

# ARGEA Sardegna

Agenzia Regionale per la Gestione  
e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015 -2017

## ALLEGATO 2

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA  
E L'INTEGRITÀ 2014 - 2016

**Argea**

Agenzia regionale  
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# Argea

Agenzia regionale  
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'



**2014/2016**

[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

## Adottato in applicazione del:

- Decreto Legislativo n. 33/2013;
- Delibera n. 50/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione -

## 2014/2016

## INDICE

<b>Premessa</b>	<b>4</b>
<b>ARGEA SARDEGNA</b>	<b>5</b>
<b>COMPITI ISTITUZIONALI</b>	<b>5</b>
<b>ORGANI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>5</b>
<b>1 PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA</b>	<b>13</b>
1.1 IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA	15
<b>2 INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA</b>	<b>16</b>
<b>3 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>	<b>18</b>
<b>RECAPITI UFFICI ARGEA</b>	<b>21</b>
<b>Allegato A) - Richiesta di Accesso Civico (Modulo PT/RAC) -</b>	<b>23</b>
<b>Allegato B) - Richiesta di Accesso Civico al Titolare del Potere sostitutivo” (Modulo PT/RAC_TPS)</b>	<b>24</b>
<i>Guida alla consultazione del sito Argea</i>	25
<b>Conclusioni</b>	<b>29</b>

## *Premessa del Direttore Generale Dott. Marcello Onorato*

*Con il programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità l'Agenzia Argea Sardegna intende dare organica, piena e completa applicazione al principio di trasparenza qualificata sia ai sensi dell'art. 1, comma primo, del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 sia ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della nostra Costituzione.*

*Con l'assunzione di tale Programma l'Agenzia, che aveva già da tempo cominciato il suo percorso per una sempre maggiore visibilità dei suoi atti, intende arrivare all'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della stessa, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*

*Molto è stato fatto e molto c'è da fare, ma di sicuro l'Agenzia, nell'interesse della utenza agricola della nostra Regione, intende proseguire su tale sentiero al fine ultimo di diffondere la massima conoscenza delle sue attività e di avere un concreto confronto e riscontro con i suoi utenti.*

*Marcello Onorato*

# ARGEA Sardegna

**Agenzia Regionale per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura** - è stata istituita con L.R. 8 agosto 2006 n.13; ha personalità giuridica ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, contabile, gestionale e patrimoniale. L'Agenzia ha sede legale in Oristano, Via Cagliari n. 276 e sede Amministrativa a Cagliari in Via Caprera n. 8.



## COMPITI ISTITUZIONALI

L'Agenzia supporta l'Amministrazione regionale in materia di politiche agricole, pesca e acquacoltura, svolgendo tutte le funzioni ad essa demandate.

L'attività dell'Agenzia è regolata dalla legge istitutiva, dallo Statuto approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 45/31 del 21.12.2010, dai principi e dalle norme della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e successive modifiche e integrazioni, dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di aiuti al settore agricolo.

L'ARGEA ha funzione di **Organismo gestore e di controllo in materia di finanziamento della Politica Agricola Comunitaria** e assolve a quanto previsto dai regolamenti comunitari in materia per quanto concerne la liquidazione e la tenuta dei conti, le dichiarazioni delle spese e delle entrate e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR.

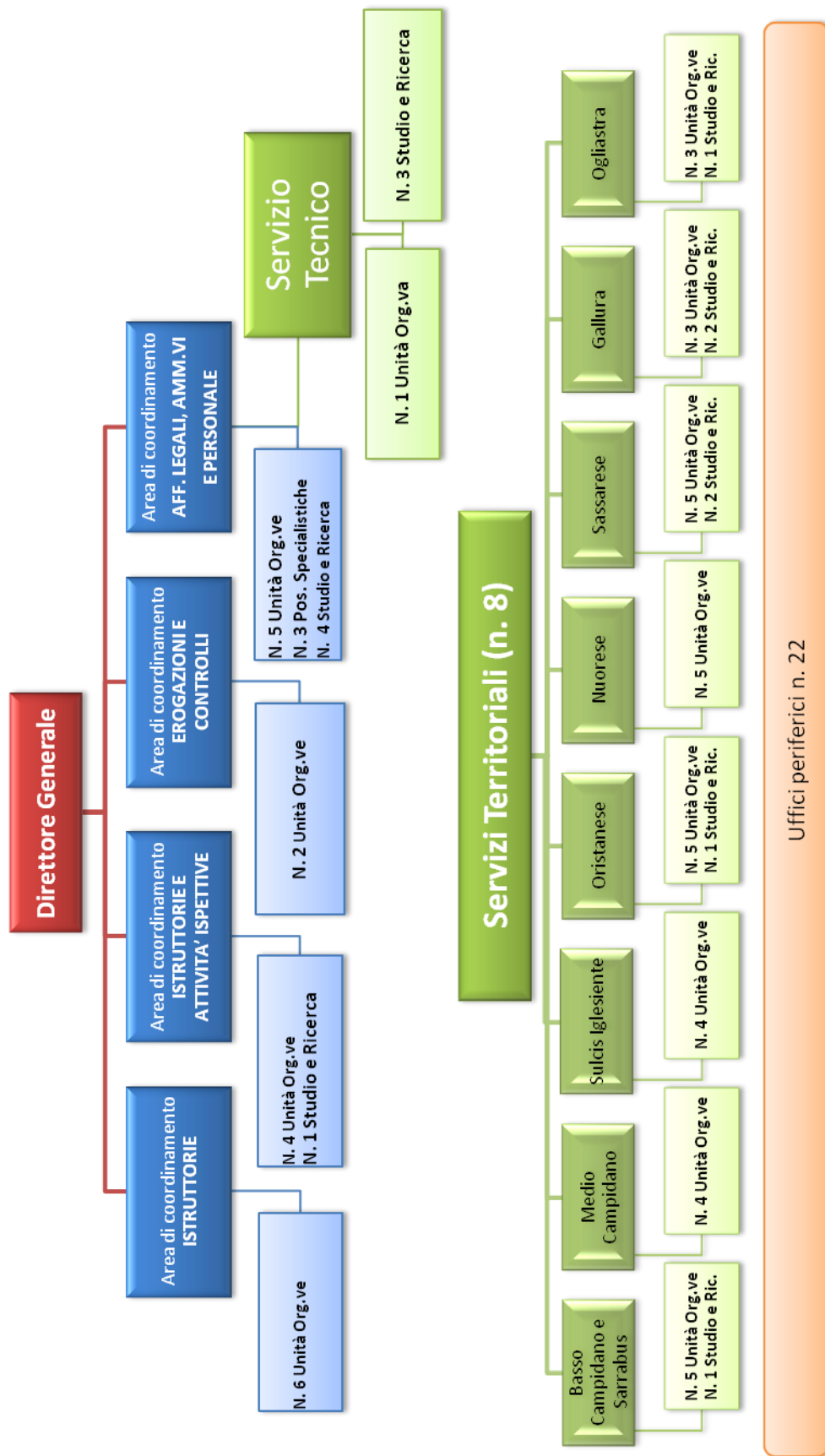
L'Agenzia esercita, inoltre, **funzioni ispettive e di controllo in materia agricola e fitosanitaria**; gestisce il registro degli aiuti, unitamente ad elenchi, albi e registri istituiti con norma comunitaria, nazionale e regionale, gestisce le banche dati relative ai potenziali di produzione nei settori regolamentati dalla normativa comunitaria.

## ORGANI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono Organi dell'Agenzia:

- ❖ il Direttore Generale con funzioni di direzione e coordinamento, competenze amministrative, finanziarie e di bilancio previste dalle norme comunitarie, nazionali e regionali
- ❖ il Collegio dei revisori che provvede alla vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria

# Organigramma Agenzia Argea Sardegna



## DIREZIONE GENERALE

**Direttore Generale Dott. Marcello Onorato**

### PRINCIPALI COMPITI:

- ❖ rappresentanza legale dell'Agenzia
- ❖ adozione dei regolamenti in materia di organizzazione, funzionamento, contabilità e personale
- ❖ adozione dello Statuto dell'Agenzia
- ❖ adozione della pianta organica
- ❖ conferimento degli incarichi ai dirigenti, definendone la responsabilità in relazione alle competenze ed agli obiettivi affidati
- ❖ direzione, coordinamento e valutazione dell'attività dei dirigenti
- ❖ definizione degli obiettivi dell'Agenzia, in conformità agli indirizzi e alle direttive impartiti dalla Giunta Regionale, e verifica del loro raggiungimento
- ❖ adozione dei programmi annuali e pluriennali dell'Agenzia
- ❖ predisposizione del bilancio e del rendiconto generale delle entrate e delle spese dell'Agenzia





## AREA DI COORDINAMENTO DELLE ISTRUTTORIE

**Direttore Dott. Camillo Gaspardini**

Unità Organizzative dell'Area:

- Organizzazione dei Produttori e Interventi Forestali
- Assistenza giuridica e procedurale
- Competitività delle aziende agricole
- Agroambiente e spazio rurale
- Valorizzazione delle produzioni e delle Imprese Agricole
- Contabilità e monitoraggio

### COMPITI:

- ❖ autorizzazione degli aiuti riguardanti i fondi agricoli comunitari FEAGA e FEASR, in particolare quelli previsti dall'Asse 1 e dall'Asse 2 del PSR Sardegna 2007/2013
- ❖ coordinamento delle attività gestionali di competenza degli 8 Servizi Territoriali per l'autorizzazione degli aiuti
- ❖ coordinamento attività O.C.M. e supporto tecnico-amministrativo agli 8 Servizi Territoriali
- ❖ coordinamento delle attività di istruttoria e autorizzazione al pagamento, derivanti da norme regionali e/o nazionali di competenza dell'Area
- ❖ emanazione atti misure 124 e 133 del PSR



## AREA DI COORDINAMENTO ISTRUTTORIE E ATTIVITA' ISPETTIVE

**Direttore Dott. Tullio Satta**

Unità Organizzative dell'Area:

- Pesca e acquacoltura
- Amministrativo e giuridico
- Anagrafe aziendale, registri e O.C.M.
- Attività ispettive e vigilanza

### COMPITI:

- ❖ coordinamento delle attività ispettive e supporto tecnico-amministrativo degli 8 Servizi Territoriali
- ❖ concessione di aiuti regionali, nazionali e comunitari in materia di pesca ed acquacoltura
- ❖ controlli di primo e di secondo livello su aiuti comunitari, regionali e nazionali
- ❖ competenze ispettive esplicitamente delegate all'Agenzia dalla Regione



## AREA DI COORDINAMENTO EROGAZIONE AIUTI E CONTROLLI

**Direttore Dott. Roberto Meloni**

Unità Organizzative dell'Area:

- Pagamento e rapporti con AGEA
- Audit

### COMPITI:

- ❖ gestione dell'elenco regionale degli aiuti, compreso il registro regionale degli aiuti de minimis, e il registro dei debitori ARGEA
- ❖ esecuzione del pagamento degli aiuti comunitari, nazionali e regionali a valere sul bilancio dell'Agenzia
- ❖ gestione delle pratiche per la liquidazione dei contributi in attuazione della L.R. 15/2010, artt. 1, 7 e 13, rispettivamente “sostegno al comparto ovicaprino”, “diversificazione” e “sostegno al comparto cerealicolo”, finalizzata:
  - ad incentivare l'aggregazione dei produttori e a favorire l'adozione del pagamento del latte a qualità
  - a contribuire alla diversificazione della trasformazione del latte ovino
  - al sostegno delle aziende cerealicole
- ❖ costituzione e gestione di sportelli AGEA presso le sedi territoriali dell'Agenzia



## AREA DI COORDINAMENTO AFFARI LEGALI, AMMINISTRATIVI E PERSONALE

**Direttore Avvocato Fabio Cuccuru**

Unità Organizzative dell'Area:

- Ragioneria e bilancio
- Amministrazione del personale
- Inquadramento e formazione del personale
- Affari Amministrativi
- Affari generali, giuridici e URP

Posizioni Specialistiche dell'Area:

- n. 3 specialisti avvocati

### COMPITI:

- ❖ gestione del contenzioso
- ❖ bilancio e contabilità dell'Agenzia
- ❖ amministrazione del personale
- ❖ sistema informativo
- ❖ patrimonio
- ❖ contabilizzazione degli aiuti per i fondi FEASR e FEAGA

## SERVIZIO TECNICO

**Direttore Dott.ssa Marcella Meloni**

Unità Organizzative del Servizio:

- Sistemi informativi

### COMPITI:

- ❖ gestione sistemi informativi
- ❖ gestione assistenza tecnica informatica
- ❖ gestione sviluppo applicativi
- ❖ controllo di gestione
- ❖ comunicazione istituzionale



## SERVIZI TERRITORIALI

### COMPITI:



- ❖ curano tutte le competenze gestionali secondo le direttive emanate dalle aree di coordinamento:
- ❖ ricezione delle domande di aiuto e di pagamento
- ❖ istruttoria amministrativa e tecnica
- ❖ autorizzazione di 1° livello al pagamento degli aiuti
- ❖ collaudi e controlli in loco
- ❖ attività ispettive
- ❖ gestione del personale
- ❖ supporto amministrativo

Servizio Territoriale	Uffici periferici	Dirigente
Basso Campidano e Sarrabus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• San Vito</li> <li>• Senorbì /Isili</li> <li>• Muravera/Castiadas</li> </ul>	Dott. Agostino Curreli
Gallura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olbia</li> </ul>	Dott. Antonello Arghittu
Medio Campidano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Villamar</li> <li>• Serramanna</li> <li>• Guspini</li> </ul>	Dott. Mario Schirru
Nuorese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macomer</li> <li>• Orosei/Siniscola</li> <li>• Sorgono</li> </ul>	Dott. Nicola Delpiano
Ogliastra		Ing. Giampiero Deiana
Oristanese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ales</li> <li>• Cuglieri</li> <li>• Ghilarza n. 2 uffici</li> </ul>	Dott.ssa Antonia Atzori
Sassarese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alghero</li> <li>• Bono</li> <li>• Pozzomaggiore</li> <li>• Ozieri</li> </ul>	Dott. Piermario Manca
Sulcis Iglesiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iglesias</li> </ul>	Dott. Camillo Gaspardini

## PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è finalizzato a dare organica, piena e completa applicazione al Principio di Trasparenza, qualificata:

– ai sensi dell'art. 1, comma primo, del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 quale accessibilità totale delle informazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

– ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione, come determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce l'opportuno completamento delle misure idonee per l'affermazione della legalità, come presupposto culturale diffuso, e uno degli strumenti utili per prevenire azioni e comportamenti implicantici corruzione.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità osserva, non solo le disposizioni di legge, ma anche quelle del Piano Nazionale Anticorruzione e delle Delibere della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) e le Linee Guida sui Programmi Triennali per la Trasparenza e l'Integrità.

Nell'effettuare la selezione dei dati da pubblicare, l'Agenzia ha tenuto conto:

- ❖ Delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza (Decreto Legislativo n. 33 del 2013);
- ❖ Delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante;
- ❖ Delle indicazioni riportate nella Delibera CIVIT 105/2010 e della delibera CIVIT 50/2013;

- ❖ Della natura dei settori di attività e dei procedimenti ARGEA, al fine di individuare non solo le aree più esposte a maggiore rischio di corruzione o semplicemente di cattiva gestione, ma anche i dati e le informazioni che - con riferimento alla trasparenza e l'integrità – siano più significative e di interesse per gli stakeholder dell'Agenzia.

Molti dei dati richiesti relativi all'organizzazione e funzioni dell'Amministrazione sono già presenti sul sito istituzionale [www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it) – sezione ARGEA; tali dati saranno verificati ed eventualmente integrati nell'ottica della trasparenza e dell'integrità e saranno revisionate e, se necessario, migliorate le modalità di pubblicazione. Ne verrà, comunque, conservata l'attuale posizione all'interno del sito istituzionale (ferme restando le necessarie modifiche richieste ex d.lgs. 33/2013), essendo essa stata stabilita all'interno di un disegno e una logica complessiva coerente, anche per non disorientare l'utente che già conosce e frequenta il sito.

Il Direttore Generale dell'Agenzia ARGEA Sardegna adotta il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente e che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3, del D.Lgs. n. 33 del 2013. Le misure del Programma Triennale saranno collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Gli obiettivi che si prefigge il Piano Triennale della Trasparenza e Integrità sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano Operativo Annuale e nel Piano delle Performance, in tal senso la promozione di maggiori livelli di Trasparenza costituisce un'area strategica dell'Ente, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

## 1.1 IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

Il Responsabile per la Trasparenza è individuato dal Direttore Generale tra i dirigenti in servizio nell'Agenzia e, su proposta del Responsabile per la Trasparenza, il Direttore Generale può individuare dei referenti per la trasparenza.

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33 del 2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'Amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Direttore Generale e all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, avviando procedimento disciplinare, nei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile provvede, ove occorra, all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Entro il 15 novembre di ogni anno presenta la proposta di aggiornamento del Programma Triennale al Direttore Generale che lo approva entro il 31 gennaio dell'anno successivo.





## INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA



Saranno intraprese azioni specifiche di comunicazione tese a pubblicizzare tra gli utenti, che già numerosissimi visitano il sito Argea, l'adeguamento della sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" ai requisiti imposti dal Decreto Legislativo n. 33/2013.

Allo scopo suddetto si procederà:

- ❖ Con la pubblicazione di apposite news sul sito Argea;
- ❖ Con la pubblicazione di apposite news sul notiziario ChartaBianca

A seguito dell'approvazione e implementazione del presente Piano verrà inoltre resa disponibile sul sito Argea di SardegnaAgricoltura.it, una specifica guida all'orientamento e consultazione all'interno del nostro sito web della sezione Amministrazione Trasparente, allo scopo di facilitare l'utente nella ricerca delle informazioni presenti.



## PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Come evidenziato nella sezione "Recapiti Uffici ARGEA", l'Agenzia ha attivato presso ogni Servizio Territoriale uno sportello U.R.P. ( Ufficio Relazioni con il Pubblico ) con indicazione della sede (indirizzo – CAP – Città) relativo numero telefonico e apposita casella mail dedicata ( urp. Nome del servizio [territoriale@agenziaargea.it](mailto:territoriale@agenziaargea.it)). L'attività degli sportelli URP è monitorata con apposito software che consente di valutare le richieste pervenute ( telefoniche e cartacee ), i tassi di risposta, la qualità delle richieste. Detti sportelli U.R.P. sono quindi importanti strumenti per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativamente alla raccolta di feedback degli stakeholder dell'Agenzia. I dati rilevati dall'apposito software saranno quindi oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Tra le novità introdotte del d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'Accesso Civico ( art. 5 ). Tutte le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione Trasparente" gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alla modalità di esercizio di tale diritto.

A tal fine l'Agenzia ha predisposto due schede, che allegate al presente programma ne fanno parte integrante e sostanziale, per consentire l'attivazione del detto istituto.

La prima scheda (**Allegato A**) riguarda la "Richiesta di Accesso Civico" (Modulo PT/RAC), la seconda (**Allegato B**) la "Richiesta di Accesso Civico al Titolare del Potere sostitutivo" (Modulo PT/RAC\_TPS).

Il Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art.5, comma 2 del d.lgs.33/2013, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43, c. 4, ne controlla e si assicura della regolare attuazione. Titolare del potere sostitutivo è nell'Agenzia il Direttore Generale della stessa.

Anche i dati relativi all'istituto dell'Accesso Civico saranno pubblicati, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

La tabella sottostante illustra lo stato di attuazione e gli adempimenti ancora da compiere per una completa attuazione dello stesso Programma. In sintesi descrive gli obiettivi di pubblicazione. Vengono altresì individuate le strutture di riferimento cui competono gli obblighi di pubblicazione e/o trasmissione dei flussi informativi.

**Tabella 1 - Stato di attuazione del Programma e azioni di programma**

<b>Azione di programma</b>	<b>Stato di Attuazione</b>	<b>Struttura di riferimento</b>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - 2014/2016 -	È costituito dal presente documento	Area di Coordinamento LAP
Piano Operativo Annuale 2014	In pubblicazione	Direzione Generale Servizio Tecnico
Consuntivo delle attività anno 2013	In pubblicazione	Direzione Generale Servizio Tecnico
Piano delle Performance 2014	In pubblicazione	Direzione Generale Servizio Tecnico
Piano della Comunicazione 2014/2015	In pubblicazione	Servizio Tecnico
Piano della Formazione	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Albo Pretorio on-line	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Organigramma e articolazione degli uffici	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Funzioni di ciascuna Area di Coordinamento e Servizi Territoriali	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)	Publicato	Servizio Tecnico
Dati relativi a gare per lavori, servizi e forniture	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Bilanci e conti consuntivi	In pubblicazione	Area di Coordinamento LAP
Atti generali	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Dati relativi ai dirigenti	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Curricula dei titolari di posizioni dirigenziali	Publicato	Area di Coordinamento LAP
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	In pubblicazione	Area di Coordinamento LAP
Codice di comportamento	Publicato	Area di Coordinamento LAP

Azione di programma	Stato di Attuazione	Struttura di riferimento
Conto annuale del personale a tempo indeterminato, indicazione della distribuzione del personale tra le diverse qualifiche e costo complessivo del personale a tempo indeterminato	Pubblicato	Area di Coordinamento LAP
Incarichi retribuiti e non retribuiti autorizzati dall'Amministrazione ai propri dipendenti presso altre amministrazioni o soggetti pubblici o privati	Pubblicato	Area di Coordinamento LAP
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti dall'Amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione o a soggetti esterni	Pubblicato	Area di Coordinamento LAP
Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato	In pubblicazione	Area di Coordinamento LAP
Dati relativi agli immobili	In pubblicazione	Area di Coordinamento LAP
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	In pubblicazione	Area di Coordinamento LAP
Provvidenze di natura economica a favore di soggetti, comprese persone fisiche	Pubblicato	Area di Coordinamento Istruttorie Area di Coordinamento Erogazioni Area di Coordinamento A. Ispettive
Sportelli URP	Pubblicato	Area di Coordinamento LAP
Accesso Civico (Moduli di richiesta Allegati A e B)	Pubblicato	Area di Coordinamento LAP

## RECAPITI UFFICI ARGEA

DIREZIONE GENERALE E AREE	Indirizzo
Direzione Generale	Sede amm.va: via Caprera, 8 - 09123 Cagliari Tel. 070 60261/9 – Fax 070 60262312 Sede legale: via Cagliari n. 276 – 09170 Oristano Tel. 0783 33081/308536 – Fax 0783 300677
Area di Coordinamento Affari Legali, Amministrativi e Personale  Servizio Tecnico	via Caprera, 8 - 09123 Cagliari Tel. 070 60262027 – Fax 070 60262401
Area di Coordinamento Attività istruttorie	Via Caprera n. 8 – 09123 Cagliari Tel. 079 60262055 Fax 070 60262336
Area di Coordinamento Attività Ispettive	Viale Adua n. 1 - 07100 Sassari Tel. 079 2068481/82/83 – Fax 079 2068550
Area di Coordinamento Erogazione Aiuti e Controlli	Via Cagliari 276 – 09170 Oristano Tel. 0783 308536 – Fax 0783 300677



Prov.	Servizio Territoriale	Indirizzo	Uffici Periferici
CA	Basso Campidano e Sarrabus	Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari Tel. 070 6067123 <a href="mailto:urp.bassocampidano@agenziaargea.it">urp.bassocampidano@agenziaargea.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SAN VITO – Via Aldo Moro, sn</li> <li>• SENORBI' – Via Grazia Deledda, 7</li> <li>• ISILI – Via Grazia Deledda, sn</li> <li>• MURAVERA - Via G. Ungaretti n. 25</li> <li>• CASTIADAS – Loc. Oliaspeciosa</li> </ul>
CI	Sulcis Iglesiente	Via Lucania – 09013 Carbonia Tel. 0781 6596227/8 <a href="mailto:urp.sulcis@agenziaargea.it">urp.sulcis@agenziaargea.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IGLESIAS – Via Canepa, 17</li> </ul>
VS	Medio Campidano	Viale Trieste, 91 - 09025 Sanluri Tel. 070 9307238 <a href="mailto:urp.mediocampidano@agenziaargea.it">urp.mediocampidano@agenziaargea.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VILLAMAR – Via Roma, 51</li> <li>• SERRAMANNA – Via Roma, 42</li> <li>• GUSPINI - Via Caprera n. 15</li> </ul>
OR	Oristanese	Via Giovanni XXIII, 99 – 09096 S. Giusta Via Cagliari, 276 – 09170 Oristano Tel. 0783 35651- 0783 308536 <a href="mailto:urp.oristanese@agenziaargea.it">urp.oristanese@agenziaargea.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALES – Via Gramsci, 3</li> <li>• CUGLIERI – Via Vittorio Emanuele, 78</li> <li>• GHILARZA - Corso Umberto, 6</li> <li>• GHILARZA - Via Nessi, 20</li> </ul>
NU	Nuorese	Viale Repubblica, 39 – 08100 Nuoro Tel. 0784 239138 <a href="mailto:urp.nuorese@agenziaargea.it">urp.nuorese@agenziaargea.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MACOMER - Corso Umberto, 281/A</li> <li>• OROSEI - Via Chisu, 1</li> <li>• SINISCOLA - Via Flumendosa, sn</li> <li>• SORGONO - Corso IV Novembre, sn</li> </ul>
OG	Ogliastra	Via Marconi, 71 – 08045 Lanusei Tel. 0782 473915 <a href="mailto:urp.ogliastra@agenziaargea.it">urp.ogliastra@agenziaargea.it</a>	
SS	Sassarese	Viale Adua, 1 – 07100 Sassari Tel. 079 2068400 <a href="mailto:urp.sassarese@agenziaargea.it">urp.sassarese@agenziaargea.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALGHERO – Via XX Settembre, 7</li> <li>• BONO - Via Martiri della Libertà, sn</li> <li>• POZZOMAGGIORE – Via Popolo, 94</li> <li>• OZIERI - P.zza Duchessa Borgia n. 4</li> </ul>
OT	Gallura	Via Salerno - 07029 Tempio Pausania Tel. 079 672731 <a href="mailto:urp.gallura@agenziaargea.it">urp.gallura@agenziaargea.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OLBIA – Via Vittone, 29</li> </ul>

Ulteriori informazioni utili, sugli interventi nel comparto agricolo, potranno essere reperite sui seguenti siti web:

[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)

[www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale](http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale)



# ALLEGATO A

Al Responsabile della Trasparenza dell'Agenzia Regionale ARGEA  
Via Cagliari 276  
09170 ORISTANO  
[arrea@pec.agenziaarrea.it](mailto:arrea@pec.agenziaarrea.it)

 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>	<p><b>ARGEA</b></p> <p>Agenzia Regionale per il sostegno all'agricoltura</p>
<p><b>RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO</b></p> <p>(art.5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e Regolamento A.N.A.C. approvato con delibera n. 74/2013)</p>	
<p>La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____</p>	
<p>NATA/O A* _____ RESIDENTE IN * _____</p>	
<p>PROV (____) VIA _____ n. _____ e-mail _____</p>	
<p>tel. _____</p>	
<p>Considerata</p>	
<p><input type="checkbox"/> l'omessa pubblicazione</p>	
<p>Ovvero</p>	
<p><input type="checkbox"/> la pubblicazione parziale</p>	
<p>del seguente documento/ informazione /dato che in base alla normativa vigente e al Regolamento dell' A.N.A.C. approvato con delibera n. 74/2013 non risulta pubblicato sul sito <a href="http://www.CIVIT.it">www. CIVIT.it</a></p>	
<p>[1] _____</p>	
<p>CHIEDE</p>	
<p>ai sensi per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.</p>	
<p>Indirizzo per le comunicazioni: _____ [2] _____</p>	
<p>Luogo e data _____ Firma _____</p>	
<p>(Si allega copia del documento d'identità)</p>	

**\* Dati obbligatori**

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro della presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003)

**1.Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dall'Agenzia ARGEA per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2.Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili di utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge e di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la verifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al responsabile di trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il titolare dei dati è l'Agenzia ARGEA con sede legale in Via Cagliari n.276 - 09170 Oristano.  
Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale con uffici in Via Cagliari n. 276 - 09170 Oristano.

[Modulo PT/RAC]



## ALLEGATO B

Al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale ARGEA  
Via Cagliari 276  
09170 ORISTANO  
[argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)

	<b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b>	<b>ARGEA</b>
Agenzia Regionale per il sostegno all'agricoltura		
<b>RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO ALL'AGENZIA ARGEA</b>		
(Ai sensi dell'art.5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)		
La/il sottoscritta/o	COGNOME *	NOME *
NATA/O A*	RESIDENTE IN *	
PROV ( )	VIA	n. e-mail
tel. _____		
In data _____ ha presentato richiesta di accesso civico _____ riguardante _____		
Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale <a href="http://www.civit.it">www.civit.it</a> – non ha ricevuto risposta [1] *		
CHIEDE		
Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dal Regolamento dell' A.N.A.C. approvato con delibera n. 74/2013 la pubblicazione del/ di _____ [2] _____		
Sul sito <a href="http://www.civit.it">www.civit.it</a> e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.		
Indirizzo per le comunicazioni: _____ [3] _____		
Luogo e data _____		Firma _____
* dati obbligatori		

[1] Opzioni alternative

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro della presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003)**

- Finalità del trattamento**  
I dati personali verranno trattati dall'Agenzia ARGEA per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- Natura del conferimento**  
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- Modalità del trattamento**  
In relazione alla finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili di utenti del servizio.
- Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**  
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge e di regolamento che lo preveda.
- Diritti dell'interessato**  
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la verifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al responsabile di trattamento dei dati.
- Titolare e Responsabili del trattamento**  
Il titolare dei dati è l'Agenzia ARGEA con sede legale in Via Cagliari n. 276 - 09170 Oristano.  
Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale con uffici in Via Cagliari n. 276 - 09170 Oristano.

[Modulo PT/RAC\_TPS]

# GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DEL SITO ARGEA



**ARGEA Sardegna è su:**

**[www.sardegnaagricoltura.it](http://www.sardegnaagricoltura.it)**

## GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DEL SITO ARGEA

Una volta entrato nel sito **SardegnaAgricoltura** (figura 1), clicca su **ARGEA** per accedere alla nostra pagina iniziale

**SardegnaAgricoltura**  
IL SISTEMA AGRICOLO DELLA SARDEGNA

Assistenza tecnica | Finanziamenti | Innovazione e ricerca | Argomenti | Agenda | Pubblicazioni | Bandi e concorsi | Multimedia

**ASSISTENZA TECNICA**  
LAORE  
Sportelli unici territoriali  
Servizi  
Attività Dipartimenti  
Controlli prodotti Dop e Igp  
L'esperto risponde

**FINANZIAMENTI**  
**ARGEA**  
Gestione finanziamenti  
Attività ispettiva  
Gestione banche dati  
Prezzari  
**Sportelli URP**

**ARGOMENTI**  
Produzioni animali  
Produzioni vegetali  
Incremento ippico  
Sughero e selvicoltura  
Pesca e itticoltura  
Agroindustria  
Agribusiness  
Ambiente e territorio  
Prodotti tipici e di qualità  
Attività con le scuole  
Politica Agricola Comunitaria

**SPECIALI**  
Censimento agricoltura 2010  
Programma Sviluppo Rurale

**BANDI E CONCORSI**  
Bandi e gare  
Concorsi e selezioni

**AGENDA**  
Notizie  
Eventi e incontri  
Comunicati stampa

**MULTIMEDIA**  
Video  
Immagini  
Testi

CLICCA SU ARGEA PER ACCEDERE ALLA NOSTRA PAGINA INIZIALE

sardegnaagricoltura@regione.sardegna.it © 2014 Regione Autonoma della Sardegna  
Urp | Pec | Amministrazione trasparente | Note legali | Privacy | Mappa

Figura 1: pagina iniziale del sito Sardegna Agricoltura

## GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DEL SITO ARGEA

Cliccando su **ARGEA** si aprirà la nostra pagina iniziale (figura 2)

The screenshot shows the website interface for SardegnaAgricoltura. At the top, there is a navigation menu with categories like Assistenza tecnica, Finanziamenti, Innovazione e ricerca, Argomenti, Agenda, Pubblicazioni, Bandi e concorsi, and Multimedia. Below this, there is a sub-menu with ARGEA, Gestione finanziamenti, Attività ispettiva, Gestione banche dati, and Prezzari. The main content area is titled 'Argea Sardegna' and contains information about the agency's role, administrative and legal addresses, and contact details. A green arrow points to a link labeled 'Trasparenza valutazione e merito' under the 'FINANZIAMENTI' section.

**SardegnaAgricoltura** IL SISTEMA AGRICOLO DELLA SARDEGNA

Assistenza tecnica | Finanziamenti | Innovazione e ricerca | Argomenti | Agenda | Pubblicazioni | Bandi e concorsi | Multimedia

ARGEA | Gestione finanziamenti | Attività ispettiva | Gestione banche dati | Prezzari

sardegnaagricoltura > finanziamenti > argea

**FINANZIAMENTI**

- > **ARGEA**
  - Compiti
  - Organi
  - Atti
  - Albo pretorio
  - Organigramma
  - Sportelli URP
  - Enti soppressi

**Trasparenza valutazione e merito**

Gestione finanziamenti

Attività ispettiva  
Gestione banche dati  
Prezzari

**Argea Sardegna**

E' l'agenzia per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura della Regione Sardegna. Ha funzione di organismo gestore, pagatore e di controllo in materia di finanziamento della politica agricola comunitaria. Esercita inoltre funzioni ispettive e di controllo in materia agricola e fitosanitaria, gestisce l'anagrafe delle aziende agricole, il registro degli aiuti e altri elenchi, albi, registri e banche dati relative ai potenziali di produzione.

