

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Gaspardini Camillo
<b>Data di nascita</b>	27/08/1965
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizio Istruttorie
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07060262055
<b>Fax dell'ufficio</b>	07060262336
<b>E-mail istituzionale</b>	camillogaspardini@agenziaargea.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea scienze agrarie
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SPECIALIZZAZIONE: corso di perfezionamento post-universitario in Direzione Aziendale presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Bologna (durata annuale, novembre 1991-settembre 1992).</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo, novembre 1993.</li><li>- Partecipazione con superamento di esame finale al corso per DAP, divulgatore agricolo polivalente, (novembre 1994 - ottobre 1995, presso CIFDA- Elmas(Ca); - Valutatore ufficiale di SISTEMI PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ secondo le norme UNI EN ISO 9000 - edizione 2000; - Partecipazione con superamento di esame finale al corso "la progettazione e applicazione del sistema HACCP in aziende agro-alimentari" - Partecipazione al corso, con superamento dell'esame finale "Agricoltura biologica L.R. 9/94. Metodi di produzione biologica: verifica e controllo" - agricoltura biologica secondo reg. 2092/95 e successive integrazioni e modifiche; verifiche ispettive secondo quanto previsto dal Manuale della qualità degli Organismi di Controllo (autorizzati dal Ministero dell'Agricoltura) per la certificazione "da Agricoltura Biologica"; D. Lgs.220/95 Reg.CEE 2092/91 e successive integrazioni e modifiche; NORME ISO 9001:2000; 30011:1993</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DIREZIONE del SERVIZIO TERRITORIALE ERSAT-ARGEA del SULCIS IGLESIENTE - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AD INTERIM, DIRIGENTE in STAFF dell'ORGANO POLITICO (COMMISSARIO STRAORDINARIO dell'ERSAT) per il SUPPORTO SPECIALISTICO per il CONTROLLO STRATEGICO - ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA</li> <li>- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TERRITORIALE ARGEA del BASSO CAMPIDANO e SARRABUS - ARGEA SARDEGNA</li> <li>- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TERRITORIALE ARGEA del NUORESE - ARGEA SARDEGNA</li> <li>- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TECNICO di ARGEA - ARGEA SARDEGNA</li> <li>- DIREZIONE ad INTERIM dell'Area di Coordinamento delle Istruttorie di ARGEA - ARGEA SARDEGNA</li> <li>- DIREZIONE ad INTERIM del SERVIZIO TERRITORIALE del SULCIS IGLESIENTE - ARGEA SARDEGNA</li> </ul>						
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità nell'utilizzo di PC, sistema operativo Windows, applicativi del pacchetto Lotus, Lotus WordPro, Lotus 123, Lotus Freelance, Lotus Approach e del pacchetto Office, Word, Excel, Publisher e Power Point. Capacità nell'utilizzo di internet e di posta elettronica: Outlook e Lotusnotes</li> </ul>						
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - CORSO DI ADDESTRAMENTO: "Marketing" corso di base; 1998 - DURATA: 14 giorni - CORSO DI ADDESTRAMENTO: "Marketing agroalimentare" corso avanzato - 2000 - DURATA: 24 giorni - CORSO DI ADDESTRAMENTO: "Gestione delle risorse umane" Corso di base - anno 2004 DURATA: 10 giorni - ARGOMENTI TRATTATI: "La gestione delle risorse umane; nozioni di base sulla comunicazione e motivazione del personale; stili di leadership"</li> </ul>						

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

dirigente: Gaspardini Camillo

incarico ricoperto: Dirigente - Servizio Istruttorie

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 42.259,70	€ 34.877,40	€ 0,00	€ 10.155,33	€ 0,00	€ 87.292,43

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti