

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELLE DONNE ANTONELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]

IMPIEGO ATTUALE

**DAL 10/08/2009 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO
IL COMUNE DI CAGLIARI
DAL 01/10/2018 DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA E
SPETTACOLO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 18/08/1997 al 30/09/1997 (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO TRAMITE CORSO
CONCORSO RIPAM PRESSO FORMEZ)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SASSARI**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo ex 7^a q.f.**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Europa**
- Date (da – a) **Dal 01/10/1997 al 30/11/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI DECIMOMANNU (CA) (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **- Istruttore Amministrativo ex 6^a q.f.**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio contratti**
- Date (da – a) **Dal 01/12/1997 al 11/10/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI IGLESIAS (CA) (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo ex 8^a q.f.**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Personale**
- Date (da – a) **Dal 12/10/1999 al 15/10/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAGLIARI (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Cat. D3**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario divisione Ragioneria e Divisione patrimonio presso Comune di Cagliari**
**Dal 18/02 al 31/05 2000 trasferita in posizione di COMANDO al Comune di Iglesias quale
Funzionario Capo di Gabinetto (Staff del Commissario straordinario) - Dal 1° giugno 2000
reintegrata al Comune di Cagliari**
- Date (da – a) **Dal 16/10/2000 al 30/11/2004 (Dal 01.12.2004 al 29.12.2006 in aspettativa per incarico di cui
al punto successivo)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SARROCH (CA) (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funzionario Amministrativo Cat. D3

Funzionario apicale con incarico di Posizione organizzativa. Funzioni dirigenziali di Responsabile Settore Amministrativo, comprendente Servizi Segreteria, personale, Cultura, Sport e Spettacolo, Commercio, Demografici nonché Capo di Gabinetto e Vicesegretario Comunale

Date (da – a)

Dal 01/12/2004 al 29/12/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PULA (CA) INCARICO DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

- Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo (a tempo determinato – in aspettativa dal Comune di Sarroch)

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Settore Amministrativo, comprendente Servizi Segreteria, personale, Servizi Sociali, Demografici e Staff del Sindaco, nonché Vicesegretario Comunale

Date (da – a)

Dal 30/12/2006 al 09/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SELARGIUS (CA) (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')

- Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo Cat. D3

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario apicale con incarico di Posizione organizzativa. Funzioni dirigenziali di Responsabile Servizio contenzioso e Staff del Sindaco

Date (da – a)

Dal 10/12/2007 AL 09/08/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ROMA (VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO)

- Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Dipartimento VIII – U.O. Commercio su aree pubbliche

Date (da – a)

Dal 10/08/2009 (incarico attuale)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAGLIARI (TRASFERIMENTO PER MOBILITA')

- Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Servizio Attività Produttive e Turismo

dal 10/08/2009- al 10/04/2011 Dirigente Servizio Mercati – dal 10/04/2011 al 31/10/2011

Dirigente Servizio Mercati e Servizio Attività produttive – dal 01/11/2011 al 31/05/2012

Dirigente Servizio Mercati, Servizio Attività Produttive e Servizio SUAP – dal 01/06/2012 al 17/07/2016 Dirigente del Servizio Attività produttive e Turismo)

Dirigente Servizio Politiche Sociali e Salute (dal 18/07/2016 al 30/09/2018)

Dirigente Servizio Cultura e Spettacolo (dal 01/10/2018 a tutt'oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

1990/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DI CAGLIARI

Diritto, economia, storia, lingue

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON VOTAZIONE 110/110 E LODE
LAUREA SPECIALISTICA VECCHIO ORDINAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 – durata annuale

ISTITUTO DI STUDI EUROPEI A. DE GASPERI - ROMA

Diritto dell'Unione Europea

MASTER IN STUDI EUROPEI

Master con esame finale

Date (da – a)

2004/2005 – durata annuale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO E UNIVERSITA ROMA 3 -ROMA

Diritto dell'Unione Europea

MASTER IN CITTADINANZA EUROPEA E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

MASTER II LIVELLO con esame e tesi finale dal titolo "Continuità Territoriale e aiuti di Stato"

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Sin dal 1997 partecipa a numerosi corsi di formazione in materia di enti locali e "public management", tra cui il **MASTER "Tecniche di Organizzazione dell'ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane"** finanziato dalla Regione Sardegna, corsi in materia di sviluppo turistico, approfondimenti in materia di diritto amministrativo, gestione amministrativo contabile del personale, corsi di formazione specifici inerenti i settori di appartenenza (attività produttive, turismo, politiche sociali, ecc), corsi di formazione sugli appalti pubblici, corsi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, sicurezza sul lavoro, privacy, addetta al primo soccorso

Corso valore PA per la comunicazione social nella PA

Corsi di lingua:

Corso di perfezionamento in inglese e inglese commerciale presso la "FRANCES KING SCHOOL OF ENGLISH" – Londra 1995.

Corso di 10 settimane di GENERAL ENGLISH e BUSINESS ENGLISH presso LSI – BRISBANE (AUSTRALIA) 2002

Conseguimento del FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH rilasciato dall'Università di Cambridge (UK) 2003

Corso di Advanced English presso Anglo American Centre – Cagliari, 2004

Corso di lingua spagnola, con esame finale, presso la FAO, ROMA, 2008

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

MOLTO BUONA

• Capacità di espressione orale

MOLTO BUONA

SPAGNOLO

Capacità di lettura

BASE

Capacità di scrittura

BASE

• Capacità di espressione orale

BASE

TEDESCO

Capacità di lettura

SCOLASTICO

Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA E UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1998/2007: Presidente e Commissario di concorsi pubblici presso Comuni di Iglesias, Sarroch, Fluminimaggiore, Selargius, Vallermosa, Assemini, Gairo

2001: Docente del corso per "Responsabili e addetti dello Sportello Unico delle attività produttive" finanziato dalla Regione Sardegna e gestito da ISA@C – Cagliari, rivolto a funzionari comunali delle Province di Cagliari, Oristano e Nuoro

2002: Incarico ANCINET per conto di ELANET (Rete Europea delle Amministrazioni Locali istituita presso il Comitato delle Regioni e Municipalità dell'Unione Europea – Bruxelles). Incarico di consulenza correlato al progetto KEeLAN, presentato alla Conferenza Internazionale EISCO 2002, finalizzato allo studio dei siti di Comuni in quindici Paesi europei per la ricerca delle 50 "best practies". La sottoscritta si è occupata dello studio dei siti italiani.

2003/2004 : Docente di diritto degli EE.LL. presso i corsi regionali (Assessorato al Lavoro) di "promotore di turismo integrato" e "guida turistica"

2005/2006 : Docente per conto di SUDGEST/FORMEZ - IAL SARDEGNA del corso "NUOVE RISORSE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE" – FORMAUTONOMIE in materia di Gestione Amministrativa e contabile del personale – Gestione Risorse umane (nell'ambito del POR SARDEGNA MISURA 3.9)

2001: partecipa a Bruxelles al meeting del progetto "EXCALIBUR" per conto

dell'associazione dei Comuni di Sarroch ed Elmas (CA) per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive

2002 Sardinia Board: partecipa Conferenza Internazionale sul Turismo organizzata dalla Regione Sardegna, in cui è stato presentato il progetto di sviluppo turistico di 4 Comuni tra cui Sarroch

2003: partecipa al Comitato Tecnico Scientifico per lo studio e la progettazione dell'utilizzo culturale della Villa Siotto (POR Sardegna Misura 2.1)

2003: partecipa alla BORSA EUROPEA DELLA CULTURA in Cagliari, con la presentazione di alcuni progetti relativi al Comune di Sarroch

2002/2005: partecipa a varie Borse internazionali del turismo (BIT Milano, BTC Firenze)

Organizzatore e relatore del convegno sul "B&B - La nuova frontiera dell'accoglienza" tenutosi in data 10.12.2003

Le competenze acquisite come Funzionario con funzioni dirigenziali, a far data dall'anno 2000, e come Dirigente di ruolo, a far data dall'anno 2009, nell'ambito degli Enti Locali, sono molteplici e trasversali. Si citano alcuni esempi:

quale Dirigente dell'Unità Operativa del Commercio su aree pubbliche del Dipartimento Commercio del COMUNE DI ROMA è responsabile della predisposizione del Piano commercio su aree pubbliche del centro storico di Roma e di vari progetti di riqualificazione mercati;

quale Dirigente del COMUNE DI CAGLIARI è referente per l'UNESCO per la pratica di riconoscimento a patrimonio immateriale dell'umanità del "Rito dello scioglimento del Voto della Festa di Sant'Efisio"; partecipa all'organizzazione e realizzazione di eventi di rilievo internazionale, anche in collaborazione con ANCI e/o con la Regione Sardegna, presso l'EXPO di Milano, la Fiera Internazionale di Miami e altri eventi di promozione in Sardegna, in Italia e all'estero (Cracovia, Varsavia, Stoccolma); partecipa per tre anni (2013/2014/2015) all'organizzazione degli eventi di promozione della Festa di Sant'Efisio presso la sede UNESCO di Parigi; è responsabile della Film Commission Cagliari; è referente per le Politiche Sociali dei programmi finanziati dall'Unione Europea PON METRO e ITI IS MIRRONIS; è stata componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Cagliari.

F.to in originale