**Sede amministrativa**  
Via Caprera n. 8 - 09123 Cagliari  
Tel. 070 60261/9 - fax 070 6026 2312

**Sede legale**  
Via Cagliari n. 276 - 09170 - Oristano  
Tel. 0783 308536, fax 0783 300677

Clicca su **TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO** per accedere alle informazioni su Amministrazione Trasparente in attuazione del D.Lgs 33/2013

sardegnaagricoltura@regione.sardegna.it

© 2014 Regione Autonoma della Sardegna  
Urp | Pec | Amministrazione trasparente | Note legali | Privacy | Mappa

Figura 2: pagina iniziale del sito ARGEA Sardegna

## GUIDA ALLA CONSULTAZIONE DEL SITO ARGEA

Cliccando su Trasparenza Valutazione e Merito accedi alla sezione Amministrazione Trasparente di ARGEA (figura 3)

Continua a navigare cliccando sulle sezioni di tuo interesse per accedere alle informazioni che cerchi sulla nostra Agenzia

**SardegnaAgricoltura**  
IL SISTEMA AGRICOLO DELLA SARDEGNA

Assistenza tecnica | Finanziamenti | Innovazione e ricerca | Argomenti | Agenda | Pubblicazioni | Bandi e concorsi | Multimedia

ARGEA | Gestione finanziamenti | Attività ispettiva | Gestione banche dati | Prezzari

sardegnaagricoltura > finanziamenti > argea > trasparenza valutazione e merito

**FINANZIAMENTI**

ARGEA  
Compiti  
Organi  
Atti  
Albo pretorio  
Organigramma  
Sportelli URP  
Enti soppressi  
Trasparenza valutazione e merito  
Organizzazione e procedimenti  
Dati relativi al personale  
Incarichi e consulenze  
Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici  
Sovvenzioni, contributi e corrispettivi  
Gestione finanziamenti  
Attività ispettiva  
Gestione banche dati  
Prezzari

**Trasparenza - Argea Sardegna**

L'Agenzia Argea Sardegna pubblica in questo spazio i dati e le informazioni previste dalle disposizioni vigenti in materia di diritto di accesso, trasparenza e partecipazione dei cittadini.

Organizzazione e procedimenti  
Dati relativi al personale  
Incarichi e consulenze  
Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici  
Sovvenzioni, contributi e corrispettivi

sardegnaagricoltura@regione.sardegna.it © 2014 Regione Autonoma della Sardegna  
Urp | Pec | Amministrazione trasparente | Note legali | Privacy | Mappa

Figura 3: Sezione Amministrazione Trasparente del sito ARGEA Sardegna

## CONCLUSIONI

I contenuti del presente piano ed in particolare i dati sullo stato di attuazione dello stesso, saranno oggetto di costante aggiornamento nonché ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento del sito alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 33/2013.

La corretta attuazione di questo programma triennale è garantita oltre che dal responsabile per la Trasparenza, da tutti gli uffici dell'Agenzia e dai relativi dirigenti. Ciascun Dirigente per l'ambito di competenza è responsabile degli adempimenti connessi alla trasparenza in termini di tempestività e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei tempi previsti per legge e dal presente piano.

L'attuazione degli obiettivi di pubblicazione descritti nell'apposita tabella 1, si svolgerà secondo un calendario dei tempi sinteticamente di seguito descritto, che tiene conto degli obblighi previsti dalle norme di riferimento specifiche per ciò che attiene documenti di programmazione e consuntivi dell'Agenzia.

DOCUMENTO IN PUBBLICAZIONE	DATA PREVISTA DI PUBBLICAZIONE
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - 2014/2016	31 Gennaio 2014
Piano Operativo Annuale 2014	21 Febbraio 2014
Consuntivo delle attività svolte anno 2013	28 Febbraio 2014
Piano delle Performance 2014	28 Febbraio 2014
Piano della Comunicazione 2014/2015	30 Aprile 2014
Bilanci e conti consuntivi	A Seguito di approvazione organi politici (attesa per marzo 2014)
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	31 Marzo 2014
Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato	31 Marzo 2014
Dati relativi agli immobili	30 Giugno 2014
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatori di tempestività dei pagamenti)	28 Febbraio 2014



*Stesura a cura dell'Avvocato Fabio Cuccuru*

*Redazione e veste grafica a cura della Dott.ssa Marcella Meloni*