Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# Unità Organizzative e competenze

| Servizio delle Istruttorie | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Competitività delle aziende agricole e di trasformazione** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti per interventi strutturali , con fondi: PSR 2014-2020, PSR 2007-2013, POR 2000-2006, nazionali e regionali residuali<br>o aiuti al comparto apistico<br>• Consulenza e monitoraggio procedura registrazione debiti<br>• Redazione elenchi regionali di liquidazione<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |
| **Agroambiente e spazio rurale** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti connessi a superfici e animali, con fondi: PSR 2014-2020, PSR 2007-2013, PSR 2000-2006<br>• Consulenza e monitoraggio procedura registrazione debiti<br>• Redazione elenchi regionali di liquidazione<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |
| **Imprenditorialità agricola e consulenza aziendale** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti a giovani agricoltori, formazione e consulenza, con fondi: PSR 2014-2020, PSR 2007/2013, POR 2000-2006<br>• Consulenza e monitoraggio procedura registrazione debiti<br>• Redazione elenchi regionali di liquidazione<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Verifica fidejussioni e conferma garanzie per Agea OP<br>• Attività di supporto nelle materie economico-finanziarie<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |
| **Organizzazioni dei produttori e valorizzazione delle produzioni** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti alle organizzazioni dei produttori e aiuti per la valorizzazione delle produzioni con fondi OCM unica, PSR 2014-2020, PSR 2007-2013, POR 2000-2006<br>• Consulenza e monitoraggio procedura registrazione debiti<br>• Redazione elenchi regionali di liquidazione<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |

| | |
|---|---|
| **Sviluppo locale e del sistema economico-rurale** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti per infrastrutture rurali, programma Leader e PIA, con fondi: PSR 2014/2020, PSR 2007/2013, POR 2000-2006<br>• Consulenza e monitoraggio procedura registrazione debiti<br>• Redazione elenchi regionali di liquidazione<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |
| **Assistenza giuridica e procedurale** | • Assistenza, consulenza giuridica e procedurale sui bandi assegnati al Servizio<br>• Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale<br>• Verifiche su controlli di II livello e verbali Guardia di Finanza e altre autorità<br>• Gestione diretta e/o coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività dei Servizi Territoriali per recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN<br>• Segreteria, protocollo della corrispondenza in partenza e archivio |

| Servizio Istruttorie e Attività Ispettive | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Pesca e acquacoltura** | • Gestione diretta e/o coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti per la pesca in mare e acque interne con fondi: FEAMP 2014/2020, FEP 2007/2013, SFOP 2000-2006 e regionali<br>o indennizzi per arresto temporaneo volontario della pesca con fondi regionali<br>o aiuti agli istituti di ricerca con fondi regionali<br>• Redazione elenchi regionali di liquidazione<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |
| **Organizzazione Comune di Mercato** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti comunitari previsti da OCM unica<br>o autorizzazioni OC M per impianti viticoli<br>o controlli OCM in materia di commercializzazione<br>o OCM zootecnica ad esaurimento;<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |
| **Attività ispettive e aiuti per calamità naturali** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o verifica danni e predisposizione atti per decreto assessoriale di dichiarazione di calamità naturale<br>o aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione, con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN<br>o aiuti per produzioni zootecniche<br>o attività ispettive delegate dalla Regione<br>o elenco regionale operatori biologici e controllo sugli OdC<br>o registro marchio regione Sardegna e controllo sugli OdC<br>• Elaborazione elenchi regionali di liquidazione per fondi PSR<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN |
| **Personale, affari generali, amministrativi e giuridici** | • Assistenza, consulenza giuridica e procedurale sui bandi assegnati al Servizio<br>• Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale<br>• Verifiche su controlli di II livello e verbali Guardia di Finanza e altre autorità<br>• Gestione diretta e/o coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie dei Servizi Territoriali |

| | |
|---|---|
| | per:<br>o recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali<br>o macchine agricole: agevolazioni fiscali per carburanti, autorizzazioni e sicurezza<br>o controlli sui CAA convenzionati con la Regione<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura, Agea e SIN<br>• Segreteria, protocollo, repertorio atti e archivio<br>• Affari generali e amministrazione del personale |

