

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppò in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR _____

RDO _____/ 2023

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL SOFTWARE GESTIONALE BUFFETTI
LINEE EXPERT-UP , E-BRIDGE - PERIODO : 1° GENNAIO – 31 DICEMBRE 2024**

CIG : **A0421754F4**

IMPORTO A BASE D'ASTA : **€ 7.900, 00 (settemilanovecento/00) iva esclusa**

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

DICEMBRE 2023

1) OGGETTO

Il servizio consta di prestazioni professionali di installazione, manutenzione, assistenza e formazione sulla piattaforma software Buffetti Linee "Expert UP" ed "e-Bridge" alle condizioni appresso descritte

2) PRESTAZIONI ESIGIBILI

Le prestazioni esigibili comprese nel servizio, rientrano nella tipologia di SERVIZI A CANONE sul software Buffetti linee Expert-UP ed e-Bridge, installato in modalità on premise, presso il datacenter di Laore.

Le tipologie di servizio esigibili consistono in:

- Installazione di software in modalità on premise sui server dell'agenzia;
- mantenimento correttivo del software, comprendente interventi di ripristino del funzionamento a seguito di malfunzionamenti o dovuti ad aggiornamenti del sistema;
- adeguamento del software alle variazioni normative e degli ambienti collegati e all'ambiente software;
- formazione base;
- configurazioni e personalizzazioni ad hoc;
- assistenza tecnica su problematiche di funzionamento dell'applicativo – come meglio precisato sopra - e relativi flussi;

I servizi esigibili in forma di ABBONAMENTO al software o ASSISTENZA sono quelli appresso elencati

Descrizione	qtà
eBRIDGE CONTABILITA ORDINARIA	nr 5 licenze/Postazioni
eBRIDGE BENI STRUMENTALI	nr 5 licenze/Postazioni
eBRIDGE- IVA	nr 1 licenza/Postazione
eBRIDGE IMU	nr 1 licenza/Postazione
eBRIDGE 770	nr 1 licenza/Postazione
eBRIDGE UNICO S.CAPITALI	nr 1 licenza/Postazione
eBRIDGE MAGAZZINO E FATT.	nr 5 licenze/Postazioni
eBRIDGE/EXPERT UP SW F24	nr 8 licenze/Postazioni
eBRIDGE/EXPERT UP STAMPE LASER	nr 8 licenze/Postazioni
EXPERT UP IMU	nr 3 licenze/Postazioni
EXPERTUP UNICO S.CAPITALI	nr 3 licenze/Postazioni
ASSISTENZA E TELEASSISTENZA	x 8 Postazioni
INTERV. SOFTWARE PR.SO CLIENTE	8 ore
VERIFICHE AGG. SW	nr 1 intervento di formazione programmata

3) TEMPI DI INTERVENTO

Tutti i servizi saranno tracciati ed erogati secondo il criterio a.s.a.p (as soon as possibile), cioè prima possibile. Nello specifico le richieste di assistenza saranno gestite con i seguenti tempi e modalità:

a) richieste URGENTI, derivanti da un blocco del sistema o parte di esso:

- segnalazione al numero telefonico indicato cellulare o fisso non generico hot line senza coda di attesa;
- presa in carico immediata e risoluzione nel più breve tempo possibile in ogni caso entro max 2 ore dalla richiesta (salvo comprovato motivo) con intervento da remoto e on site se necessario.

La ditta nella formulazione dell'offerta dovrà considerare che, per esperienza maturata, richieste di questo tipo sono molto rare nel corso di un anno.

b) richieste ORDINARIE, che NON derivano da blocchi del sistema ma da ordinari disservizi

- segnalazione via ticket;

- presa in carico immediata e risoluzione entro max 24 hh solari dalla richiesta, con intervento on site solo se strettamente necessario, previa autorizzazione di Laore.

Tutti gli interventi oggetto del presente appalto saranno preventivamente concordati e autorizzati da LAORE;

4) DURATA CONTRATTO

Il contratto si intende valido dall'1-1-2024 al 31-12-2024, salvo quanto indicato e specificato all'art 8;

5) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A fronte delle prestazioni richieste ed erogate, la ditta è autorizzata ad emettere fatture come da prassi e regole dell'Agenzia. Le fatture saranno emesse e liquidate con cadenze semestrale anticipata comprensive delle giornate/ore di assistenza e formazione effettivamente erogate presso gli uffici dell'Agenzia o da remoto e verranno liquidate previa attestazione degli uffici competenti entro entro 30 giorni dal ricevimento;

6) LOCK IN – CONDIZIONI DI USCITA

Per continuare ad assicurare le più ampie garanzie di uscita dalla condizione di lock-in nella quale l'Ente si trova in relazione all'utilizzo del software, e quindi di agevole sostituzione in chiusura di contratto, ricorrendone le condizioni, l'Impresa si impegna nel rispetto di quanto previsto dal documento elaborato dalla Commissione Europea "contro il lock-in ... omissis") del 25-06-2013 e nel Piano Triennale AgID (parte terza, sezione 13.4 – evoluzione e manutenzione del progetto – pto 5 – predisporre tutte le procedure necessarie per evitare il lock-in) a fornire i servizi di supporto alla migrazione dei dati e alla sostituzione del sistema in uso, finalizzati alla messa in disponibilità dei dati estratti dal database di gestione in formato export in chiaro e correlati documenti di gestione.

