

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**Organizzazione partecipazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e di una collettiva composta da 10 PMI regionali che certificano prodotti biologici al SANA, il Salone internazionale del biologico e del naturale - Bologna 7/10 settembre 2023.
CUP G78H22001160002; CIG A002603F15.**

Premessa

La Regione Autonoma della Sardegna, con D.G.R. n. 21/35 del 22.06.2023, ha affidato all'Agenzia Laore Sardegna l'incarico di organizzare la partecipazione istituzionale alla 35° edizione di Sana - Salone internazionale del biologico e del naturale, che si svolgerà a Bologna il 7-10 settembre 2023, con una collettiva composta da un numero minimo di 4 a un massimo di 10 PMI agro-alimentari che certificano prodotti biologici, in conformità al regime di aiuti allegato alla Delibera della G.R. n 4/3 del 16.02.2023. Le aziende sarde avranno a disposizione degli spazi allestiti all'interno dello stand "Sardegna".

IMPORTO A BASE DI GARA: 88.513,95 euro IVA inclusa

Oggetto del contratto

Le presenti condizioni particolari disciplinano il contratto per la fornitura di servizi e prodotti necessari per partecipazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e di una collettiva composta da **10 PMI** regionali che certificano prodotti biologici al SANA, il Salone internazionale del biologico e del naturale - Bologna 7/10 settembre 2023.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato tecnico, l'appalto è disciplinato dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi in ambito nazionale e dal codice civile.

A – Organizzazione generale

Nello specifico il contratto dovrà prevedere il noleggio area dedicata (160 mq), 11 quote di iscrizione (1 per la Regione autonoma della Sardegna e 10 per le PMI sarde), la progettazione e realizzazione dell'allestimento area con grafica personalizzata, comprendente uno spazio istituzionale per la Regione Sardegna (24 mq) e 10 spazi per le imprese (12 mq ciascuno), un'area servizi dotata di lavello lavamani, lavello inox, carico scarico idrico, tavolo inox, n. min 4 frigoriferi o cantine per i vini ed infine n. 2 Hostess/seward con conoscenza della lingua inglese per i 3 gg. di manifestazione negli orari di apertura della fiera.

A1 - L'allestimento totale dovrà essere formato da:

Pedane & Pavimenti

MQ 160,00 Pavimento in moquette

Arredi

Per ciascun espositore (Istituzionale + co-espositori):

1 desk con sgabello / sedia

1-2 tavolini

4-6 sedie

1 scaffale

1 vetrina
1 cestino
1 appendiabiti

Grafica

Grafica istituzionale della Regione Sardegna + personalizzazione di ciascuno stand con immagini e/o loghi aziendali

Impianto Elettrico

Incluso in ogni stand impianto elettrico e d'illuminazione

Area Servizi

1 lavello lavamani
1 tavolo inox
1 lavello inox
4 (min) frigoriferi o cantine per il vino

Servizi Generali

2 macchine caffè con cialde
4 distributori acqua con bicchieri
2 Hostess / Steward parlanti inglese x tre giorni

B – Comunicazione e media

Per mettere in luce le peculiarità dei prodotti regionali e promuovere la partecipazione della Sardegna a “Sana - Salone internazionale del biologico e del naturale”, nel contesto fieristico, attraverso i media regionali, nazionali e internazionali e sui canali istituzionali della Regione Autonoma della Sardegna, è indispensabile studiare e realizzare azioni di comunicazione mirate. Pertanto si chiedono i seguenti servizi e supporti di comunicazione:

B1 - Speciali redazionali

Affidamento dell'incarico di realizzazione, produzione e messa in onda di uno speciale pubbliredazionale, da programmare su almeno 2 emittenti regionali sarde. La registrazione dello speciale dovrà avvenire in occasione della manifestazione SANA dal 7 al 09 settembre 2023 presso Bologna quartiere fieristico, in giornate da concordare.

Le caratteristiche del servizio dovranno essere le seguenti:

- durata dello speciale: 12 minuti;
- realizzazione (2 giorni di presenza a SANA) e produzione dello speciale;
- messa in onda su almeno 2 emittenti regionali sarde;
- promo sulle medesime emittenti con formula “in collaborazione con L’Agenzia Laore Sardegna” per la promozione della puntata;
- promozione su un giornale di livello regionale il giorno della messa in onda della puntata;
- streaming sui siti delle emittenti televisive il giorno della messa in onda televisiva e pubblicazione del video on demand;
- 2 repliche della puntata nei giorni successivi alla messa in onda su tutte e tre le emittenti.

B2 - Comunicazione e Informazione

Coinvolgimento presso lo stand della Regione Sardegna delle redazioni e dei giornalisti, presenti

a SANA privilegiando le riviste tecniche e specialistiche, compresi food blogger e youtuber ed attività pre-mostra per valorizzare i prodotti sardi e le aziende ad essi collegate.

Le caratteristiche del servizio dovranno essere le seguenti:

- visibilità sui canali social (IG, FB, LinkedIn, Twitter) con post dedicati e con contenuto da concordare;
- promozione prodotti sul catalogo online dedicato ed esposizione fisica dei prodotti al SANA NOVITA';
- gestione dei rapporti con i media;
- coinvolgimento giornalisti durante i giorni della fiera;
- coinvolgimento socialmedia di SANA e ambassador ufficiali di SANA;
- diffusione di cartella stampa, comunicati, news e pillole informative;
- visibilità sul sito web attraverso la rubrica "A tu per tu", che valorizza e promuove gli espositori presenti a SANA prima dell'inizio della manifestazione;
- diffusione di post social su partecipazione Regione Sardegna;
- raccolta e archiviazione della documentazione;
- predisposizione rassegna stampa, reporting e mailing list dei giornalisti contattati e partecipanti.

Si richiede inoltre la fornitura di n. 4 pass per ciascuna impresa, più un numero compreso tra 6/10 pass per il personale e i rappresentanti della Regione Sardegna.

Per facilitare l'accesso dei rappresentanti istituzionali della Sardegna all'area espositiva si chiede inoltre la fornitura di n. 1 pass per il parcheggio interno.

Corrispettivo E Pagamenti

Il pagamento verrà disposto entro 30 gg dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, a seguito della verifica da parte del RUP sulla conformità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Operatore Economico.

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente:

1. essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
2. essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
3. indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna – Servizio Sviluppo rurale – Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;
4. indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) **9EZY06**
5. riportare l'indicazione del codice CIG **A002603F15**.

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17 – ter del DPR 633/72.

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le

fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Codice Di Comportamento E Patto Di Integrità

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta n. 43/7 del 29.10.2021. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di 15 risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il concorrente troverà allegato ai documenti di gara il patto di integrità che dovrà essere firmato dal Concorrente.

Responsabile Unico di Progetto

Il responsabile unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, è la Dott.ssa Maria Itria Fancello, email: mariaitriafancello@agenzialaore.it.

Direttore Esecuzione Del Contratto

Il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo n. 36/2023 è la Dott.ssa Lidia Puligheddu, email: lidiapuligheddu@agenzialaore.it.

Informazioni Complementari

Per informazioni contattare il RUP, Dott.ssa M. Itria Fancello, email: mariaitriafancello@agenzialaore.it.

Trattamento Dei Dati Personali

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 0706026 – mail: laoresardegna@agenzialaore.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it – mail: rpd@regione.sardegna.it – telefono: 070 606 5735;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, Cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

**Il Sostituto del
Direttore del Servizio**