

# Argea

Agenzia regionale  
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 1975 DEL 20/05/2016

## ARGEA SARDEGNA

Agenzia Regionale Sarda per la Gestione e  
l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura

### MANUALE SUI RICORSI GERARCHICI

(approvato con determinazione del Direttore Generale n° 1975 del 20 maggio 2016 )

## INDICE

Art. 1	<b>Oggetto e finalità del manuale</b>	Pagina 3
Art. 2	<b>Definizione del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 3
Art. 3	<b>Oggetto del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 3
Art. 4	<b>Soggetti legittimati alla presentazione del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 4
Art. 5	<b>Requisiti del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 4
Art. 6	<b>Motivi generali di inammissibilità del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 5
Art. 7	<b>Termini di presentazione del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 5
Art. 8	<b>Presentazione del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 5
Art. 9	<b>Definizione del Ricorso Gerarchico</b>	Pagina 6
Allegato "A"	<b>Fac simile Ricorso</b>	Pagina 7

## Art. 1

### Oggetto e finalità del manuale

- Il presente manuale, in applicazione del D.P.R. 1199/1971, che si applica per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, determina le modalità di gestione dei ricorsi gerarchici in ARGEA Sardegna.
- Le norme del presente manuale si integrano e si completano, per quanto compatibili, con le disposizioni statali in materia.

## Art. 2

### Definizione del Ricorso Gerarchico

- Il ricorso gerarchico è un rimedio amministrativo ammesso, a tutela del cittadino, per motivi sia di legittimità che di merito per ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo a lui sfavorevole adottato dalla Pubblica Amministrazione.
- Il ricorso gerarchico deve essere indirizzato all'organo gerarchicamente superiore a quello che ha emanato l'atto impugnato.
- In Argea – di norma - è ammesso il ricorso gerarchico al “Direttore Generale” contro i provvedimenti amministrativi adottati dai direttori di servizio.

## Art. 3

### Oggetto del Ricorso Gerarchico

- Il ricorso gerarchico ha come oggetto un provvedimento amministrativo **non definitivo**.
- Con il ricorso gerarchico non si può impugnare un preavviso di rigetto o di revoca. In questi casi, all'interessato viene garantita la partecipazione al procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/1990.

## Art. 4

### Soggetti legittimati alla presentazione del Ricorso Gerarchico

- Il ricorso gerarchico può essere proposto da chi **ha interesse** ad ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo adottato da Argea.

## Art. 5

### Requisiti del Ricorso Gerarchico

Il ricorso deve contenere i seguenti elementi:

- 1) La **denominazione esatta della Ditta** o del ricorrente.
- 2) Il **Codice Unico Azienda Agricola** (CUAA) qualora si tratti di una Azienda Agricola. Qualora il ricorrente non sia una Azienda Agricola, il **Codice Fiscale e/o la Partita Iva**;
- 3) Le **generalità del ricorrente**: Nome, Cognome, Residenza o Domicilio (È consigliabile indicare anche un recapito telefonico e un indirizzo di Posta Elettronica, preferibilmente PEC per le comunicazioni. In tal caso il ricorrente riceverà tutte le comunicazioni inerenti il ricorso a mezzo PEC);
- 4) Gli **estremi del provvedimento impugnato**:
  - a. l'organo che ha adottato l'atto impugnato (esempio: il Direttore del Servizio Territoriale di ...);
  - b. il numero di repertorio (o del protocollo) e la data, e comunque, gli elementi che consentono di individuare il provvedimento;
- 5) I **motivi dell'impugnazione**: il Ricorrente deve specificare quali sono i vizi dai quali ritiene che sia affetto il Provvedimento.
- 6) La **richiesta del ricorrente** (esempio: annullamento, revoca, modifica del Provvedimento impugnato);
- 7) La **sottoscrizione del ricorrente**: il ricorso deve essere firmato dal ricorrente o dal suo Procuratore. La mancanza o l'irregolarità della firma rende il ricorso improcedibile;
- 8) Copia del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, del ricorrente;
- 9) Se il ricorso è presentato tramite procuratore, deve essere corredato da copia della procura conferita, (oltre che dalla fotocopia del documento di identità del ricorrente, in corso di validità);
- 10) Deve essere **presentato al Direttore Generale di Argea** o al dirigente che ha emanato l'atto impugnato.
- 11) Per quanto riguarda il contenuto del ricorso, si suggerisce di seguire lo schema allegato alla presente scheda (**Allegato A**). Tale schema non è tassativo e ha il solo scopo di facilitare gli utenti nella compilazione del ricorso.

## Art. 6

### Motivi generali di INAMMISSIBILITÀ del Ricorso Gerarchico

- Il ricorso gerarchico è sicuramente inammissibile nei casi di:
  - Mancata sottoscrizione del ricorrente;
  - Carezza o assenza dei motivi dell'impugnazione;
  - Mancata indicazione del soggetto ricorrente;
  - Presentazione dopo i 30 giorni dalla notifica dell'atto impugnato.

## Art. 7

### Termini di presentazione del Ricorso Gerarchico

- Il ricorso deve pervenire ad Argea improrogabilmente entro 30 giorni consecutivi, che decorrono:
  - Per i soggetti indicati espressamente nell'atto: dalla sua comunicazione in via amministrativa (o dalla eventuale notifica dell'atto impugnato). In mancanza, dalla data in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
  - Per coloro che non sono direttamente indicati nel provvedimento: dalla data di pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza.
- Se il termine cade in giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. A tale riguardo si fa presente che il sabato non è considerato giorno festivo.
- Se il ricorso viene spedito tramite raccomandata con avviso di ricevimento, per valutare il rispetto del termine si fa riferimento al timbro datario apposto dall'Ufficio Postale di spedizione. Nei casi di spedizione con posta ordinaria o consegna a mano, si fa riferimento alla data in cui il ricorso è effettivamente pervenuto all'Ufficio Protocollo di Argea.

## Art. 8

### Presentazione del Ricorso Gerarchico

Il ricorso in può essere presentato con una delle seguenti modalità:

- Via PEC, all'indirizzo: [argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it);
- Con consegna a mano o tramite posta ordinaria o con raccomandata con A.R., presso tutti gli Uffici protocollo ARGEA.

## Art. 9

### Definizione del Ricorso Gerarchico

- Trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione del ricorso, se la Direzione Generale non ha comunicato la propria decisione al ricorrente, **il ricorso si intende respinto** (c.d. **silenzio-rigetto**).

In tal caso, l'interessato può proporre un ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

- L'atto di accoglimento o rigetto del ricorso gerarchico, verrà comunicato all'interessato **preferibilmente via PEC** (qualora indicata). In mancanza di PEC, potrà essere comunicato attraverso uno dei seguenti modi:
  - a) posta ordinaria in via amministrativa;
  - b) notifica;
  - c) lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
  - d) consegna a mano presso gli uffici Argea.

## Allegato "A" - Schema tipo di ricorso gerarchico

Spett.le ARGEA Sardegna  
Alla c.a. del Direttore Generale  
Via Caprera, 8  
09123 Cagliari  
argea@pec.agenziaargea.it

Oggetto:	Nome Cognome _____ (Ditta _____) C.F. _____ (CUAA _____). <b>Ricorso gerarchico avverso</b> _____ (indicare gli estremi precisi del provvedimento impugnato: tipo di atto, numero e data, nonché l'organo che ha adottato il provvedimento impugnato – Es. Determinazione n° _____ del _____ Servizio Territoriale del _____).
----------	---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ (se si tratta di Ditta), con sede in \_\_\_\_\_, CUAA (Partita IVA/Codice Fiscale) \_\_\_\_\_, titolare della domanda n. \_\_\_\_\_ riferita alla misura in oggetto, presenta ricorso gerarchico avverso \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi precisi del provvedimento impugnato: tipo di atto, numero e data, nonché l'organo che ha adottato il provvedimento impugnato) al fine di ottenerne (esempio: annullamento, revoca, modifica del provvedimento impugnato), per i seguenti motivi:

- Specificare quali sono le disposizioni del provvedimento che si intendono impugnare;
- Specificare quali sono le osservazioni del Ricorrente rispetto alle suddette motivazioni, cioè perché il ricorrente ritiene che le disposizioni del provvedimento impugnato siano viziose nella legittimità o nel merito;

La PEC (facoltativa) alla quale inviare le comunicazioni relative al ricorso è la seguente: \_\_\_\_\_

Luogo e Data

Firma del Ricorrente

\_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità del ricorrente, in corso di validità