7) PENALI

Nel caso le attività si svolgano in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal disciplinare o autorizzato dall'Agenzia con accettazione del piano esecutivo eventualmente proposto Laore ha facoltà di applicare una penale pari a € 200,00 (duecento) per ogni difformità contestata (es. ritardo ingiustificato di consegna, incompletezza del servizio).

8) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto nei casi e modi previsti dall'articolo 108 del Codice dei contratti. In caso di ripetitività delle non conformità, non giustificato dal verificarsi di eventi eccezionali non prevedibili da parte dell'esecutore tempestivamente segnalati al committente, esso sarà considerato quale mancato adempimento ed il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, senza bisogno di messa in mora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), nelle ipotesi previste dal presente Disciplinare nonché in caso di:

- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 integranti il contratto;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- perdita da parte dell'Impresa dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciale per l'esecuzione del servizio, ivi compresi il fallimento, la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, fatte salve le misure straordinarie di salvaguardia di cui al Codice dei contratti;
- sopravvenute circostanze come segnatamente previste dal D.Lgs 23/2023, nel caso in cui il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106, con preavviso di almeno 60 giorni,

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa inadempiente.

Ai sensi del D.Lgs 36/2023 il responsabile unico del procedimento nel comunicare all'appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che il direttore dei lavori curi la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna.

9) RISERVATEZZA

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti di qualsiasi tipologia e natura di cui l'affidatario ovvero il personale da questo impiegato a qualsiasi titolo verranno a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività espletate per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare sono da considerarsi riservati e coperti da segreto. Esse pertanto non potranno essere in alcun modo divulgate a terzi, in qualsiasi modo e forma, anche successivamente alla conclusione della fornitura. Tale divieto non si applicherà esclusivamente nei casi in cui:

- l'informazione è o è divenuta di pubblico dominio, senza che l'affidatario sia venuta meno al suo obbligo di riservatezza;
- qualora il committente abbia espressamente autorizzato l'affidatario a divulgare specifiche informazioni.

L'affidatario è comunque, ed a tutti gli effetti, direttamente ed oggettivamente responsabile in relazione ai suddetti obblighi di riservatezza anche per quanto in qualsiasi modo conseguente o comunque derivante, direttamente o indirettamente, dalla condotta del personale da questo a qualsiasi titolo utilizzato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente disciplinare.

10) TRACCIABILITA'

L'Impresa si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L. 187/20210

11) PATTO DI INTEGRITA'

L'impresa, controfirmando per accettazione, accetta incondizionatamente le condizioni previste dal Patto d'Integrità dell'Agenzia LAORE, quale parte integrante e sostanziale del presente documento;

12) APPLICAZIONE DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 16-TER DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165 CIRCA IL DIVIETO DI SVOLGERE ATTIVITA' INCOMPATIBILI A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE)

L'Impresa attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia Laore che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con la medesima Agenzia. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

13) REG UE 679/2016 (GDPR) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

L'Agenzia, ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Titolare del trattamento: è l'Agenzia LAORE Sardegna Via Caprera n° 8, 09123 - Cagliari CF. 03122560927, E-mail: laoresardegna@agenzialaore.it, PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it. La direttrice del Servizio Sistemi Informativi dott.ssa Maria Ibba è stata delegata dal titolare per i compiti elencati nella determinazione del direttore generale n. 51/18 del 24.05.2018 previsti nel citato Regolamento UE 679/2016. I contatti del Delegato sono reperibili consultando il sito Internet dell'Agenzia. Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal regolamento. Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del delegato dal Titolare del trattamento, nella persona della dott.ssa Maria Ibba, quale Direttrice del Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi all'indirizzo laoresardegna@agenzialaore.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679): i dati di contatto sono i seguenti: E-mail: giuseppearesu@agenziaiaore.it o alla pec: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it;

Finalità e modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia Laore nello svolgimento delle sue attività per finalità legale all'affidamento del servizio in oggetto con i connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata all'affidamento del servizio;

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento per le verifiche previste dalla vigente normativa in materia di appalti. Il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato nè per finalità di profilazione dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dai dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio.

Eventuali destinatari dei dati personali: i dati raccolti, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, potranno essere trasmessi a eventuali altri soggetti pubblici o autorità pubbliche per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal regolamento UE 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679: L'Agenzia Laore Sardegna nominerà l'Operatore Economico affidatario responsabile del trattamento dei dati personali identificativi dei partecipanti al corso eventualmente trasmessi dall'Agenzia Laore per la progettazione e realizzazione delle attività per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni affidate

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DEL D.LGS 23/2023

Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è il dott. Stefano Cocco della UO Sviluppo nuovi sistemi, innovazione e digitalizzazione dei servizi alle aziende agricole. La dott.ssa Daniela Orrù coordinatrice della UO Affari Amministrativi del Servizio Bilancio e Contabilità è la Direttrice dell'esecuzione del contratto

15) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra le parti contraenti per l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Cagliari