

# **ARGEA SARDEGNA**

## **BANDO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO E RICERCA ANNUALITA' 2015**

### **Art. 1**

#### **Indizione**

E' indetto il bando per il conferimento degli incarichi c.d. di 1° livello (art. 100 CCRL), relativi alla copertura delle seguenti posizioni organizzative:

- Studio e Ricerca;

### **Art. 2**

#### **Requisiti per la partecipazione**

Alla procedura per il conferimento degli incarichi possono partecipare i dipendenti dell'Agenzia Regionale ARGEA Sardegna, nonché i dipendenti dell'Amministrazione Regionale e/o di altri Enti o Agenzie del comparto contrattuale in comando funzionale o in "assegnazione" ad Argea, inquadrati nella categoria "D".

### **Art. 3**

#### **Posti messi a concorso**

Sono messi a concorso le posizioni organizzative di cui all' allegato "A" del presente bando.

I candidati, potranno proporre la propria candidatura per un massimo di tre posizioni in totale.

### **Art. 4**

#### **Presentazione delle domande - Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento degli incarichi c.d. di 1° livello, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato "B"), dovrà essere indirizzata a: Direzione Generale ARGEA Sardegna – Via Caprera, 8 - 09123 CAGLIARI – e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **lunedì 09 Febbraio 2015**, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda può avvenire:

- Con invio tramite pec all'indirizzo [arealap@pec.agenziaargea.it](mailto:arealap@pec.agenziaargea.it), entro le ore 13,00 del giorno **lunedì 09 Febbraio 2015**;
- con invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire – ad esclusivo rischio del mittente – al protocollo della Agenzia entro le ore 13,00 del giorno **lunedì 09 Febbraio 2015**;
- con consegna a mano presso il protocollo del servizio di appartenenza, entro le ore 13.00 del giorno **lunedì 09 Febbraio 2015**. Sarà cura delle rispettive segreterie far pervenire, entro il giorno successivo alla scadenza, tutte le domande pervenute al Servizio degli Affari Legali, Amministrativi e del Personale, in Cagliari.
- con consegna a mano presso il protocollo della Agenzia in Via Caprera, 8 entro le ore 13.00 del giorno **lunedì 09 Febbraio 2015**;

## Art. 5

### Criteria di valutazione

I criteri di valutazione, sono quelli contenuti nel contratto integrativo di lavoro attualmente in essere, così sotto specificati:

Gli incarichi sono conferiti a dipendenti inquadrati nella categoria D, con provvedimento motivato che tenga conto:

1. Della natura dei programmi operativi annuali da realizzare in rapporto alle risorse umane economiche e strumentali assegnate;
2. Delle caratteristiche dei predetti programmi;
3. Dei requisiti culturali dei candidati e delle specializzazioni attinenti all'incarico.
4. Delle attitudini possedute in relazione alla natura dell'incarico;
5. Delle capacità professionali, anche sulla base dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di lavoro;
6. Dell'esperienza professionale e lavorativa e dei risultati conseguiti nel campo per il quale viene attribuito il punteggio.
7. Anzianità di servizio.
8. Si dovrà inoltre tenere conto della capacità organizzativa, comunicativa e collaborativa, con riferimento all'attitudine al coordinamento dei collaboratori e gestione dei gruppi di lavoro e alle competenze relazionali, della disponibilità ad approfondire nuove tematiche, alla capacità propositiva e di innovazione, nonché della disponibilità a far fronte ai maggiori carichi di lavoro.

Per i punti 3 – 4 – 5 – 6 – 7 e 8 verrà espresso un punteggio secondo i seguenti elementi:

**A. Titolo di studio (fino a 25 punti):**

- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| ▪ Scuola Media Superiore                       | punti | <b>15</b> |
| ▪ Laurea triennale                             | punti | <b>20</b> |
| ▪ Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) | punti | <b>25</b> |

**B. Specializzazioni post titolo e abilitazioni (fino a 10 punti):**

- |   |       |           |
|---|-------|-----------|
| ▪ Specializzazione post diploma                                       | punti | <b>4</b>  |
| ▪ Tirocinio finalizzata alla abilitazione professionale post- diploma | punti | <b>5</b>  |
| ▪ Abilitazione professionale (post diploma)                           | punti | <b>6</b>  |
| ▪ Tirocinio finalizzata alla abilitazione professionale post-laurea   | punti | <b>8</b>  |
| ▪ Master universitari – Abilitazione (post laurea)                    | punti | <b>10</b> |

**NB.: tutte le abilitazioni e specializzazioni post titolo devono essere attinenti alle mansioni da svolgere.**

**C. Esperienze professionali - lavorative e risultati conseguiti nel campo per cui avviene l'attribuzione del punteggio: (fino a 25 punti):**

**D. Anzianità di servizio (fino a 20 punti):** (1 punto per ogni anno di servizio nel comparto);

**E. Valutazione dirigente di riferimento (fino a 20 punti):**

Si dovrà tenere conto anche della capacità organizzativa, comunicativa e collaborativa, con riferimento all'attitudine al coordinamento dei collaboratori e gestione dei gruppi di lavoro e alle competenze relazionali, della disponibilità ad approfondire nuove tematiche, alla capacità propositiva e di innovazione, nonché della disponibilità a far fronte ai maggiori carichi di lavoro.

I punteggi all'interno delle singole fasce di valutazione non sono cumulabili.

Per il punto "C", la attribuzione del punteggio è in capo al direttore generale, in raccordo con il dirigente cui è assegnato il dipendente, anche sulla base del curriculum del dipendente. Per il punto "E", la proposta di attribuzione del punteggio è formulata dal dirigente cui è assegnato il dipendente. In caso di vacanza del dirigente, la proposta viene formulata dal Direttore Generale. Il Direttore Generale tenuto conto della proposta formulatagli, esprime il punteggio definitivo che può essere anche motivatamente difforme dalla proposta presentata.

#### **Art. 7**

##### **Presentazione documenti**

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati nella domanda di partecipazione. Qualora non vengano indicati i dati completi, gli stessi potranno essere valutati se in possesso dell'amministrazione ARGEA o già autocertificati alla stessa. Il curriculum professionale in formato europeo, potrà essere ripresentato, a discrezione del dipendente, qualora contenga dati diversi rispetto ai curriculum presentato precedentemente ad ARGEA.

Se il curriculum - secondo lo schema allegato - non è mai stato presentato ad Argea, la sua presentazione è necessaria, a pena di inammissibilità della domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle autocertificazioni prodotte.

#### **Art. 8**

##### **Retribuzione delle Posizioni Organizzative**

L'importo mensile relativo alla retribuzione delle posizioni organizzative, sono stati fissati nel contratto integrativo aziendale. In base al contratto integrativo attualmente in essere, risulta così determinata:

- A. Incarichi comportanti la titolarità di posizioni di Studio e Ricerca:
  - da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 774,00;

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in argomento e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### **ALLEGATI:**

- A) Elenco Incarichi di Studio e Ricerca**
- B) Fac-simile domanda di partecipazione**
- C) Fac-Simile curriculum vitae**