali e regionali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO ACCADEMICO 2005/2006 ALL'A.A. 2009/2010  
 Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche, v.le S. Ignazio 78, 09123 Cagliari  
 Università  
 Docente  
 Insegnamento nel Master di secondo livello “Esperti della pubblica amministrazione in Sardegna” (Seminario su *Programmazione negoziata: norme, strumenti e metodi utilizzanti il cofinanziamento comunitario*, e Seminario su *Programmazione negoziata: norme, strumenti e metodi utilizzanti il finanziamento nazionale*, nell'ambito della disciplina *Dinamiche di localizzazione in Sardegna*)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2004 A TUTT'OGGI  
 Centro studi per lo sviluppo locale e la coesione- via Boito, 7 – 09048 Sinnai  
 Centro studi no profit  
 Presidente  
 Attività di ricerca in materia di sviluppo locale e di coesione economica, sociale e territoriale europea e nazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2001 A SETTEMBRE 2002  
 AREL servizi srl - 6, P.zza S. Andrea della Valle - 00186 Roma  
 Ente di ricerca e legislazione (economiche e sociali)  
 Consulente/Ricercatore  
 Collaborazione per la ricerca delle innovazioni politiche e legislative in ambito giuslavoristico e delle politiche sociali a livello UE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2004  
 Cattedra Jean Monnet – Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento Ricerche economiche e sociali (DRES) e Facoltà di Scienze Politiche - v.le S. Ignazio 78, 09123 Cagliari  
 Università  
 Docente  
 Insegnamento in Corso di Laurea 1° livello in Economia e Politiche Europee (Seminari su vari temi nell'ambito di un ciclo di incontri su *Sviluppo locale: teorie, metodologie, strumenti e pratiche*)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

## SETTORE PRIVATO

DAL 30/12/2016 A TUTT'OGGI  
Società di gestione dell'aeroporto di Alghero S.p.A. (SO.GE.A.AL. S.p.A.)  
Società di gestione aeroportuale – Settore trasporti  
Consigliere di amministrazione  
Come da codice civile

DAL 08/07/2013 A TUTT'OGGI  
Organismo di mediazione della CCIAA di Cagliari  
  
Mediatore civile e commerciale (Dir. 2008/52/CE, D.Lgs. n.28/2010, D.M. n.180/2010 e s.m.i.)  
Abilitazione professionale

DA LUGLIO 1999 A MAGGIO 2000  
Patto territoriale per l'occupazione (e Patto agricolo) dell'agro Nocerino Sarnese - 52, via Libroia - 84014 Nocera Inferiore (SA)  
Agenzia locale di sviluppo  
Consulente componente un Nucleo di valutazione  
Selezione progetti; Assistenza tecnica alla progettazione; predisposizione Bandi

DA SETTEMBRE 1985 A SETTEMBRE 1992  
In proprio  
Settore rurale  
Libera professione di Perito agrario  
Progettazione (Fondi regionali, nazionali e UE), perizie e consulenze nel settore rurale

DAL 24/01/2013 AL 15/04/2013  
Organismo di formazione dei mediatori della CCIAA di Cagliari  
  
Principali aree tematiche trattate: Normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione; Metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e di mediazione; Tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa, anche con riferimento alla mediazione demandata dal giudice; Efficacia e operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione; Forma, contenuto ed effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione; Compiti e responsabilità del mediatore  
Mediatore civile e commerciale (Dir. 2008/52/CE, D.Lgs. n.28/2010, D.M. n.180/2010 e s.m.i.)  
Abilitazione professionale

DALL'A.A 1997/'98 ALL'8 LUGLIO 2003  
Università degli studi di Cagliari - Facoltà di scienze politiche  
  
Materie giuridiche e politico-filosofiche/dottrinali - Tesi di laurea in diritto regionale dal titolo "Il ruolo delle Regioni tra la nuova costituzione europea e le nuove riforme costituzionali italiane" (voto di laurea:110/110)  
Laurea in Scienze politiche - indirizzo politico-amministrativo  
Diploma di Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

DAL 27/09/1985  
Collegio dei Periti agrari e dei Periti agrari laureati

Abilitazione all'esercizio della professione di Perito agrario  
Abilitazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

DALL'A.S 1979/'80 AL 7 LUGLIO 1985  
Istituto tecnico agrario statale "Duca degli Abruzzi" - Cagliari

Estimo, Agronomia, Progettazione

Perito agrario  
Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

### Comprensione

### Parlato

### Scritto

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E SOCIALI

PREDISPOSIZIONE AI CONTATTI E RAPPORTI CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE, VERBALE E NON VERBALE, ASSUME UN RUOLO COOPERATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ D'EQUIPE. ASPIRAZIONE ALLA CONTINUAZIONE DELLA CRESCITA SIA CULTURALE CHE PROFESSIONALE ATTRAVERSO IL LAVORO ED I RAPPORTI UMANI, PER METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI LE CONOSCENZE ACQUISITE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

PREDISPOSIZIONE PER IL COORDINAMENTO DI PERSONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE E CON L'ORIENTAMENTO PER LA SOLUZIONE CONTEMPERATA DEI PROBLEMI

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- CAPACITÀ DI ANIMAZIONE
- CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE
- CAPACITÀ DI GESTIONE DEI PROCESSI, ANCHE COMPLESSI
- CAPACITÀ DI ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI
- CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
- COMPETENZE DI MENTORING

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZE DI INFORMATICA APPLICATA, USO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA, OLTRE CHE DI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT.

PATENTE

A, B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

**Firma**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Fadda', written in a cursive style.

**27 aprile 2017**

---