| Servizio degli Affari legali, amministrativi e personale | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Ragioneria e bilancio** | • Elaborazione e variazioni di bilancio<br>• Impegni e accertamenti<br>• Pagamenti<br>• Adempimenti fiscali<br>• Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività svolte dai Servizi<br>• Rapporti con i Servizi degli Assessorati nelle materie di competenza, con Istituto cassiere e altri soggetti esterni |
| **Amministrazione del personale** | • Presenze e assenze del personale<br>• Aggiornamento programmi e base dati<br>• Riscatti e ricongiunzioni<br>• Pratiche infortuni e inabilità<br>• Situazioni contributive e previdenziali<br>• Sicurezza nei luoghi di lavoro<br>• Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività svolte dai Servizi<br>• Rapporti con i Servizi degli Assessorati nelle materie di competenza, INPS e altri soggetti esterni |
| **Inquadramento e formazione del personale** | • Stato giuridico del personale<br>• Contabilità del personale e buste paga<br>• Formazione del personale<br>• Procedimenti disciplinari<br>• Relazioni sindacali<br>• Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività svolte dai Servizi<br>• Rapporti con i Servizi degli Assessorati nelle materie di competenza, Ragioneria di Stato, INPS e altri soggetti esterni |
| **Affari amministrativi** | • Contratti e gare d'appalto<br>• Provveditorato ed Economato<br>• Stato patrimoniale, inventario dei beni mobili<br>• Utilizzo autovetture e attrezzature d'ufficio<br>• Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività svolte dai Servizi<br>• Rapporti con i Servizi degli assessorati nelle materie di competenza, con INPS, ANAC e altri soggetti esterni |
| **Affari generali, protocollo e URP** | • Protocollo generale, repertorio atti<br>• Archivio corrente e di deposito<br>• Relazioni con il pubblico e accesso agli atti<br>• Pubblicazioni su stampa, BURAS e web<br>• Affari generali<br>• Abbonamenti a riviste e acquisto testi<br>• Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività svolte dai Servizi<br>• Rapporti con i Servizi degli Assessorati nelle materie di competenza, Agenzia del Territorio e Infocamere |

| Servizio delle Erogazioni degli aiuti e controlli | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Audit e pagamenti** | • Pagamento degli aiuti regionali e POR 2000-2006<br>• Recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali<br>• Gestione anagrafica e informazioni per gli aiuti de minimis<br>• Registro debitori per fondi regionali<br>• Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività svolte dai Servizi Territoriali<br>• Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale |
| **Aiuti Regionali** | • Coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali per:<br>o aiuti alle imprese agricole con fondi regionali<br>o aiuti per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie, misura 124 PSR 2007-2013, ad esaurimento<br>• Redazione elenchi regionali di liquidazione<br>• Elaborazione informazioni per la pubblicità istituzionale<br>• Rapporti con i Servizi dell'Assessorato all'Agricoltura e con Agea e SIN<br>• Affari generali e protocollo |

| Servizio Tecnico | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Infrastrutture informatiche e sicurezza** | • Gestione dell'Infrastruttura Sistemistica dell'Agenzia Argea (hardware e software)<br>• Gestione delle Reti Informatiche dell'Agenzia Argea (analisi sicurezza, manutenzione e adeguamento impiantistica) |
| **Assistenza e manutenzione** | • Assistenza sul parco informatico, hardware e software, delle stazioni di lavoro<br>• Licenze e Applicativi<br>• Utenze elettrica, telefonica, dati e idrica<br>• Sviluppo software e applicativi<br>• Gestione logistica degli immobili |
| **Supporto alla Direzione Generale** | • Attività di segreteria della direzione generale<br>• Verifica e monitoraggio dei ricorsi gerarchici<br>• Verifica e monitoraggio su usi civici<br>• Gestione delle performance dell'agenzia<br>• Verifica e monitoraggio attività formative<br>• Gestione dei controlli interni<br>• Gestione della comunicazione interna ed esterna<br>• Predisposizione e verifica atti da sottoporre alla firma del direttore generale |

| Servizi Territoriali: Basso Campidano, Oristanese, Nuorese, Sassarese | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Organizzazione interna** | • Affari generali e amministrazione del personale<br>• Segreteria, protocollo, repertorio atti e archivio<br>• Contabilità e bilancio<br>• Economato e inventario<br>• Parco macchine<br>• Sicurezza nei luoghi di lavoro<br>• Assistenza informatica |
| **Investimenti aziendali** | • Aiuti per interventi strutturali e di sviluppo dell'innovazione e dell'economia rurale, con fondi:<br>o PSR 2014-2020<br>o PSR 2007-2013<br>o POR 2000-2006<br>o nazionali e regionali<br>• Aiuti al comparto apistico |
| **Sostegno al reddito** | • Aiuti connessi a superfici e animali, con fondi:<br>o PSR 2014-2020<br>o PSR 2007-2013<br>o PSR 2000-2006 |
| **OCM e attività ispettive** | • Verifiche danni per decreto assessoriale di dichiarazione di calamità naturale<br>• Aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione, con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN<br>• Aiuti per produzioni zootecniche<br>• Aiuti comunitari previsti da OCM unica<br>• Autorizzazioni OCM per impianti viticoli<br>• Controlli OCM in materia di commercializzazione<br>• OCM zootecnica ad esaurimento<br>• Attività ispettive delegate dalla Regione |
| **Affari giuridici e URP** | • Relazioni con il pubblico e accesso agli atti<br>• Informazioni alla polizia giudiziaria<br>• Conciliazioni per controversie in materia di contratti agrari<br>• Usi civici<br>• Macchine agricole: agevolazioni fiscali per carburanti, autorizzazioni e sicurezza<br>• Controlli sui CAA convenzionati con la Regione<br>• Recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali<br>• Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale |

| Servizi Territoriali: Medio Campidano e Sulcis Iglesiente | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Organizzazione interna, affari giuridici ed URP** | • Affari generali e amministrazione del personale<br>• Segreteria, protocollo, repertorio atti e archivio<br>• Contabilità e bilancio<br>• Economato e inventario<br>• Parco macchine<br>• Sicurezza nei luoghi di lavoro<br>• Assistenza informatica<br>• Relazioni con il pubblico e accesso agli atti<br>• Informazioni alla polizia giudiziaria<br>• Conciliazioni per controversie in materia di contratti agrari<br>• Usi civici<br>• Macchine agricole: agevolazioni fiscali per carburanti, autorizzazioni e sicurezza<br>• Controlli sui CAA convenzionati con la Regione<br>• Recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali<br>• Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale |
| **Investimenti aziendali** | • Aiuti per interventi strutturali e di sviluppo dell'innovazione e dell'economia rurale, con fondi:<br>o PSR 2014-2020<br>o PSR 2007-2013<br>o POR 2000-2006<br>o nazionali e regionali<br>• Aiuti al comparto apistico |
| **Sostegno al reddito** | • Aiuti connessi a superfici e animali con fondi:<br>o PSR 2014-2020<br>o PSR 2007-2013<br>o PSR 2000-2006 |
| **OCM e attività ispettive** | • Verifiche danni per decreto assessoriale di dichiarazione di calamità naturale<br>• Aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione, con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN<br>• Aiuti per produzioni zootecniche<br>• Aiuti comunitari previsti da OCM unica<br>• Autorizzazioni OCM per impianti viticoli<br>• Controlli OCM in materia di commercializzazione<br>• OCM zootecnica ad esaurimento<br>• Attività ispettive delegate dalla Regione |

| Servizi Territoriali: Gallura e Ogliastra | |
|---|---|
| **Unità organizzative** | **Competenze** |
| **Organizzazione interna, affari giuridici ed URP** | • Affari generali e amministrazione del personale<br>• Segreteria, protocollo, repertorio atti e archivio<br>• Contabilità e bilancio<br>• Economato e inventario<br>• Parco macchine<br>• Sicurezza nei luoghi di lavoro<br>• Assistenza informatica<br>• Relazioni con il pubblico e accesso agli atti<br>• Informazioni alla polizia giudiziaria<br>• Conciliazioni per controversie in materia di contratti agrari<br>• Usi civici<br>• Macchine agricole: agevolazioni fiscali per carburanti, autorizzazioni e sicurezza<br>• Controlli sui CAA convenzionati con la Regione<br>• Recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali<br>• Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale |
| **Investimenti Aziendali e Sostegno al reddito** | • Aiuti per interventi strutturali e di sviluppo dell'innovazione e dell'economia rurale, con fondi:<br>o PSR 2014-2020<br>o PSR 2007-2013<br>o POR 2000-2006<br>o nazionali e regionali<br>• Aiuti al comparto apistico<br>• Aiuti connessi a superfici e animali con fondi:<br>o PSR 2014-2020<br>o PSR 2007-2013<br>o PSR 2000-2006 |
| **OCM e attività ispettive** | • Verifiche danni per decreto assessoriale di dichiarazione di calamità naturale<br>• Aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione, con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN<br>• Aiuti per produzioni zootecniche<br>• Aiuti comunitari previsti da OCM unica<br>• Autorizzazioni OCM per impianti viticoli<br>• Controlli OCM in materia di commercializzazione<br>• OCM zootecnica ad esaurimento<br>• Attività ispettive delegate dalla Regione |